



Comune di Pozzuolo del Friuli

-Provincia di Udine

Determinazione nr. 423 Del 13/12/2018

Area Amministrativa

OGGETTO: Affidamento servizio di conservazione e gestione dell'archivio comunale per il triennio 2019 - 2021 mediante espletamento di richiesta di offerta (RDO) sul MEPA. Determinazione a contrarre. CIG Z052644BE8.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che nell'anno 2011 è stata affidata alla ditta CEU srl di Udine, con scadenza al 31.12.2012, l'attività di riordino e scarto dei documenti relativi all'archivio storico e di deposito, la conservazione dello stesso con la periodica attività di riordino e presa in carico di nuovo materiale nonché il servizio di ricerca della documentazione eventualmente richiesta;

DATO ATTO che il servizio succitato è stato riaffidato alla medesima ditta per gli anni dal 2013 al 2018;

PRESO ATTO che in data 16.12.2016 la ditta CEU srl ha variato la propria ragione sociale in EVOLVE srl;

PRESO ATTO che l'Ente tutt'ora non è in grado di consentire l'ottimale gestione dei documenti dell'archivio, sia riguardo alla loro conservazione in condizioni e locali idonei, che per la garanzia dell'integrità e reperibilità dei documenti;

DATO ATTO che attualmente l'Ente non possiede i necessari mezzi finanziari per sostenere i costi di eventuali interventi di ristrutturazione e messa in sicurezza di locali idonei a contenere e conservare l'archivio comunale;

CONSIDERATO l'esito positivo della gestione dell'archivio comunale affidato dal 2011 fino al 2018 alla ditta EVOLVE srl di Conegliano (TV) e considerato che l'archivio è dislocato entro il raggio di 15 Km. dalla sede municipale;

CONSIDERATO inoltre che il principio di rotazione non trova applicazione per motivi di economicità, dato atto che risulterebbe eccessivamente oneroso il trasferimento del materiale archivistico attualmente conservato presso la Ditta EVOLVE srl;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 192 che prevede, quale atto propedeutico alla stipulazione di un contratto, l'adozione della determinazione a contrattare indicando i suoi contenuti;

VISTO altresì, il decreto legislativo 18.04.2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 1 – comma 450 – della Legge 296/2000 secondo il quale le Amministrazioni pubbliche, diverse da quelle statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e di servizi di

importo inferiore alla soglia comunitaria, sono tenute a fare ricorso al MEPA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, fatta salva comunque la facoltà di cui all'art. 1 – comma 449 – della stessa legge, ovvero di ricorrere allo strumento delle Convenzioni CONSIP, e richiamato l'art. 37 – comma 1 – del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATO, quindi, l'art. 36 comma 2, lettera a), del D.lgs. 50/2016 il quale stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

RICHIAMATO altresì il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, con particolare riferimento alle norme di cui agli artt. 8 – comma 2 – e 16 – comma 1 -, ove sono previste particolari disposizioni per le spese sino a € 40.000,00.=,

ATTESO che il Codice degli Appalti ha introdotto una sostanziale equiparazione nell'applicazione delle norme della procedura aperta anche agli appalti di servizi e forniture sotto soglia e che pertanto nel Me.Pa. si applicano tutte le norme parte II del titolo I, con particolare riferimento all'art. 36 del D. lgs 50/2016;

VERIFICATO che sul sito “AcquistinretePa” (Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione), con riferimento alla fornitura in oggetto al momento:

- non è attiva alcuna convenzione
- sul MEPA è attivo il bando “Servizi per il funzionamento della P.A.” al quale fa capo la categoria merceologica “Servizi di logistica (traslochi, facchinaggio, movimentazione merci, magazzino, gestione archivi)”, d'interesse per la fornitura del servizio di conservazione e gestione dell'archivio comunale;

RITENUTO pertanto di:

- avvalersi della procedura semplificata di cui all'art.36 comma 2, lettera a), del D.Lgs.n.50/2016 e quindi di procedere alla richiesta di un'offerta, al medesimo gestore, per il servizio di che trattasi, tramite il Mercato Elettronico (MEPA, Convenzioni, Accordi quadro e Sistema dinamico) in considerazione del fatto che si eviterebbero i costi di spostamento del materiale in locali comunque da reperire;
- estendere il contratto che si andrà ad affidare per la durata di tre anni;
- dare atto che l'importo a base di gara ammonta a complessivi € 22.200,00.- (per tre anni), al netto di IVA, calcolato sulla base dei costi sostenuti negli ultimi tre anni;
- disporre che il contratto si intenderà disciplinato dalle Condizioni Generali di contratto relative al prodotto, oggetto del contratto, e dalle Condizioni Particolari, come previsto dalle Regole del Sistema di e-procurement, all'atto del caricamento a sistema del documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinante;
- di dare atto che al formale impegno di spesa effettiva si provvederà, subordinatamente all'esito positivo della procedura di RdO, con specifica determinazione;
- di dare atto, altresì, che la ditta aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, andrà a vincolarsi al rispetto di quanto prescritto all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in merito alla tracciabilità dei flussi;

DATO ATTO che, con deliberazione consigliere n. 11 del 29 marzo 2018 avente ad oggetto: “Esame ed approvazione Bilancio di Previsione triennio 2018/2020.”, è stato approvato il Bilancio di previsione anche per l'anno in corso;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 3 aprile 2018, avente ad oggetto: “Assegnazione PEG finanziario provvisorio sul bilancio di previsione 2018/2020.” E successive modifiche ed integrazioni, con cui sono stati assegnati ai Responsabili di settore i budget di spesa per l'esercizio finanziario 2018/2020;

VISTI, altresì:

- lo Statuto comunale;
- il D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco, prot. n. 2674 del 07.03.2017, con cui lo stesso ha conferito al sottoscritto l'incarico di titolare della posizione organizzativa, fermo il resto, anche dell'Area Amministrativa dando atto che, in quanto tale, agisce nel presente atto anche in qualità di Responsabile del procedimento amministrativo; nello stesso decreto viene indicato il Responsabile sostituto in caso di assenza e/o impedimento del titolare;

DETERMINA

1. **di fare proprie** le motivazioni espresse in premessa;
2. **di approvare** il "Foglio d'onori e condizioni" denominato "Servizio di conservazione e gestione dell'archivio comunale – quinquennio 2019 – 2021" allegato SUB A) alla presente determinazione;
3. **di disporre** – per quanto in premessa – l'espletamento di una Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di conservazione e gestione dell'archivio comunale per il quinquennio 2019 – 2021 alla ditta EVOLVE srl di Conegliano, gestore dello stesso dall'anno 2011, servizio che comprende le attività elencate nel "Prospetto servizio archivio 2019 – 2021" allegato SUB B) alla presente determinazione;
4. **di dare atto** che l'importo a base di gara ammonta a complessivi € 22.200,00.- al netto di IVA;
5. **di contabilizzare** i seguenti movimenti pluriennali di spesa:

Eser	CIG	Cap./Art.	MP	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Soggetto	Cap./ Art. FPV	Opera	Sub Opera	Id mov.
2018	Z052644BE8	1050/0	1-2	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER GESTIONE ARCHIVIO	1	3	2	1	3	1	/			1

Cronoprogramma di spesa:

Eser. Capi.	Cap./Art.	Piano dei Conti Finanziario					Anno	Importo	Data Esigibilità	Data Scadenza	Note	Id mov.	
2018	1050/0	1	3	2	1	3	1	2019	7.400,00	31/12/2019	31/12/2019		1
2018	1050/0	1	3	2	1	3	1	2020	7.400,00	31/12/2020	31/12/2020		1
2018	1050/0	1	3	2	1	3	1	2021	7.400,00	31/12/2021	31/12/2021		1

6. **di stabilire**, altresì, che l'affidamento del servizio avverrà, con specifica determinazione, fatta salva la facoltà di non procedere ad alcun affidamento, anche per soli motivi di opportunità, a prescindere dal regolare svolgimento della procedura;
7. **di disporre** che il contratto si intenderà perfezionato e, quindi, disciplinato dalle Condizioni Generali di contratto relative al prodotto, oggetto del contratto, e dalle Condizioni Particolari eventualmente, come previsto dalle Regole del Sistema di e-procurement, all'atto del caricamento a sistema del documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinante;
8. **di dare atto** che al formale impegno di spesa effettiva si provvederà, subordinatamente all'esito positivo della procedura di RdO, con specifica Determinazione, con la quale si procederà, inoltre, all'approvazione dell'esito di gara ed all'aggiudicazione del servizio in oggetto;

9. **di dare atto**, altresì, che la Ditta aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, andrà a vincolarsi al rispetto di quanto prescritto all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in merito alla tracciabilità dei flussi;
10. **di precisare**, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:
- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello del servizio di conservazione e gestione dell'archivio comunale;
 - l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di conservazione e gestione dell'archivio comunale per il periodo 2019 – 2021;
 - il valore economico massimo del servizio è pari ad € 22.200,00.- per l'intero servizio triennale al netto di I.V.A.;
 - ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs 50/2016, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
 - le clausole ritenute essenziali sono contenute nell'allegato "Foglio d'Oneri e Condizioni";
 - la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs 50/2016 e verranno aggiudicati con l'utilizzo del criterio del prezzo più basso;
11. **di dare atto** che il presente provvedimento:
- è esecutivo dal momento della sua sottoscrizione;
 - va pubblicato all'Albo Pretorio di questo Ente per quindici giorni consecutivi;
 - va inserito nel registro delle determinazioni, tenuto presso il Servizio Affari Generali.

Il Responsabile
Rag. Gianpaolo Lesa