



Comune di Pozzuolo del Friuli

-Provincia di Udine

Determinazione nr. 202 Del 29/06/2018

Area Amministrativa

OGGETTO: Servizio di trascrizione e/o resocontazione delle sedute del Consiglio comunale. Determinazione a contrattare per l'affidamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IL RESPONSABILE DI P.O. AREA AMMINISTRATIVA UFFICIO SEGRETERIA

Premesso che il Comune di Pozzuolo del Friuli ha adottato il sistema di riportare nelle deliberazioni consigliari la trascrizione/resocontazione integrale, previa registrazione, degli interventi dei Consiglieri comunali e che la conseguente trascrizione su carta degli stessi è stata affidata all'esterno mediante incarico, regolato da apposito disciplinare, da ultimo svolto nel periodo dal 01.01.2013 al 31.12.2017;

Che, alla scadenza, giusta determinazione n. 386 del 29.12.2017, si è provveduto ad una proroga tecnica dello stesso fino al 30 giugno 2018, al fine di espletare le procedure di gara per l'affidamento ai sensi del nuovo Codice dei Contratti;

Che compete allo scrivente Ufficio la predisposizione degli atti di gara necessari alla scelta del contraente per l'affidamento del servizio di che trattasi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 192 che prevede, quale atto propedeutico alla stipulazione di un contratto, l'adozione della determinazione a contrattare indicando i suoi contenuti;

Visto, altresì, il decreto legislativo 18.04.2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Ritenuto di procedere in merito;

Richiamato l'art. 1 – comma 450 – della Legge 296/2000 secondo il quale le Amministrazioni pubbliche, diverse da quelle statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e di servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, sono tenute a fare ricorso al MEPA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, fatta salva comunque la facoltà di cui all'art. 1 – comma 449 – della stessa legge, ovvero di ricorrere allo strumento delle Convenzioni CONSIP, e richiamato l'art. 37 – comma 1 – del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Richiamato, quindi, l'art. 36 – “Contratti sotto soglia” - del vigente Codice dei Contratti che, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017, prevede procedure semplificate, anche con ricorso all'affidamento diretto per le spese di importi inferiori alle somme comunitarie e fino a € 40.000,00.=, e che testualmente recita:

“omissis

2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

omissis

5. Nel caso in cui la stazione appaltante abbia fatto ricorso alle procedure negoziate di cui al comma 2, la verifica dei requisiti avviene sull'aggiudicatario. La stazione appaltante può, comunque, estendere le verifiche agli altri partecipanti. Le stazioni appaltanti devono verificare il possesso dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali, se richiesti nella lettera di invito.

6. Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni.

6-bis. Nei mercati elettronici di cui al comma 6, per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, la verifica sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 è effettuata su un campione significativo in fase di ammissione e di permanenza, dal soggetto responsabile dell'ammissione al mercato elettronico. Resta ferma la verifica sull'aggiudicatario ai sensi del comma 5.

7. L'ANAC con proprie linee guida, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente codice, stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale.

Omissis”;

Verificato che sul sito “AcquistinretePa” (Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione), con riferimento alla fornitura in oggetto al momento:

- non è attiva alcuna convenzione
- sul MEPA è attivo il bando “Servizi per il funzionamento della P.A.” al quale fa capo la categoria merceologica “servizi commerciali vari”, d’interesse per la fornitura dei servizi di trascrizione e/o resocontazione;

Dato atto che, conseguentemente a quanto indicato nei precedenti capoversi, per l’individuazione del contraente e l’affidamento del servizio di cui si discute, è necessario procedere tramite il MEPA;

Richiamati altresì:

- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, con particolare riferimento alle norme di cui agli artt. 8 – comma 2 – e 16 – comma 1 -, ove sono previste particolari disposizioni per le spese sino a € 40.000,00.=,
- il vigente Regolamento comunale di semplificazione dei procedimenti di spesa in economia che, all’art. 2 – comma 4 lett. i) - prevede la possibilità di applicare la procedura in economia per l’acquisizione, tra gli altri, dei servizi di trascrizione e richiamato anche l’art. 6 – comma 3 – circa la richiesta dei preventivi,

applicabili ove non in contrasto con il Codice dei Contratti;

Viste, quindi, le Linee guida Anac 4/2018 che disciplinano l’ambito dei micro acquisti di cui all’art. 36 - commi 1 e 2 - del vigente Codice dei contratti;

Ritenuto di avvalersi della procedura semplificata di cui all’art. 36 – comma 2 – del vigente Codice dei Contratti, e quindi di procedere mediante affidamento diretto, data l’esiguità dell’importo previsto, calcolato sulla base dei costi sostenuti nel 2017 (per 6 sedute consiliari durate, complessivamente, circa 340 minuti per una spesa pari a € 355,10.=, iva al 22% esclusa), e stante la necessità di non ostacolare il rapido svolgimento dell’appalto di che trattasi;

Verificato che, come chiarito dall’allegato 30 al Capitolato d’Oneri “Servizi” per l’abilitazione dei prestatori di “Servizi commerciali vari” ai fini del Mepa, il servizio di cui si discute è ricompreso nella suddetta categoria merceologica del MEPA - Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e, in particolare, nella “Sottocategoria 2: Servizi di trascrizione e/o resocontazione” come definiti al punto 6.2 dello stesso allegato 30:

1. Trascrizione: servizio che consiste nella trascrizione di contenuti derivanti da qualsiasi supporto (file di testo, audio o video, cassette e nastro, verbali, eccetera)
2. Resocontazione: servizio che consiste nella riproduzione (trascrizione) in forma elaborata (ovvero corretta, sotto il profilo semantico, sintattico, lessicale ed ortografico) di contenuti derivanti da qualsiasi supporto:

Ritenuto, altresì, di consultare comunque più operatori economici, considerato che il precedente appalto era stato affidato direttamente, proprio per favorire pari opportunità agli operatori potenzialmente idonei ed iscritti al Mepa ad entrambe o anche ad una sola delle categorie indicate nel precedente capoverso;

Richiamata, ora, la deliberazione giunta n. 80 del 12.06.2018, avente ad oggetto: “Atto di indirizzo circa la garanzia dell’utilizzo della Lingua friulana nell’ambito dell’affidamento del servizio di trascrizione/resocontazione delle discussioni del Consiglio comunale” – divenuta esecutiva – con la quale la Giunta ha dato indicazioni all’Ufficio affinché, nel predisporre gli atti necessari ad addivenire ad un nuovo affidamento per un periodo di almeno due anni, nel rispetto dei limiti di spesa e nell’ambito della normativa di riferimento indicata, preveda la garanzia della trascrizione degli interventi in Lingua friulana;

Ritenuto, quindi, anche con riferimento alle proposte di inserimento in apposito Albo fornitori pervenute, di consultare tutti gli operatori che, iscritti al MEPA ed operativi nella categoria merceologica individuata, abbiano sede in Friuli Venezia Giulia visto l’impegno del Comune, attesi gli atti adottati e richiamati nelle premesse della deliberazione sopra citata, nel garantire l’utilizzo della Lingua friulana;

Precisato che, con riferimento al principio di rotazione, vista la Sentenza n. 5854/2017 del Consiglio di Stato Sez. V, si ritiene di non poter prescindere dall’invitare anche il pregresso affidatario in ragione del numero estremamente ridotto di operatori presenti sul mercato e del fatto che l’esecuzione del precedente contratto è stato perfettamente corrispondente alle esigenze dell’Ente;

Visto ed approvato l’elenco delle ditte da invitare così come ottenuto mediante la ricerca delle Imprese abilitate al Programma di Razionalizzazione degli acquisti della P.A. avviata secondo i criteri sopra enunciati;

Dato atto che lo stesso viene depositato agli atti in quanto, come previsto dall’art. 5 – comma 1 - del Regolamento dei Contratti, è riservato e pertanto non viene allegato alla presente;

Richiamate le indicazioni dell’allegato 30 al Capitolato d’Oneri “Servizi” per l’abilitazione dei prestatori di “Servizi commerciali vari” ai fini del Mepa, ove sia per il servizio di Trascrizione (servizio che consiste nella trascrizione di contenuti derivanti da qualsiasi supporto) sia per il servizio di Resocontazione (servizio che consiste nella riproduzione (trascrizione) in forma elaborata (ovvero corretta, sotto il profilo semantico, sintattico, lessicale ed ortografico) di contenuti derivanti da qualsiasi supporto), l’unità di misura di vendita è indicato in “minuti” quando il contenuto deriva da qualsiasi supporto audio/video;

Ritenuto, dunque, di procedere con una R.D.O. – Richiesta Di Offerta tramite il Mepa selezionando i fornitori come sopra individuati e ritenuto di adottare il criterio del prezzo più basso al minuto di registrazione, ai sensi dell’art. 95 – comma 4, lett. b) – del D.Lgs. 50/2016, e considerato che l’importo della spesa presunta per un periodo di 3 anni rientra nella tipologia di cui all’art. 36 – comma 2, lettera a) – del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., più volte richiamato;

Esaminato il “Foglio Condizioni” che verrà trasmesso alle Ditte selezionate, contestualmente all’invio della R.D.O., e che comprende le condizioni di contratto redatte tenendo conto anche delle indicazioni del Capitolato d’oneri “Servizi” per l’abilitazione dei prestatori di “Servizi commerciali vari” ai fini della partecipazione al MEPA;

Ritenuto, nelle more dell’esperimento della R.D.O. come descritta sin qui, di procedere ad una proroga tecnica di ulteriori due mesi dell’affidamento del servizio alla Ditta già incaricata dello stesso e che si è resa disponibile;

Dato atto che, allo scopo di cui al precedente capoverso, risulta sufficiente l’impegno già assunto con determinazione n. 386/2017;

Dato atto che, con deliberazione consigliere n. 11 del 29 marzo 2018 avente ad oggetto: “Esame ed approvazione Bilancio di Previsione triennio 2018/2020.”, è stato approvato il Bilancio di previsione anche per l’anno in corso;

Richiamate, quindi, le deliberazioni di Giunta comunale:

- n. 1 del 9 gennaio 2018, avente ad oggetto: “Assegnazione provvisoria fondi di bilancio ai Responsabili di settore per la gestione dell’esercizio finanziario anno 2018 - PEG provvisorio.”;
- n. 45 del 3 aprile 2018, avente ad oggetto: “Assegnazione PEG finanziario provvisorio sul bilancio di previsione 2018/2020.”;
- n. 83 del 26.06.2018, avente ad oggetto: “Bilancio di previsione 2018/2020. Variazione al P.E.G. finanziario a seguito Variazione di bilancio n. 1/2018”;

Visti, altresì:

- lo Statuto comunale;
- il D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

Richiamato il Decreto del Sindaco, prot. n. 2674 del 07.03.2017, con cui lo stesso ha conferito al sottoscritto l'incarico di titolare della posizione organizzativa, fermo il resto, anche dell'Area Amministrativa dando atto che, in quanto tale, agisce nel presente atto anche in qualità di Responsabile del procedimento amministrativo; nello stesso decreto viene indicato il Responsabile sostituto in caso di assenza e/o impedimento del titolare;

DETERMINA

1. di indire, ai sensi dell'art. 36 – comma 2, lett. a) – del D.lgs. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. 50/2017, la procedura semplificata di affidamento diretto, previa consultazione di due o più operatori economici, attraverso il MEPA tramite Richiesta di Offerta per l'affidamento del servizio di trascrizione e/o resocontazione delle discussioni relative alle sedute consiliari per il periodo dal 01.09.2018 al 31.08.2021;
2. di approvare, a tutti gli effetti amministrativi e contabili, l'allegato denominato "Foglio Condizioni" che costituisce parte integrante della presente determinazione, ancorchè non materialmente allegato e che si conserva agli atti dell'Ufficio;
3. di approvare l'elenco delle ditte cui inviare la R.D.O., documento riservato che si conserva agli atti dell'Ufficio al fine di garantire la segretezza degli offerenti;
4. di dare atto che la fornitura del servizio di che trattasi sarà affidata alla ditta che avrà presentato l'offerta con il prezzo complessivo più basso a minuto di registrazione, ai sensi dell'art. 95, comma 4 – lett. b), del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
5. di prenotare, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, l'impegno per la somma complessiva di € 1.200,00.=, oltre € 264,00.= per IVA al 22.%, pari a complessivi € 1.464,00.= per la fornitura del servizio di trascrizione e/o resocontazione delle discussioni delle sedute del Consiglio comunale per il periodo dal 01.09.2018 al 31.08.2021, Codice Siope U.1.3.2.11.999 CIG Z38243154D in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nelle tabelle che seguono:

Eser	CIG	Cap./Art.	MP	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario						Soggetto	Cap./Art. FPV	Opera	Sub Opera	Id mov.
					1	3	2	1	9	9					
2018	Z38243154D	1043/14	1-3	PREST.SERV./SER V.FIN. SPESE FUNZ. UFFICI E SERV.GENERALI - ALTRE PREST.PROFESS. E SPECIAL.	1	3	2	1	9	9					1

Cronoprogramma di spesa:

Eser. Capi.	Cap./Art.	Piano dei Conti Finanziario						Anno	Importo	Data Esigibilità	Data Scadenza	Note	Id mov.
		1	3	2	1	9	9						
2018	1043/14	1	3	2	1	9	2018	162,66	31/12/2018	31/12/2018		1	
2018	1043/14	1	3	2	1	9	2019	488,00	31/12/2019	31/12/2019		1	
2018	1043/14	1	3	2	1	9	2020	488,00	31/12/2020	31/12/2020		1	
2018	1043/14	1	3	2	1	9	2021	325,34	31/12/2021	31/12/2021		1	

6. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;

7. di dare atto che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata attraverso l'invio tramite MEPA del Documento di stipula sottoscritto con firma digitale da parte dello scrivente in qualità di Responsabile;
8. di prorogare, quindi, per le motivazioni meglio esplicitate nelle premesse, il termine di scadenza del Disciplinare di incarico aggiudicando a trattativa privata lo svolgimento del servizio di trascrizione su carta e su supporto informatico delle discussioni relative alle sedute dei Consigli comunali, per il bimestre 01.07.2018 – 31.08.2018, alla ditta Sig.ra Anna Maria Tomasetig – Via Colloredo n. 52 – 33037 PASIAN DI PRATO (UD) C.F. TMSNMR57S52H951F, per l'importo di € 5,30.= - iva esclusa - per ogni cartella formato A4 per 50 righe da 70 caratteri medi, pari ad un importo complessivo di € 6,41.= a cartella;
9. di dare atto che l'impegno già assunto con Determinazione n. 386/2017 a favore della ditta Sig.ra Anna Maria Tomasetig, Codice Siope U.1.3.2.11.999 CIG Z9207D097F risulta sufficiente allo scopo di cui al precedente punto 8 e non necessita di essere implementato;
10. di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
11. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
12. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, diviene esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
13. di disporre che la presente determinazione venga pubblicata all'Albo pretorio on line per un periodo di 15 giorni consecutivi, come stabilito dall'art. 1, comma 15, L.R. n. 21/2003, come modificato dall'art. 11, comma 8, L.R. 5/2013;
14. di dare atto che, contestualmente all'inserimento del presente provvedimento nel programma di gestione degli atti e documenti amministrativi, vengono assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. e al D.Lgs. 97/2016 e ss.mm.ii.

Il Responsabile
Rag. Gianpaolo Lesa