



Comune di Pozzuolo del Friuli

-Provincia di Udine

Determinazione nr. 341 Del 26/10/2018

Area Amministrativa

OGGETTO: Servizio di trascrizione e/o resocontazione delle sedute del Consiglio comunale.
Affidamento.

IL RESPONSABILE DI P.O. AREA AMMINISTRATIVA UFFICIO SEGRETERIA

Richiamata la propria precedente determinazione n. 202 del 29.06.2018, avente ad oggetto: “Servizio di trascrizione e/o resocontazione delle sedute del Consiglio comunale. Determinazione a contrattare per l’affidamento.” – con cui, sulla base dell’indirizzo fornito dalla Giunta comunale con deliberazione n. 80 del 12.06.2018 regolarmente esecutivo, si era dato avvia alla procedura di selezione per l’affidamento del servizio di che trattasi e le premesse in essa riportate;

Ricordato che con la stessa Determinazione si provvedeva – tra l’altro - alla prenotazione degli impegni di spesa per il triennio di riferimento, giusta Obbligazione giuridica n. 13/2018;

Che, in particolare, l’importo oggetto dell’appalto di offerta era stato calcolato, sulla base dei costi sostenuti nel 2017 (per 6 sedute consiliari durate, complessivamente, circa 340 minuti per una spesa pari a € 355,10.=, iva al 22% esclusa), per un importo complessivo di spesa presunto di € 1.200,00.= per il triennio 2018/2021;

Atteso che, come previsto dalla Determinazione n. 202/2018, in data 10 luglio 2018 era stata attivata tra tre Ditte una RDO tramite il Mercato Elettronico della pubblica amministrazione e che, alla data del 20 luglio 2018, termine di scadenza di presentazione delle offerte, nessuno aveva presentato un’offerta;

Che, data l’esiguità della spesa, si è quindi stabilito di attivare, in data 11 ottobre 2018, una nuova RDO in Mepa invitando la sola Ditta Dyn@mic di Elisa Campana – Impresa individuale di Basiliano, considerato che offriva le garanzie richieste circa la trascrizione degli interventi anche dalla Lingua friulana;

Verificato che la Ditta risultava, alla stessa data di attivazione della RDO, in regola con il DURC giusto certificato Prot. n. INPS_11915501 valido fino al 22.12.2018;

Dato atto che la Ditta invitata ha presentato un’offerta pari ad € 1,00.= per ogni minuto di trascrizione/resocontazione, oltre a IVA al 22%;

Che la Ditta invitata, in sede di presentazione dell’offerta, ha preso atto e sottoscritto per accettazione la “Richiesta di preventivo” ed il “Foglio condizioni” predisposti dal Comune i quali, così come riportati in allegato alla presente determinazione, regolano i rapporti per la fornitura del servizio richiesto, così come risultante Documento di offerta;

Richiamato il punto 7 del dispositivo della Determinazione n. 202 del 29.06.2018, ove si dava atto che il contratto sarebbe stato stipulato mediante scrittura privata, attraverso l’invio tramite MEPA del Documento di stipula sottoscritto con firma digitale da parte del Responsabile e valutate le indicazioni riportate nel suddetto Documento così come generato dal sistema;

Richiamato, quindi, l'art. 36 – “Contratti sotto soglia” - del vigente Codice dei Contratti che, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017, prevede procedure semplificate, anche con ricorso all'affidamento diretto per le spese di importi inferiori alle somme comunitarie e fino a € 40.000,00.=, e che testualmente recita:

“omissis

2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

omissis

5. Nel caso in cui la stazione appaltante abbia fatto ricorso alle procedure negoziate di cui al comma 2, la verifica dei requisiti avviene sull'aggiudicatario. La stazione appaltante può, comunque, estendere le verifiche agli altri partecipanti. Le stazioni appaltanti devono verificare il possesso dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali, se richiesti nella lettera di invito.

omissis

6-bis. Nei mercati elettronici di cui al comma 6, per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, la verifica sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 è effettuata su un campione significativo in fase di ammissione e di permanenza, dal soggetto responsabile dell'ammissione al mercato elettronico. Resta ferma la verifica sull'aggiudicatario ai sensi del comma 5.

Omissis”;

Richiamati l'art. 80 del Codice e le Linee Guida n. 4 che, approvate dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1097 del 26.10.2016, al punto 4.2.2., prevedono, in caso di appalti di importo fino a € 5.000,00.=, procedure semplificate in caso di affidamento diretto e, cioè, la possibilità di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale;

Ritenuto di procedere all'affidamento ed alla stipula del contratto di affidamento sulla base della autodichiarazione di cui al precedente capoverso, ricorrendone i presupposti;

Dato atto che, con riferimento alla seconda proroga tecnica disposta con la Determinazione n. 202/2018 per il periodo dal 1° luglio al 31 agosto 2018, non si sono realizzate spese a carico dell'impegno assunto con determinazione n. 386/2017;

Dato atto che, con deliberazione consigliere n. 11 del 29 marzo 2018 avente ad oggetto: “Esame ed approvazione Bilancio di Previsione triennio 2018/2020.”, è stato approvato il Bilancio di previsione anche per l'anno in corso;

Richiamate, quindi, le deliberazioni di Giunta comunale:

- n. 1 del 9 gennaio 2018, avente ad oggetto: “Assegnazione provvisoria fondi di bilancio ai Responsabili di settore per la gestione dell'esercizio finanziario anno 2018 - PEG provvisorio.”;
- n. 45 del 3 aprile 2018, avente ad oggetto: “Assegnazione PEG finanziario provvisorio sul bilancio di previsione 2018/2020.”;
- n. 83 del 26.06.2018, avente ad oggetto: “Bilancio di previsione 2018/2020. Variazione al P.E.G. finanziario a seguito Variazione di bilancio n. 1/2018”;
- n. 97 del 28.08.2018, avente ad oggetto: “Bilancio di previsione 2018/2020. Variazione al P.E.G. a seguito assestamento generale di bilancio ai sensi dell'art. 175 – comma 8 – del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. (Variazione n. 2/2018).”;

Visti, altresì:

- lo Statuto comunale;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del

D.Lgs. 118/2011);

- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

Richiamato il Decreto del Sindaco, prot. n. 2674 del 07.03.2017, con cui lo stesso ha conferito al sottoscritto l'incarico di titolare della posizione organizzativa, fermo il resto, anche dell'Area Amministrativa dando atto che, in quanto tale, agisce nel presente atto anche in qualità di Responsabile del procedimento amministrativo; nello stesso decreto viene indicato il Responsabile sostituto in caso di assenza e/o impedimento del titolare;

DETERMINA

1. di affidare alla Ditta Dyn@mic di Campana Elisa – Impresa individuale –, con sede in Via Armando Diaz n. 26 Fraz. Blessano 33031 Basiliano – C.F. CMPLSE76T62L483A e P.I. 02553970308 -, il servizio di trascrizione e/o resocontazione delle discussioni relative alle sedute consiliari per il periodo dal 30.10.2018 al 29.10.2021 per un importo di € 1,00.= più IVA al 22% e, quindi, per un importo complessivo € 1,22.= al minuto di registrazione richiesta ed effettuata per le trascrizioni/resocontazioni delle discussioni relative alle sedute consiliari ed ogni ulteriore, eventuale trascrizione extra e straordinaria;
2. di dare atto che detto servizio sarà regolato dall'allegato denominato "Foglio Condizioni" che costituisce parte integrante della presente determinazione;
3. di impegnare, perfezionando l'obbligazione giuridica n. 13/2018 assunta con determinazione n. 202/2018, a favore della Ditta di cui al precedente punto 1, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, per la somma complessiva di € 1.200,00.=, oltre € 264,00.= per IVA al 22.%, pari a complessivi € 1.464,00.= per la fornitura del servizio di trascrizione e/o resocontazione delle discussioni delle sedute del Consiglio comunale per il periodo dal 30.10.2018 al 29.10.2021, Codice Siope U.1.3.2.11.999 CIG Z38243154D in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nelle tabelle che seguono:

Eser. capi.	Cap./Art.	Piano dei Conti Finanziario						Anno	CIG	Date esigibilità e scadenza	MP	Descrizione capitolo	Importo (eu)	Soggetto
2018	1043/14	1	3	2	1	9	2018	Z38243154D	31.12.2018	1-3	PREST.SERV./SERV.FIN. SPESE FUNZ. UFFICI E SERV.GENERALI - ALTRE PREST.PROFESS. E SPECIAL.	162,66	Impresa individuale Dyn@mic di Campana Elisa	
2018	1043/14	1	3	2	1	9	2019	Z38243154D	31.12.2019	1-3	PREST.SERV./SERV.FIN. SPESE FUNZ. UFFICI E SERV.GENERALI - ALTRE PREST.PROFESS. E SPECIAL.	488,00	Impresa individuale Dyn@mic di Campana Elisa	
2018	1043/14	1	3	2	1	9	2020	Z38243154D	31.12.2020	1-3	PREST.SERV./SERV.FIN. SPESE FUNZ. UFFICI E SERV.GENERALI - ALTRE PREST.PROFESS. E SPECIAL.	488,00	Impresa individuale Dyn@mic di Campana Elisa	
2018	1043/14	1	3	2	1	9	2021	Z38243154D	31.12.2021	1-3	PREST.SERV./SERV.FIN. SPESE FUNZ. UFFICI E SERV.GENERALI - ALTRE PREST.PROFESS. E SPECIAL.	325,34	Impresa individuale Dyn@mic di Campana Elisa	

4. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
5. di dare atto che il contratto verrà stipulato come stabilito al punto n. 7 del dispositivo della Determinazione n. 202/2018, più volte citata, sulla base delle indicazioni di cui alle premesse della presente Determinazione di affidamento;

6. di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, diviene esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
9. di disporre che la presente determinazione venga pubblicata all'Albo pretorio on line per un periodo di 15 giorni consecutivi, come stabilito dall'art. 1, comma 15, L.R. n. 21/2003, come modificato dall'art. 11, comma 8, L.R. 5/2013;
10. di dare atto che, contestualmente all'inserimento del presente provvedimento nel programma di gestione degli atti e documenti amministrativi, vengono assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. e al D.Lgs. 97/2016 e ss.mm.ii..

Il Responsabile
Rag. Gianpaolo Lesa