



# Comune di Pozzuolo del Friuli

-Provincia di Udine

**Determinazione nr. 167 Del 05/07/2019**

## Area Amministrativa

OGGETTO: Affidamento incarico per progetto formativo addetto dell'Ufficio Anagrafe.

### IL RESPONSABILE DI P.O. AREA AMMINISTRATIVA UFFICIO SEGRETERIA

Ricordato che in data 23 aprile 2019 è stata assunta, mediante scorrimento di idonea graduatoria, la Sig.ra Maria Cristina Cassotta, inquadrata in Cat. C pos. ec. n. 1 ed in servizio presso l'Ufficio dei Servizi Demografici;

Atteso che, dalla data di assunzione, la stessa è stata affiancata alla Dipendente in servizio presso lo stesso Ufficio, sguarnito per quiescenza dal 10 settembre 2018 dell'ulteriore unità di personale prevista;

Che, sulla base di questo periodo di affiancamento, alla stessa neo dipendente sono state delegate le funzioni di Ufficiale di Anagrafe;

Richiamata la Deliberazione giunta n. 83 del 18.06.2019, avente ad oggetto: "Atto di indirizzo relativo alla formazione di un istruttore addetto all'Ufficio Demografico", dichiarata immediatamente eseguibile ed attualmente in corso di pubblicazione, e le premesse in essa riportate;

Dato atto che, quindi, si è valutata l'opportunità di procedere con un ampliamento dell'attività formativa, teorica e pratica, sia con riferimento alle materie che alle procedure informatiche dedicate, anche al fine di coadiuvare, stante la situazione di difficoltà in cui da mesi versa l'ufficio, l'altra unità di personale rimasta da sola in servizio dal 10 settembre 2018;

Dato atto che l'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/3/2001 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche prevede che "le Amministrazioni Pubbliche curino la formazione e l'aggiornamento del personale";

Atteso che la stessa neo dipendente ha già frequentato un corso residenziale di base sulla materia dello Stato civile;

Evidenziato che l'organizzazione del percorso formativo in sede è vantaggiosa economicamente e necessaria in quanto, unitamente alla attività di tutoraggio, consente l'acquisizione di conoscenza teorica e di esperienza pratica;

Rilevato che la docenza in oggetto non rientra tra gli incarichi di studio, ricerca e consulenza ed esula quindi dalla disciplina per essi prevista, anche a norma del vigente Regolamento Comunale dell'ordinamento generale degli uffici e servizi, Appendice B);

Dato atto che è stata sentita in proposito la Sig.ra Carla Dordolo, in pensione dal 1° settembre 2018, che, avendo esercitato dal gennaio 1978 le funzioni di Ufficiale di Stato Civile e di Anagrafe ed

essendo stata iscritta dal 2010 nell'elenco pubblico degli Ufficiali di Stato civile presso il Ministero dell'interno, vanta una notevole esperienza in materia, come si evince dall'allegato *Curriculum Vitae* soggetto a pubblicazione;

Considerato che la Sig.ra Carla Dordolo si è dichiarata disponibile a fornire il servizio di formazione e tutoraggio richiesto per un periodo massimo di trenta giornate, nell'ambito di un periodo di tre mesi, e per un totale di 100 ore complessive ad un costo lordo di euro 2.800,00.= (prestazione occasionale soggetta a ritenuta d'acconto Irpef del 20% su presentazione di ricevuta del formatore);

Verificato che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico suddetto;

Evidenziato che la prestazione deve considerarsi esente IVA, ai sensi dell'articolo 10 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633;

Dato atto che:

- la prestazione in oggetto non è assoggettata alle norme sulla tracciabilità;
- si individua come sede di svolgimento del programma formativo e di tutoraggio la sede del Comune di Pozzuolo del Friuli, Via Venti Settembre n. 31, presso l'Ufficio dei Servizi Demografici;
- la data di avvio del programma e le date di svolgimento dell'attività saranno concordate dalle interessate;

Dato atto che il Comune di Pozzuolo del Friuli ha approvato il bilancio di previsione 2019/2021 con deliberazione consigliere n. 15 del 26 marzo 2019;

Richiamate le seguenti deliberazioni di Giunta comunale:

- n. 2 del 08.01.2019, avente ad oggetto: "Assegnazione provvisoria fondi di bilancio ai Responsabili di settore per la gestione dell'esercizio finanziario anno 2019 – PEG provvisorio" – regolarmente esecutiva;
- n. 52 del 2 aprile 2019, avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione PEG 2019-2021, Piano delle prestazioni (Performance) 2019-2021 ed individuazione degli obiettivi art. 169 D.Lgs. 267/2000" – regolarmente esecutiva -;
- n. 72 del 17.05.2019, avente ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione PEG 2019-2021, Piano delle Prestazioni (Performance) 2019-2021 ed individuazione degli obiettivi art.169 D.Lgs.267/2000 approvati con deliberazione della Giunta Comunale n.52 del 02.04.2019. Modifica ed integrazione obiettivi 2019." – dichiarata immediatamente eseguibile -;

Dato atto che non si tratta di un appalto e che pertanto detta spesa non soggiace alle regole di cui alla Legge 28.12.2015, n. 208, (legge di stabilità 2016) ed al vigente Codice dei Contratti, approvato con D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, con particolare riferimento agli acquisti sottosoglia;

Ritenuto, quindi, in esecuzione della Deliberazione giuntale n. 83/2019, di affidare l'incarico descritto e di provvedere al necessario impegno di spesa;

Visti:

- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Contratto collettivo regionale di lavoro;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, recante: "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii.;

Richiamato il Decreto del Sindaco, di data 31.05.2019 e protocollato al n. 7384, con cui lo stesso ha confermato al sottoscritto l'incarico di titolare della posizione organizzativa, fermo il resto anche, anche dell'Area Amministrativa, fino al 26.05.2020 e ha indicato il sostituto in caso di assenza e/o impedimento del titolare e dato atto che il sottoscritto agisce in qualità di Responsabile del procedimento amministrativo;

## DETERMINA

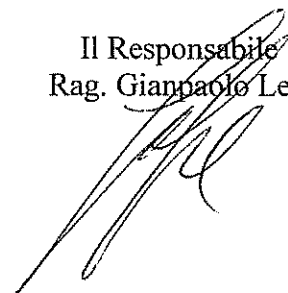
1. Di affidare, per le ragioni espresse in premessa e sulla base delle disposizioni normative ivi esplicitate, alla Sig.ra Carla Dordolo, nata a Reana del Rojale (UD) il 09.04.1957 e residente in Via Girardini n. 16 a Tricesimo (UD) – C.F. DRDCRL57D49H206B, esperta in materia, l'incarico di svolgere un progetto di formazione e tutoraggio sulle materie dei Servizi Demografici e sull'utilizzo delle procedure informatiche dedicate rivolte alla neo dipendente incardinata nel medesimo ufficio, quantificando la spesa complessiva lorda in € 2.800,00.=
2. Di impegnare a favore della stessa, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, la spesa di euro € 2.800,00.=, esente dall'applicazione dell'IVA ai sensi di legge, oltre a oneri per IRAP, pari a € 238,00.=, per una spesa complessiva di € 3.038,00.= - Codice Siope U.1.03.02.04.004 - in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Eser.	EPF	CIG	Cap./Art.	MP	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto
						1	3	2	4	4		
2019	2019		1040/1	1-10	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO, LA RIQUALIFICAZIONE E LA SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE						2.800,00	DORDOLO CARLA cod.fisc. DRDCRL57D49H206B/ p.i.
2019	2019		1026/0	1-1	IMPOSTA IRAP SU COMPETENZE SERVIZIO	1	2	1	1	1	238,00	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA cod.fisc. 80014930327/ p.i.

3. Di dare atto che l'importo stabilito per il compenso dovrà essere versato a mezzo di bonifico bancario su presentazione di ricevuta da parte del formatore;
4. Di dare atto che l'affidamento della docenza in oggetto non è assoggettato alle norme sulla tracciabilità dei pagamenti;
5. Di inserire i dati relativi allo svolgimento dell'incarico, unitamente al *Curriculum*, nel sito del Comune di Pozzuolo del Friuli, sezione "Amministrazione Trasparente/Consulenti e collaboratori";
6. Di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE
7. Di dare atto che non sussistono motivi di impossibilità a contrarre con la P.A;
8. Di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento con riferimento all'incaricato e all'oggetto dell'incarico;
9. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
10. Di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, diviene esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
11. Di disporre che la presente determinazione venga pubblicata all'Albo pretorio on line per un periodo di 15 giorni consecutivi, come stabilito dall'art. 1, comma 15, L.R. n. 21/2003, come modificato dall'art. 11, comma 8, L.R. 5/2013

12. Di dare atto che, contestualmente all'inserimento del presente provvedimento nel programma di gestione degli atti e documenti amministrativi, vengono assolti gli ulteriori obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii..

Il Responsabile  
Rag. Gianpaolo Lesa

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. Lesa', written over the printed name 'Rag. Gianpaolo Lesa'.



# Comune di Pozzuolo del Friuli

-Provincia di Udine

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
167	05/07/2019	Area Amministrativa	05/07/2019

**OGGETTO:** Affidamento incarico per progetto formativo addetto dell'Ufficio Anagrafe.

Ai sensi dell'art. 151, comma 4° del D.Lgs.267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO RAGIONERIA  
( Rag. Giampaolo Lesa)

Impegna la spesa complessiva di euro 3.038,00 sui capitoli di seguito elencati:

Escr.	EPF	CIG	Cap./Art.	MP	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto	Num. Impegno
						1	3	2	4	4			
2019	2019		1040/1	1-10	SPESE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO, LA RIQUALIFICAZIONE E LA SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE	1	3	2	4	4	2.800,00	DORDOLO CARLA cod.fisc. DRDCRL57D49H206B/ p.i.	488
2019	2019		1026/0	1-1	IMPOSTA IRAP SU COMPETENZE SERVIZIO	1	2	1	1	1	238,00	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA cod.fisc. 80014930327/ p.i.	487

Riferimento pratica finanziaria : 2019/427



## CURRICULUM VITAE

### DATI PERSONALI:

Nome e cognome: **Carla Dordolo**  
Codice fiscale: **DRDCRL57D49H206B**  
Data di nascita: **09/04/1957**  
Luogo di nascita: **Reana del Rojale (UD)**  
Residenza: **Via Girardini 16 - 33019 Tricesimo (UD)**  
Patente: **categoria B**  
Stato civile: **coniugata**  
Recapito: **tel. 0432/853655**  
**cel. 3470449911**  
**Email: [carladord@gmail.com](mailto:carladord@gmail.com)**

Comune di POZZUOLO DEL FRIULI  
Reg. Protocollo - n° 0007237 del 11/06/2019  
Classificazione: 01 05  
Comp. Ragioneria  
Comp. Segreteria



### FORMAZIONE SCOLASTICA:

Diploma di “perito aziendale – corrispondente in lingue estere” conseguito nel 1976 presso l’I.T.C. “A. Zanon” di Udine.

### ESPERIENZE LAVORATIVE:

dal 27.10.1976 al 31.12.1977 presso il Comune di Udine con la qualifica di applicata non di ruolo;

dall’01.01.1978 al 31.08.2018 presso il Comune di Tricesimo, assunta a seguito di concorso pubblico, con le seguenti qualifiche:

- inizialmente come applicata d’ordine presso l’Ufficio Anagrafe e in seguito come applicata di concetto, in quanto idonea anche in tale concorso;
- dall’01.12.1982 come Istruttore Dir.vo Amm.vo in qualità di Capo Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, a seguito di superamento di ulteriore concorso pubblico;
- dall’01.08.1997 come Responsabile dell’Ufficio Demografico;
- titolare di P.O. da maggio 2005 a marzo 2007 per l’ Area Amministrativa, da marzo 2007 a giugno 2013 per Servizi Demografici-Biblioteca-Associazioni-Attività Sportive, da giugno 2013 ad agosto 2014 Servizi Demografici-Messo-Anagrafe Canina, da agosto 2014 a gennaio 2018 Area Amministrativa completa, infine da febbraio 2018 ad agosto 2018 Servizi Demografici-Anagrafe Canina;
- delegata alle funzioni di Ufficiale di Anagrafe e di Stato Civile già dal gennaio 1978, e a quelle di Ufficiale Elettorale dal gennaio 2002, data di istituzione dello stesso, successivamente trasformato in Responsabile Ufficio Elettorale;
- iscritta dal 2010 nell’elenco pubblico degli Ufficiali di Stato Civile presso il Ministero dell’Interno a seguito di superamento di apposito corso;

partecipazione ad innumerevoli corsi, organizzati dalla Prefettura di concerto con le Associazioni di categoria, di aggiornamento ed approfondimento nelle materie proprie degli Uffici Demografici; frequenza del progetto di formazione professionale su “La comunicazione con il cittadino negli Enti Locali” della durata complessiva di 50 ore presso il Forser di Pasian di Prato.

**LINGUE STRANIERE:**

Inglese e francese: conoscenza a livello scolastico della lingua (scritto-orale)

**CONOSCENZE INFORMATICHE:**

Buona conoscenza di Windows, capacità di navigazione internet e uso della posta elettronica.

Buona conoscenza del programma "AscotWeb" già utilizzato in modo approfondito presso l'Ufficio Demografico del Comune di Tricesimo.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.