



COMUNE DI POZZUOLO DEL FRIULI

via XX Settembre 31 33050 Pozzuolo del Friuli UD - Tel. 0432/669016 Fax 0432/669343
C.F. 80010530303 - P.IVA 00581220308 - Servizio Tesoreria ccp 15192339
comune@pec.com-pozzuolo-del-friuli.regione.fvg.it www.comune.pozzuolo.udine.it

Prot.n.

Pozzuolo del Friuli, 26/06/2020

AVVISO PUBBLICO

PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DIDATTICO STORICO ARCHEOLOGICO E MUSEO CONTADINO DI POZZUOLO DEL FRIULI

Il presente avviso si propone di raccogliere manifestazioni d'interesse per l'affidamento della gestione, della custodia e pulizia del Centro didattico storico archeologico e del Museo della Civiltà Contadina di Pozzuolo del Friuli siti in Via delle Scuole a Pozzuolo del Friuli (UD).

Il Comune di Pozzuolo del Friuli, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, parità di trattamento, pubblicità di cui all'art.30 co.1 del D.Lgs 50/2016, intende procedere all'affidamento del servizio di cui sopra per la durata di n. quattro anni come meglio specificato nel capitolato allegato.

L'indagine è finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art.36 co.2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016.

DESCRIZIONE E IMPORTI

La gestione del Centro didattico storico archeologico e Museo contadino comprende:

- il servizio di custodia, pulizia e visite didattiche guidate per bambini ed adulti;
- laboratori didattici di tema storico, archeologico e artistico;
- realizzazione di pubblicazioni didattiche e di supporti alla didattica;
- conferenze, lezioni, corsi di formazione e attività ludiche sul tema storico, archeologico e artistico, eventi e promozioni del museo;
- organizzazione e realizzazione di mostre del Centro didattico e del Museo della Civiltà Contadina siti nell'edificio ex Convitto – area scuole, in Pozzuolo del Friuli.

L'Affidatario entro il 30 di novembre di ciascun anno è tenuto a concordare con l'Amministrazione Comunale le tariffe da praticarsi per usufruire dei servizi erogati.

Gli introiti derivati dalle prestazioni saranno di competenza dell'affidatario quale corrispettivo per il servizio reso, Con frequenza annuale l'Affidatario renderà al Comune gli introiti realizzati, le attività svolte ed il bilancio consuntivo. L'affidatario è tenuto, a titolo di corrispettivo, all'obbligo di collaborazione, nei processi educativi e formativi programmati nel progetto di "Scuola Integrata" come meglio specificato nel capitolato.

Affidamento su punteggi di gara oltre ai titoli di base:

- 1) Punteggi corrispettivo: n.3 punti per ogni ora/classe in più rispetto al disciplinare con un massimo di n.15 punti complessivi;
- 2) Sede dell'operatore: n.5 punti se presso il Comune di Pozzuolo del Friuli;



COMUNE DI POZZUOLO DEL FRIULI

via XX Settembre 31 33050 Pozzuolo del Friuli UD - Tel. 0432/669016 Fax 0432/669343
C.F. 80010530303 - P.IVA 00581220308 - Servizio Tesoreria ccp 15192339
comune@pec.com-pozzuolo-del-friuli.regione.fvg.it www.comune.pozzuolo.udine.it

- 3) Esperienze di conduzione di strutture storico archeologiche precedenti: n.5 punti per ogni triennio con un massimo di 15 punti complessivi;
- 4) Pubblicazioni edite in materia dell'affidatario del servizio: n.5 punti per pubblicazione con un massimo di 15 punti complessivi;

L'istanza, corredata da fotocopia della carta d'identità del richiedente dovrà pervenire al protocollo comunale via pec all'indirizzo comune@pec.com-pozzuolo-del-friuli.regione.fvg.it a partire dal giorno 29.06.2020 ed entro i termini del 10.07.2020;

Informazioni e dati personali dei richiedenti saranno utilizzati in conformità delle disposizioni D. Lgs 196/2003.

Responsabile del procedimento è il rag. Gianpaolo Lesa presso il Comune di Pozzuolo del Friuli via XX Settembre 31 - 33050 Pozzuolo del Friuli (UD). Per contatti telefonici 0432-669016 int.281

Allegati:

- istanza manifestazione d'interesse
- capitolato

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Rag. Lesa Gianpaolo