

CONCESSIONE SERVIZI MUSEALI CENTRO DIDATTICO STORICO ARCHEOLOGICO E MUSEO CONTADINO DI
POZZUOLO DEL FRIULI

DISCIPLINARE DI GARA

ART.1 AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Pozzuolo del Friuli via XX settembre n.31 – 33050 Pozzuolo del Friuli (UD)

Responsabile del procedimento rag. Lesa Gianpaolo – Area amministrativa – demografica socio culturale e finanziaria del Comune.

ART.2 OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE

La gara ha per oggetto la concessione di servizi per la gestione dei servizi del Centro didattico storico archeologico e Museo contadino di Pozzuolo del Friuli nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, non discriminazione, libera concorrenza.

Servizi oggetto della presente concessione comprendono:

- il servizio di custodia, pulizia e visite didattiche guidate per bambini ed adulti;
- laboratori didattici di tema storico, archeologico e artistico;
- realizzazione di pubblicazioni didattiche e di supporti alla didattica;
- conferenze, lezioni, corsi di formazione e attività ludiche sul tema storico, archeologico e artistico, eventi e promozioni del museo;
- organizzazione e realizzazione di mostre del Centro didattico e del Museo della Civiltà Contadina siti nell'edificio ex Convitto – area scuole, in Pozzuolo del Friuli.

ART.3 CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE

Non viene stabilito alcun corrispettivo per la concessione del servizio. Gli introiti derivati dalle prestazioni saranno di competenza dell'affidatario quale corrispettivo per il servizio reso, Con frequenza annuale l'Affidatario renderà al Comune gli introiti realizzati, le attività svolte ed il bilancio consuntivo. L'affidatario è tenuto, a titolo di corrispettivo, all'obbligo di collaborazione, nei processi educativi e formativi programmati nel progetto di "Scuola Integrata" come meglio specificato nel capitolato.

L'Affidatario entro il 30 di novembre di ciascun anno è tenuto a concordare con l'Amministrazione Comunale le tariffe da praticarsi per usufruire dei servizi erogati.

ART.4 DOCUMENTAZIONE

Gli elaborati di gara consistono nella manifestazione d'interesse, nel capitolato e nel presente disciplinare

ART.5 CAUZIONI E GARANZIE

A garanzia degli obblighi derivanti LA CONCESSIONE, il concessionario verserà una cauzione della somma di € 1.000,00.-.

La cauzione potrà essere utilizzata per risarcire il danno che il concedente abbia a patire in corso di esecuzione della convenzione fermo restando che in tali casi il suo ammontare dovrà essere ripristinato, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa lettera raccomandata a/r inviata dal Comune di Pozzuolo del Friuli. La cauzione rimarrà vincolata e sarà restituita al concessionario solo dopo la conclusione della concessione, previo accertamento che l'immobile oggetto di concessione è in buone condizioni salvo il normale deterioramento dovuto all'uso.

ART. 6 PROCEDURE DI GARA E AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà mediante manifestazione d'interesse e verrà aggiudicata a seguito di valutazione dei criteri di aggiudicazione come di seguito indicati. L'aggiudicazione avverrà mediante i criteri e modalità stabilite dal capitolato e disciplinare a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida purchè ritenuta congrua e conveniente. Il comune provvederà all'approvazione della graduatoria e all'aggiudicazione definitiva

ART. 7 SOGGETTI AMMESSI

Potranno partecipare alla manifestazione d'interesse enti no profit, associazioni, cooperative con finalità di promozione in campo artistico, culturale in possesso dei requisiti richiesti

ART. 8 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Affidamento su punteggi di gara oltre ai titoli di base:

Punteggi corrispettivo: n.3 punti per ogni ora/classe in più rispetto al disciplinare con un massimo di n.15 punti complessivi;

Sede dell'operatore: n.5 punti se presso il Comune di Pozzuolo del Friuli;

Esperienze di conduzione di strutture storico archeologiche precedenti: n.5 punti per ogni triennio con un massimo di 15 punti complessivi;

Pubblicazioni edite in materia dell'affidatario del servizio: n.5 punti per pubblicazione con un massimo di 15 punti complessivi;

ART. 9 TERMINI

L'istanza, corredata da fotocopia della carta d'identità del richiedente, fatto salvo l'eventuale firma digitale, dovrà pervenire al protocollo comunale via pec all'indirizzo comune@pec.com-pozzuolo-del-friuli.regione.fvg.it a partire dal giorno 29/06/2020 ed entro le ore 12 del 10 luglio 2020.

ART.10 ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Il Comune si riserva di differire o revocare motivatamente il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese. L'aggiudicatario è obbligato:

- a fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
- a costituire le garanzie e le coperture assicurative secondo quanto previsto dal capitolato;
- ad applicare ed osservare le condizioni normative, retributive e assicurative previste dalle norme di legge e dai contratti collettivi di lavoro;

ART. 11 CAUSE DI ESCLUSIONE

Il Comune concedente escluderà i concorrenti nei casi di:

- domande pervenute oltre il termine stabilito;
- mancanza di sottoscrizione o altri elementi ritenuti essenziali;

ART 12 DISPOSIZIONI FINALI

Trattamento dei dati personali: i dati personali forniti dal concorrente saranno raccolti presso il Comune di Pozzuolo del Friuli per le sole finalità di gestione della procedura di gara. L'interessato in base alle vigenti normative ha diritto di accesso , rettifica o aggiornamento di dati incompleti o erranei.

Responsabile del procedimento è il rag. Gianpaolo Lesa presso il Comune di Pozzuolo del Friuli via XX Settembre 31 – 33050 Pozzuolo del Friuli (UD).

Pozzuolo del Friuli, _____

IL RESPONSABILE DI P.O.

Rag. Lesa Gianpaolo

Allegati

Modulo domanda