

**REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PROVINCIA DI UDINE**

COMUNE DI POZZUOLO DEL FRIULI

via xx Settembre 31 – 33050 Pozzuolo del Friuli UD

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE
DEI RISCHI DA INTERFERENZA
PER IL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA E DI
SUPPORTO AL PROGETTO "SCUOLA
INTEGRATA" RIVOLTO AGLI ALUNNI
DELLA SCUOLA PRIMARIA DI POZZUOLO**





COMUNE DI POZZUOLO DEL FRIULI

via XX Settembre 31 33050 Pozzuolo del Friuli UD - Tel. 0432/669016 Fax 0432/669343
C.F. 80010530303 - P.IVA 00581220308 - Servizio Tesoreria ccp 15192339
comune@pec.com-pozzuolo-del-friuli.regione.fvg.it www.comune.pozzuolo.udine.it

1. Premessa

Il D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, art. 26 comma 3-ter riporta la seguente dicitura "Nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all'articolo 3, comma 34, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, o in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

2. Identificazione delle parti

Nome e ragione sociale ditta committente:

COMUNE DI POZZUOLO DEL FRIULI

Nome e ragione sociale soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto:

Nome e ragione sociale ditta appaltatrice:

Contratto di appalto:

**SERVIZIO DI DOPOSCUOLA E DI SUPPORTO AL PROGETTO "SCUOLA INTEGRATA"
RIVOLTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA DI POZZUOLO DEL FRIULI**

SCUOLA PRIMARIA POZZUOLO (da lunedì a sabato)

Il presente appalto ha come oggetto il servizio di doposcuola e di supporto al progetto "Scuola Integrata" rivolto agli alunni della scuola primaria per le seguenti attività: servizio di preaccoglienza, vigilanza, assistenza, custodia ed intrattenimento degli alunni della scuola primaria, servizio di animazione e sorveglianza alunni scuola primaria per periodo mensa e gioco, servizio di doposcuola per gli alunni scuola primaria e servizio di riassetto e pulizia dei laboratori e di tutti i locali utilizzati per lo svolgimento delle attività integrative pomeridiane



COMUNE DI POZZUOLO DEL FRIULI

via XX Settembre 31 33050 Pozzuolo del Friuli UD - Tel. 0432/669016 Fax 0432/669343
C.F. 80010530303 - P.IVA 00581220308 - Servizio Tesoreria ccp 15192339
comune@pec.com-pozzuolo-del-friuli.regione.fvg.it www.comune.pozzuolo.udine.it

Durata del servizio oggetto di appalto:

TRE ANNI SCOLASTICI 2014/2015 - 2015/2016 - 2016/2017 a decorrere dal 11.09.2014, e fino al termine dell'anno scolastico 2016/2017, eventualmente rinnovabile per ulteriori tre anni

Numero di persone impiegate e loro mansioni:

SCUOLA PRIMARIA POZZUOLO (circa 120 utenti)

- | | |
|---|-------------|
| a) Preaccoglienza Primaria | 1 Educatore |
| b) Doposcuola | 3 Educatori |
| c) Mensa e gioco | 4 Educatori |
| d) Riassetto/pulizia locali (laboratori-servizi igienici) | 1 Persona |

Numero e tipologia di attrezzature utilizzate per lo svolgimento del servizio

Il Comune concede in comodato d'uso gratuito all'aggiudicatario i locali della scuola primaria di Pozzuolo ed i refettori, nonché gli arredi, le attrezzature e i beni di consumo esistenti che verranno consegnati con apposito verbale.

3. Responsabilità

<u>Referente incaricato allo svolgimento dell'appalto</u>	N. di telefono:
rag. Giampaolo Lesa (Responsabile P.O. Area finanziaria e contabile)	0432-669016 (int. 281)
Cristina Papetti (ufficio scolastico)	0432-669016 (int. 273)
<u>Referente soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto</u>	N. di telefono:
<u>Referente del servizio di ristorazione:</u>	N. di telefono:
<u>Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione della ditta appaltatrice:</u>	N. di telefono:

4. Identificazione e descrizione delle fasi del servizio

SERVIZIO PER LA SCUOLA PRIMARIA POZZUOLO

1. Servizio di preaccoglienza, vigilanza, assistenza, custodia ed intrattenimento degli alunni della scuola primaria ed, eventualmente, qualora nel corso dell'appalto sorga la necessità, anche della scuola media, che ne fanno richiesta, prima dell'inizio delle lezioni di una persona qualificabile educatore, nella fascia oraria 7,30 - 8,00 da rendersi per sei giorni



COMUNE DI POZZUOLO DEL FRIULI

via XX Settembre 31 33050 Pozzuolo del Friuli UD - Tel. 0432/669016 Fax 0432/669343
C.F. 80010530303 - P.IVA 00581220308 - Servizio Tesoreria ccp 15192339
comune@pec.com-pozzuolo-del-friuli.regione.fvg.it www.comune.pozzuolo.udine.it

alla settimana, dal lunedì al sabato. Presenza in servizio presso sede scuola primaria di Pozzuolo del Friuli entro l'orario di inizio del servizio.

2. Servizio di animazione e sorveglianza alunni scuola primaria per periodo mensa e gioco, consistente nell'assistenza al periodo mensa, nella compilazione modulo rilevazione presenze/consegna buoni pasto degli alunni che usufruiscono della mensa, raccolta buoni, (compreso il ritiro dei buoni pervenuti in ritardo) e consegna del materiale entro i primi giorni successivi il mese di riferimento della raccolta, e in attività ludica post mensa in attesa della ripresa delle attività pomeridiane, da rendersi nella fascia oraria 13,00 - 14,00 per cinque giorni alla settimana, da lunedì a venerdì, con personale educatore, in compresenza di massimo quattro persone a regime di funzionamento di tutti i servizi/attività integrative. Presenza in servizio presso la locale scuola primaria entro 5 minuti precedenti l'orario di inizio del servizio. Previsto un budget di ore annuali per programmazione delle attività. Restano a carico dell'appaltatore la fornitura in uso del materiale necessario all'attività ludica e di intrattenimento (palloni, corde, cerchi, ecc.) la cui quantità minima dovrà venire proposta in allegato alla documentazione di gara.
3. Servizio di Doposcuola alunni scuola primaria da rendersi nella fascia oraria 14,00 - 16,00 per cinque giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, con personale educatore, in compresenza di massimo tre persone, dal lunedì al venerdì. Presenza in servizio presso la locale scuola primaria entro l'orario di inizio del servizio. Previsto un budget di ore annuali per programmazione delle attività. Restano a carico dell'appaltatore la fornitura in uso del materiale necessario all'attività educativa e dei materiali di supporto (carta, colori, creta, ecc). Anche in continuità con il servizio 2.
4. Servizio di riassetto e pulizia dei laboratori e di tutti i locali utilizzati per lo svolgimento delle attività integrative pomeridiane (doposcuola e attività di laboratorio), compresi i servizi igienici, da rendersi nella fascia oraria 16,00 - 17,15 per cinque giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì. Presenza in servizio presso la locale scuola primaria entro l'orario di inizio del servizio. Restano a carico dell'appaltatore la fornitura in uso del materiale necessario all'esecuzione del servizio (detersivi, stracci, ecc.).

Per le operazioni di pulizia devono essere usati prodotti detergenti, disinfettanti e sanificanti adatti al materiale con cui devono venire a contatto, essere utilizzati nei dosaggi prescritti dal produttore e mantenuti nei loro contenitori ben chiusi e puliti. Le operazioni di deterzione, disinfezione e sanificazione devono essere eseguito in maniera conforme alla vigente normativa in materia ed alle norme di buona tecnica. I prodotti di pulizia, sanificazione e di sanitizzazione devono essere a norma di legge ed accompagnati da scheda tecnica e di sicurezza

5. Elenco di altre ditte appaltatrici presenti sul luogo dei lavori, le cui attività potrebbero interagire con l'attività della ditta appaltatrice

NOME APPALTATRICE	ATTIVITÀ PRESSO LA DITTA COMMITTENTE	AREE O REPARTI DOVE SI SVOLGONO LE ATTIVITÀ	CALENDARIO PREVISTO PER LE ATTIVITÀ
CAMST. SOC.COOP ARL	SERVIZIO MENSA	SALA MENSA C/O SCUOLA PRIMARIA	GIORNALIERO



COMUNE DI POZZUOLO DEL FRIULI

via XX Settembre 31 33050 Pozzuolo del Friuli UD - Tel. 0432/669016 Fax 0432/669343
C.F. 80010530303 - P.IVA 00581220308 - Servizio Tesoreria ccp 15192339
comune@pec.com-pozzuolo-del-friuli.regione.fvg.it www.comune.pozzuolo.udine.it

E' vietato l'utilizzo di qualsiasi attrezzatura o sostanza di proprietà dell'Azienda se non espressamente autorizzate in forma scritta.

La Ditta appaltatrice non può accedere a luoghi diversi da quelli indicati se non preventivamente autorizzata dalla Committente.

6. Fasi di effettuazione del servizio ed elenco dei rischi introdotti dalla ditta appaltatrice

Si riportano le singole fasi del servizio effettuato dalla ditta appaltatrice e l'elenco dei rischi introdotti dagli operatori nello svolgimento delle mansioni previste

FASE DEL SERVIZIO	PREACCOGLIENZA E VIGILANZA DOPOSCUOLA - MENSA
INTERFERENZA	Compresenza con personale ATA, insegnanti e personale adibito a servizio mensa e utilizzo di parti comuni per lo svolgimento di funzioni proprie dei servizi
RISCHIO	- Intralcio tra attività e pericolo di inciampo
MISURE DI SICUREZZA	- Programmare preventivamente le attività specificando l'area di svolgimento delle stesse

FASE DEL SERVIZIO	PREACCOGLIENZA E VIGILANZA DOPOSCUOLA
INTERFERENZA	Compresenza personale tecnico comunale in caso debbano essere effettuate manutenzioni ordinarie e straordinarie della struttura
RISCHIO	- Rischio di scivolamento e caduta a livello - Rischi fisici-rumore
MISURE DI SICUREZZA	- Sfasamento spaziale e temporale delle attività di manutenzione; - Il committente è tenuto ad avvertire il personale degli interventi manutentivi e dei loro rischi; il personale dell'appaltatore dovrà attenersi alle misure impartite. - Programmazione delle attività in giornate ed orari concordati ed ottimizzati in ragione della minor presenza di dipendenti e persone terze possibile. - Esecuzione delle lavorazioni in ambienti opportunamente lasciati liberi dal personale. - Adozione di segnaletica indicante l'eventuale inibizione provvisoria dell'accesso e del transito

FASE DEL SERVIZIO	VIGILANZA DOPOSCUOLA - ATTIVITA' ALL'ESTERNO
INTERFERENZA	Compresenza personale tecnico comunale in caso debbano essere effettuate manutenzioni ordinarie e straordinarie esterne della struttura e del verde con presenza di automezzi
RISCHIO	- Collisione tra veicoli e/o macchine - Investimento e/o urti di pedoni con autovetture/mezzi



COMUNE DI POZZUOLO DEL FRIULI

via XX Settembre 31 33050 Pozzuolo del Friuli UD - Tel. 0432/669016 Fax 0432/669343
C.F. 80010530303 - P.IVA 00581220308 - Servizio Tesoreria ccp 15192339
comune@pec.com-pozzuolo-del-friuli.regione.fvg.it www.comune.pozzuolo.udine.it

	privati e automezzi lavorativi
MISURE DI SICUREZZA	<ul style="list-style-type: none">- Limitare la velocità, procedere a passo d'uomo, osservare la segnaletica, prestare massima attenzione, attenersi comunque alle indicazioni del personale di servizio- Evitare l'accesso in presenza di alunni- Evitare il parcheggio di mezzi lungo la viabilità interna- Non avvicinarsi agli automezzi speciali in transito o in fase di manovra- Non transitare in prossimità delle aree in cui stia operando personale addetto del centro

FASE DEL SERVIZIO	SANIFICAZIONE AMBIENTI
DESCRIZIONE	<ul style="list-style-type: none">- pulizia, sanificazione ambienti e superfici di lavoro
INTERFERENZA	<ul style="list-style-type: none">- Presenza di personale non addetto allo specifico lavoro presente per disbrigo di altre attività
RISCHIO	<ul style="list-style-type: none">- Esposizione ad agenti chimici, cadute dovute a pavimento scivoloso
MISURE DI SICUREZZA	<ul style="list-style-type: none">- Istruzione del personale sull'uso corretto del prodotto- Presenza della scheda tecnica del prodotto ed organizzazione delle fasi per ridurre i rischi- Utilizzo guanti monouso- Esposizione cartello "pavimento bagnato"

7. Misure di emergenza adottate

E' fatto divieto alla Ditta appaltatrice di depositare, anche momentaneamente, materiali che possano ostruire o rendere disagiata uscite di emergenza, vie di fuga, etc.

Il Piano di Emergenza ed Evacuazione vigenti presso le strutture sono visionabili in loco, il documento contiene la valutazione dei rischi nei singoli locali delle diverse strutture. All'interno di ogni struttura è presente un quadro con la planimetria dell'edificio, i percorsi d'esodo, l'ubicazione dei sistemi antincendio, e una sintesi della gestione delle emergenze.

In ogni caso si ricorda che i numeri di telefono per attivare gli enti esterni sono:



8. Note

In caso di modifica significativa delle condizioni dell'appalto il presente DUVRI dovrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

La Ditta appaltatrice si impegna a produrre entro al data di avvio del servizio il piano per la sicurezza del lavoro della scuola primaria in cui verrà impiegato personale della Ditta



COMUNE DI POZZUOLO DEL FRIULI

via XX Settembre 31 33050 Pozzuolo del Friuli UD - Tel. 0432/669016 Fax 0432/669343
C.F. 80010530303 - P.IVA 00581220308 - Servizio Tesoreria ccp 15192339
comune@pec.com-pozzuolo-del-friuli.regione.fvg.it www.comune.pozzuolo.udine.it

Il personale della ditta appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

9. Costi della sicurezza

L'adozione delle misure di protezione e prevenzione individuate per eliminare e, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze non comporta per l'impresa affidataria oneri aggiuntivi.

Impresa Appaltatrice

Committente
