

Avviso per l'affidamento dell'incarico per lo svolgimento di attività di assistenza nella stesura e gestione di progetti comunitari finalizzato alla predisposizione di un progetto a valere sul Programma LIFE Azione per l'Ambiente e per il clima – call 2014

Il Responsabile dell'Area Tecnica e Tecnico manutentiva del Comune di Pozzuolo del Friuli (UD)

RENDE NOTO

E' indetta la procedura di selezione, mediante valutazione comparativa, per il conferimento di un incarico individuale ad un esperto senior per l'assistenza nella stesura e gestione di progetti comunitari finalizzato alla predisposizione di un progetto a valere sul Programma LIFE Azione per l'Ambiente e per il clima – call 2014.

Art. 1 - oggetto dell'incarico

1. Con il presente avviso pubblico viene dato avvio alla procedura di selezione comparativa, per l'affidamento dell'incarico di n. 1 esperto senior nelle funzioni di stesura, gestione, rendicontazione e valutazione di progetti finanziati con fondi comunitari;
2. L'incarico oggetto del presente avviso prevede lo svolgimento delle seguenti prestazioni:
 - a) Analisi documentale:
 - Regolamento Commissione Europea
 - Bando
 - Guidelines for Applicants
 - Guidelines for Evaluation
 - Allegati
 - b) Stesura progetto:
 - Anagrafica
 - Sezione generale
 - Articolazione e descrizione Work Packages secondo i principi del Project Life Cycle Management
 - Definizione e stesura cronoprogramma
 - Definizione e stesura piano finanziario
 - Partecipazione ad eventuali riunioni/incontri di progetto
 - Interfaccia con Punto di Contatto Nazionale Programma Life+
 - c) Trasmissione
 - Predisposizione allegati
 - Verifica correttezza formale di tutta la documentazione
 - Inserimento e invio del progetto tramite piattaforma dedicata (ECAS)
3. Tutta la documentazione dovrà essere predisposta in lingua inglese.

Articolo 2 - Requisiti generali dei candidati

1. Possono presentare domanda di ammissione le sole persone fisiche in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, di cui al D.P.C.M. n.174/1994;
 - b) godimento dei diritti civili e politici;
 - c) assenza di condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - d) perfetta padronanza della lingua italiana;
 - e) buona conoscenza della lingua inglese;
 - f) possesso di particolare e comprovata specializzazione universitaria (laurea almeno quadriennale del vecchio ordinamento, ovvero laurea specialistica del nuovo ordinamento) oppure, possesso del diploma di laurea triennale;
 - g) conoscenze informatiche sufficienti per la gestione di sistemi operativi (Windows), applicativi (MSOffice), Internet e posta elettronica;
2. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità.

3. Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento della stipula del contratto.

Articolo 3 - Profili e requisiti professionali

1. I candidati in possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 2 possono presentare domanda di ammissione alla valutazione comparativa, in relazione alla quale si richiede la maturazione di una specifica, significativa, documentabile esperienza professionale, come di seguito specificato

- a) esperienza complessiva superiore a 5 anni presso strutture pubbliche e private, in tema di gestione, controllo e rendicontazione di progetti finanziati attraverso fondi strutturali comunitari e/o altri fondi internazionali, comunitari, nazionali, regionali e provinciali;
- b) conoscenza della lingua inglese almeno al livello B2 del CEFR;
- c) padronanza degli strumenti informatici relativi alla trasmissione e alla gestione dei progetti di finanziamento comunitario, comprese le attività di monitoraggio e controllo, con particolare riferimento al portale ECAS;
- d) eventuale iscrizione ad elenchi o liste di accreditamento pertinenti al profilo richiesto, che qualifichino il candidato/a come esperto.

Art. 4 - Modalità di esecuzione dell'incarico

1. L'incarico è svolto dal soggetto affidatario in piena ed assoluta autonomia, senza vincoli d'orario, senza alcun inserimento nell'organizzazione del Comune e senza alcun assoggettamento gerarchico o funzionale e con l'esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione.

2. L'incarico è svolto a stretto contatto con il Comune ed in linea con le indicazioni elaborate dal Comune stesso.

3. Al fine di svolgere il proprio incarico in modo ottimale, il soggetto affidatario potrà accedere agli uffici del Comune e utilizzare gli strumenti che gli saranno messi a disposizione nei termini e nei modi opportunamente concordati con il Sindaco o con i funzionari da questo indicati.

Art. 5 - Durata dell'incarico e compenso

1. L'incarico è conferito mediante contratto in forma di scrittura privata, con decorrenza dalla comunicazione di eseguibilità del contratto.

2. Per lo svolgimento dell'attività prevista per la figura di esperto senior è stabilito un compenso lordo di € 356,50 a giornata/uomo di almeno 7,5 ore a fronte di un impegno complessivo pari a 15 giornate/uomo.

3. L'incaricato resterà a disposizione dell'Amministrazione comunale dopo la chiusura della Call per soddisfare eventuali successive richieste di integrazioni da parte dell'Autorità di gestione del Programma.

Articolo 6 - Documenti da presentare

1. Le candidature devono essere presentate, in lingua italiana, compilando i documenti di seguito descritti, a pena di esclusione:

a) richiesta di ammissione alla selezione, conforme allo schema allegato al presente Avviso, debitamente sottoscritta in forma autografa redatta in carta semplice in forma di dichiarazione sostitutiva ex articoli 46, 47 e 76 del DPR n.445/2000;

b) curriculum professionale in formato europeo, firmato in originale, con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Il curriculum dovrà contenere indicazione specifica della quantificazione temporale dell'esperienza lavorativa maturata (date di inizio e fine dei singoli rapporti di lavoro) e l'indicazione per esteso dell'ente/datore di lavoro/committente presso cui sono state prestate le attività lavorative;

c) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

2. I partecipanti prendono atto che la verifica di incongruità tra quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda e quanto diversamente in seguito accertato dal Servizio, fermo restando quanto stabilito dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, comporta

l'immediata cancellazione dalla graduatoria e l'adozione altresì di ogni altra azione prevista dalla legge.

Art. 7 – Modalità di presentazione delle candidature

1. La domanda, corredata degli allegati e di fotocopia leggibile di un documento di identità personale in corso di validità, deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Pozzuolo del Friuli, via XX settembre, 31 – 33050 Pozzuolo del Friuli (UD) perentoriamente entro le ore 13.00 del giorno 10.10.2014
2. Il Comune non assume alcuna responsabilità in ordine al mancato o tardivo recapito del plico.
3. I candidati devono indicare nella domanda in alto a sinistra, nonché sul frontespizio della busta contenente la domanda, il codice "Avviso per l'affidamento dell'incarico di n. 1 esperto senior nelle funzioni di stesura, gestione, rendicontazione e valutazione di progetti finanziati con fondi comunitari".
4. Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.
5. Il Comune si riserva di accertare d'ufficio, in qualsiasi fase della procedura, i dati relativi alle dichiarazioni sostitutive rese. La non conformità tra quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda e quanto diversamente accertato dal Servizio, fermo restando quanto stabilito dall'articolo 76 del DPR 445/2000, comporta l'immediata esclusione della candidatura e l'adozione di ogni altra azione prevista dalla legge.

Art. 8 - Ammissibilità delle candidature

1. Le candidature sono ritenute ammissibili se:
 - sono pervenute entro la data di scadenza indicata nel precedente articolo;
 - vi è corretta e completa compilazione e sottoscrizione della modulistica cartacea prevista per la presentazione della candidatura entro i termini previsti
 - sono presentate da un soggetto in possesso dei requisiti richiesti agli art.2 e 3.
2. Le candidature contenenti le indicazioni previste ai precedenti punti sono sottoposte all'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissibilità da parte del Comune.
3. Ai fini del computo dei periodi per l'ammissibilità e per l'inserimento dei candidati nel profilo senior si prenderanno a riferimento i periodi di vigenza dei singoli contratti, sommandoli in termini di mesi interi. I resti dei giorni non vengono conteggiati.
4. In caso di mancanza di data e mesi precisi relativamente ai periodi lavorativi, ai fini del computo si procederà arrotondando i periodi nel senso meno favorevole al candidato (es.: attività indicata dal 2000 al 2003 viene considerata utile dal 31/12/2000 al 1/1/2003; attività indicata da giugno 2000 a giugno 2003 viene considerata utile dal 30/06/2000 al 1/6/2003).
5. In caso di mancanza della quantificazione dell'impegno professionale, ai sensi del precedente comma 3, il periodo non viene conteggiato.

Art. 9 - Criteri di valutazione

1. La valutazione comparativa finalizzata al conferimento dell'incarico è affidata ad una Commissione interna nominata con provvedimento del Responsabile dell'Area Tecnica e Tecnico manutentiva.
2. Ai fini della procedura selettiva, la Commissione valuterà le seguenti tipologie di criteri, in relazione al profilo richiesto:
 - a. titolo di studio posseduto;
 - b. eventuali altri titoli acquisiti o corsi frequentati;
 - c. durata e attinenza dei rapporti di lavoro instaurati per consulenza, studio, ricerca o collaborazione coordinata e continuativa, non anteriori all'anno 2000, pertinenti al profilo richiesto;
 - d. pubblicazioni attinenti al profilo richiesto, sia cartacee che sul web, non anteriori all'anno 2000, nel numero massimo di 10 pubblicazioni;
 - e. grado di padronanza degli strumenti informatici relativi alla trasmissione e alla gestione dei progetti di finanziamento comunitario, comprese le attività di monitoraggio e controllo, con particolare riferimento al portale ECAS (requisito indispensabile);

