

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome DENTESANO MARZIA  
Indirizzo Via Arginale, n. 4 – 33050 Terenzano di Pozzuolo del Friuli (UD)  
Cellulare  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 28.02.1977

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date 14.12.2014 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Confagricoltura Udine  
Via Daniele Moro, 18 – 33100 Udine (UD)
- Tipo di azienda o settore Associazione di categoria
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa di 4° livello
- Principali mansioni e responsabilità Registrazione contabilità ordinaria e semplificate;  
Registrazioni contabilità iva;  
Predisposizione delle pratiche telematica (C.C.I.A.A., Agenzia delle Entrate, Suap e Asl, Inps/Inail per lavoratori autonomi);  
Predisposizione modello Unico Società di Persone.
  
- Date 22.03.2011 – 13.12.2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo Servizi Associati Soc. Cons. P.A.  
Via Galileo Galilei, 18 – 33100 Udine (UD)
- Tipo di azienda o settore Servizi alle imprese
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa di 4° livello
- Principali mansioni e responsabilità Tutor aziendale  
Predisposizione delle pratiche telematica.  
Responsabile dei rapporti con C.C.I.A.A., Agenzia delle Entrate, Agenzia per la riscossione, con istituti bancari e con i terzi
  
- Date 01.04.2008 – 01.03.2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Advisor Consulting di Poloni Michele e C. Sas  
Via Aquileia, n. 1/b – 34074 Monfalcone (GO)
- Tipo di azienda o settore Centro elaborazione dati
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa di 4° livello
- Principali mansioni e responsabilità Registrazione prima nota cassa e banca;  
Registrazione fatture attive e passive e predisposizione liquidazione iva;  
Gestione delle scadenze fiscali periodiche;  
Compilazione certificazioni e modello 770 semplificato.

- Date 09.09.2004 – 07.10.2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Dott. De Anna Carlo  
Via Poscolle, n. 43 – 33100 Udine (UD)
- Tipo di azienda o settore Dottore Commercialista – Revisore Contabile – Curatore Fallimentare
- Tipo di impiego Tirocinante
- Principali mansioni e responsabilità Registrazione fatture attive e passive;  
Riclassificazione bilanci e stesura nota integrativa al bilancio;  
Redazione verbali;  
Predisposizione istanze e comunicazioni relative a procedure fallimentari.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2005 – 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione professionale per la preparazione all'esami di stato per l'esercizio della professione di dottore commercialista
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto tributario, diritto commerciale, tecnica contabile, procedure fallimentari, operazioni straordinarie
- Date 1997 – 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Udine  
Laurea In Economia E Commercio (V.O.) Indirizzo Legislazione per le imprese
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, ragioneria generale e applicata, programmazione e controllo, revisione aziendale, organizzazione aziendale, marketing e gestione d'impresa, diritto pubblico, diritto privato, diritto commerciale.
- Date 1991 – 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto professionale per il commercio B. Stringher  
Analista Contabile
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Budgeting, finanza aziendale, contabilità generale e applicata, computisteria, tecnica bancaria.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE  
 Letta Elementare A2  
 Scritta Elementare A2  
 Parlata Elementare A2

Capacità e competenze informatiche  
 Uso disinvolto di programmi di uso corrente quali Word, Excel, Internet e Posta Elettronica.  
 Buona conoscenza dei programmi per la trasmissione delle diverse pratiche telematiche quali Comunica Inps/Inail, Fedra, Starweb, Suap FVG, Suap Impresa in un giorno.  
 Conoscenza di altri programmi: Export di Dylog (buona), Omnia Zucchetti (discreta);

Capacità e competenze sociali  
 Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con tempistiche varie.

Patente B

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS 196/2003