



# COMUNE DI POZZUOLO DEL FRIULI

via XX Settembre 31 33050 Pozzuolo del Friuli UD - Tel. 0432/669016 Fax 0432/669343  
C.F. 80010530303 - P.IVA 00581220308 - Servizio Tesoreria ccp 15192339  
[comune@pec.com-pozzuolo-del-friuli.regione.fvg.it](mailto:comune@pec.com-pozzuolo-del-friuli.regione.fvg.it) [www.comune.pozzuolo.udine.it](http://www.comune.pozzuolo.udine.it)

---

## **AI GENITORI DEGLI ALUNNI ISCRITTI** **ALLA SCUOLA PRIMARIA** **DI POZZUOLO DEL FRIULI**

### **ISCRIZIONE AI SERVIZI/ATTIVITA' PER L'A.S. 2022/2023**

**Le iscrizioni** ai servizi ed alle attività/laboratori della scuola integrata per il prossimo anno scolastico 2022/2023 dovranno essere effettuate **esclusivamente on line mediante portale dedicato "school.net", INDEROGABILMENTE DAL GIORNO 28.06.2022 AL GIORNO 22.07.2022.**

**E' NECESSARIA L'ISCRIZIONE ON LINE ANCHE NEL CASO DI FRUIZIONE DEI SOLI SERVIZI MENSA, PREACCOGLIENZA E DI TRASPORTO**

**Di seguito si riportano le principali indicazioni per procedere all'iscrizione degli alunni alle attività e servizi in oggetto:**

- 1) Accedere all'indirizzo web <https://www4.eticasoluzioni.com/pozzuolodelfriuliportalegen>  
E' possibile altresì raggiungere tale area attraverso il link messo a disposizione nel sito del Comune al link <http://comune.pozzuolo.udine.it/portale>  
(Per qualsiasi eventuale chiarimento in merito alla nuova procedura potrete sempre contattare il numero 0432669016 (int 3273) dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e nella giornata di martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.45.)
- 2) In caso di nuova iscrizione (per nuova iscrizione si intende l'iscrizione ai servizi/attività per l'a.s. 2021/2022 di un alunno **che NON è MAI stato registrato** sul portale negli anni precedenti in quanto alunno nuovo iscritto alla scuola primaria che non ha frequentato la scuola dell'infanzia di Terenzano nell'a.s. 2020/2021 o alunno già iscritto alla scuola primaria negli anni precedenti ma non fruitore di alcun servizio negli anni precedenti), cliccare sull'apposito pulsante verde, quindi, nella pagina in cui si verrà reindirizzati:
  - Digitare il codice fiscale del minore da iscrivere e seguire le indicazioni per accedere
  - Procedere con l'inserimento dei dati richiesti del minore e del genitore /tutore pagante (i campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori)

**oppure**
- 3) In caso di rinnovo (per rinnovo si intende l'iscrizione ai servizi/attività per l'a.s. 2021/2022 di un alunno che è **già stato registrato** sul portale negli anni scolastici precedenti **poiché fruitore di servizi/attività presso la scuola primaria o poiché iscritto alla scuola dell'infanzia di Terenzano**), accedere al Portale genitori con le proprie credenziali, quindi, dalla sezione anagrafica cliccare su Rinnova Iscrizione, quindi:
  - Procedere con l'iscrizione, poiché i dati del minore e del genitore pagante sono già presenti

## PROCEDERE SIA NEL CASO 2) CHE NEL CASO 3) COME SEGUE:

- 4) Scegliere i servizi e le attività ai quali si vuole iscrivere il minore e dove previsto in quali giorni della settimana, tenendo conto delle giornate settimanali e delle classi in cui i laboratori/attività sono previsti, secondo la tabella che si allega in calce alla presente informativa presente sul portale
- 5) Al termine dell'iscrizione riceverete una conferma dell'avvenuta iscrizione e qualora si tratti di nuova iscrizione Vi saranno assegnate le credenziali di accesso al portale

## MODALITA' DI PAGAMENTO

**I pagamenti delle tariffe dei servizi di doposcuola, assistenza scuolabus e preaccoglienza e dei laboratori dovranno essere effettuati** con sistema informatizzato attraverso ricariche da effettuarsi mediante metodo di pagamento "PagoPA" o, solo in caso di impossibilità, attraverso il pagamento mediante POS presso lo sportello comunale - Ufficio ragioneria del Comune di Pozzuolo del Friuli, secondo **le modalità di seguito indicate. Se la tariffa è annuale, il pagamento dovrà avvenire all'inizio del primo quadrimestre mentre se la tariffa è suddivisa in due rate (una per quadrimestre), il pagamento di ogni rata dovrà essere effettuato all'inizio del rispettivo quadrimestre.**

Ogni famiglia riceverà dall'Ufficio Scolastico Comunale esclusivamente a mezzo e-mail l'avviso della scadenza dei pagamenti.

Relativamente al **servizio mensa** il pagamento dovrà avvenire con la stessa modalità **di pagamento PagoPa** sopra indicata (o eventualmente, in caso di impossibilità, attraverso il pagamento a mezzo POS presso lo sportello comunale) **con sistema prepagato** (ricarica anticipata).

Il pagamento delle tariffe è dovuto anche se l'alunno, per qualsiasi motivo, non dovesse frequentare l'intero periodo del servizio e/o del laboratorio e/o dell'attività sportiva, in quanto la tariffa non è collegata alle effettive giornate di fruizione del servizio e/o del laboratorio e/o dell'attività sportiva.

**Con il sistema di pagamento prepagato previsto per il servizio mensa, potrete** acquistare per ogni componente della Vostra famiglia un credito che verrà decurtato automaticamente ad ogni pasto consumato.

### ***Piattaforma PagoPA***

Tramite il Portale Genitori, così come per l'APP, sarà possibile effettuare delle ricariche tramite la piattaforma PagoPA attraverso la sezione *Pagamenti > Effettua Una Ricarica*:



L'importo si potrà selezionare dalle scelte proposte ad importo prefissato (es. *Ricarica da 10 euro*) oppure, in alternativa, inserendolo manualmente nella sezione della *Ricarica Personalizzata* come è possibile riscontrare dalla seguente immagine:

The image shows a user interface for recharging a pre-paid card. It is divided into two main sections: "Ricarica pre-pagato" and "Ricarica Personalizzata".

**Ricarica pre-pagato**

This section contains four cards, each representing a different recharge amount:

- €10:** "Ricarica da 10 euro." Includes a date "08/05/2019" and a "ricarica" button.
- €20:** "Ricarica da 20 euro." Includes a date "08/05/2019" and a "ricarica" button.
- €50:** "Ricarica da 50 euro." Includes a date "08/05/2019" and a "ricarica" button.
- €100:** "Ricarica da 100 euro." Includes a date "08/05/2019" and a "ricarica" button.

**Ricarica Personalizzata**

This section allows for a custom recharge amount. It features a text input field with a "Euro" label on the left and a "ricarica" button on the right.

A questo punto potrete decidere se procedere al *Pagamento on-line* tramite carte o se generare un *Avviso di Pagamento*, da poter pagare successivamente attraverso i canali abilitati:

### Scelta Pagamento


**⚠ Attenzione!** Per eventuali problemi nel processo di ricarica, verificare sulle impostazioni del proprio browser in uso, l'attendibilità del sito del Portale Genitori (compatibilità) e/o la presenza di eventuali Blocchi PopUp per il sito.

Quando si effettua una ricarica, aspettare il termine della procedura prima di chiudere le finestre del browser, per evitare che la ricarica appena effettuata non venga registrata dal sistema.

✓ **Procedi!** Mail corretta. Puoi procedere al pagamento.  
**Mail attuale:** [pag. @scuola.it](#)  
 Per modificare la mail [Clicca qui](#)

Servizio:

### Scegli La Modalità Di Pagamento



Pagamento OnLine       Genera avviso pagamento

[INDIETRO](#) [PROSEGUI](#)

### Riepilogo Pagamento



 01/03/2021



**Totale Pagamento: €1**

Scegliendo il pagamento Online tramite la voce "Pagamento OnLine" sarete indirizzati sulla piattaforma PagoPA, dovrete quindi accreditarvi tramite SPID o accedere con un indirizzo mail valido:



[Entra con SPID](#)

Non hai SPID? Scopri di più

[Entra con la tua email](#)

Accettare la Privacy Policy:

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679

Questa informativa privacy descrive come vengono trattati i dati personali di coloro che approdano al sito [wisp2.pagopa.gov.it/](https://www.pagopa.gov.it/) (il "Sito") per effettuare un pagamento tramite pagopa. Il Sito ti permette (i) di essere avvisato per email in merito alle transazioni che effettuerai sul sistema pagopa e, se deciderai di registrarti a pagopa, (ii) di effettuare la registrazione a pagopa, (iii) di memorizzare alcune modalità di pagamento, (iv) di visualizzare lo storico delle tue transazioni, nonché (v) di recuperare la password e/o codice segreto da te scelti al momento della registrazione (di seguito il "Servizio").

Questa invece **NON** descrive il trattamento dei dati personali relativi ai tuoi pagamenti effettuati tramite pagopa, rispetto ai quali gli Enti Creditori (ossia la pubblica amministrazione a favore del quale effettui un pagamento) e/o i Prestatori di Servizi di Pagamento (ossia la banca o altro istituto che hai scelto per effettuare un determinato pagamento), restano titolari autonomi del trattamento. Dovrai quindi rivolgerti a quest'ultimi per informazioni sul trattamento dei tuoi dati.

### Titolare del trattamento dei dati

PagoPA S.p.A.

Indirizzo: Piazza Colonna 370 - 00187 Roma

Indirizzo PEC: [pagopa@pec.governo.it](mailto:pagopa@pec.governo.it)

La PagoPA S.p.A. è responsabile della protezione dei dati e per ogni esigenza si prega di scrivere a [dpo@pagopa.it](mailto:dpo@pagopa.it)

### Responsabile del trattamento dei dati

SIA S.P.A.

Indirizzo: Via F. Gonin 36 - 20147 Milano

Indirizzo PEC: [direzione\\_net@pec.sia.eu](mailto:direzione_net@pec.sia.eu)

### Autorità di controllo

accetto la [privacy policy](#)

Continua

E scegliere come pagare:

Come vuoi pagare?



Carta di credito/debito



Conto corrente



Altri metodi di pagamento

Terminata la procedura di pagamento riceverete un riscontro via mail ed il pagamento sarà visibile entro le 24 ore successive sul Portale Genitori/ComunicApp.

Scegliendo invece di pagare tramite Avviso di Pagamento sarà possibile pagare recandosi presso un esercizio convenzionato, reperibile al sito: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>

L'Avviso di Pagamento generato sarà reperibile alla voce *Pagamenti* > *Avvisi Pagamento da Pagare*, dove potrete verificare le posizioni ancora aperte e da pagare:

# Avvisi Di Pagamento Da Pagare

Home > Avvisi pagamento da pagare

## Come pagare uno IUV

- o Cliccare sul simbolo € del pagamento che si vuole pagare
- o Cliccare sul simbolo 🖨 del pagamento che si vuole stampare
- o Seguire la procedura indicata sul portale
- o Una volta pagato lo IUV, **entro 48 ore** verrà contabilizzata nel sistema

## Come annullare uno IUV

- o Cliccare sul simbolo 🗑 del pagamento che si vuole annullare
- o Una volta annullato lo IUV, non sarà più possibile pagarlo e/o stamparlo.

DATA RICHIESTA	IMPORTO	SERVIZIO	IUV	PAGA (?)	STAMPA (?)	CANCELLA (?)
12/02/2021	€ 0,10	1	01215090000000268	€	🖨	🗑

Selezionando l'opzione "Stampa" verrà generato un Avviso di Pagamento in formato PDF, da pagare presso gli enti prestatori del servizio:

**pagoPA** AVVISODIPAGAMENTO

## PAGAMENTO SERVIZIO REFEZIONE



<b>ENTE CREDITORE</b> Cod. Fiscale 81001100003	<b>DESTINATARIO AVVISO</b> Cod. Fiscale TNTPRV17801F205L
<b>Comune di</b> [REDACTED] Servizio Sistema Educativo Integrato  Ufficio Refezione Scolastica	<b>PROVA UTENTE</b> VIA PROVA, 1 12345 MILANO MI
<b>QUANDO E QUANTO PAGARE?</b> <b>0,10 Euro</b> entro il <b>14/03/2021</b> Puoi pagare con una unica rata	<b>DOVE PAGARE?</b> Lista dei canali di pagamento su <a href="http://www.pagopa.gov.it">www.pagopa.gov.it</a> <b>PAGA SUL SITO O CON LE APP</b> della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL. <b>PAGA SUL TERRITORIO</b> in tutti gli Uffici Postali, in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.
Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.	
<b>BANCHE E ALTRI CANALI</b>	<b>RATA UNICA</b> entro il <b>14/03/2021</b>
Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.	<b>Destinatario PROVA UTENTE</b> Euro <b>0,10</b> Ente Creditore [REDACTED] Oggetto del pagamento <b>PAGAMENTO SERVIZIO REFEZIONE</b>  Codice CBILL <b>4P747</b> Codice Avviso <b>30121509000000268</b> Cod. Fiscale Ente Creditore [REDACTED]



**PAGAMENTO RAPIDO DI UN IMPORTO FATTURATO PER UN SERVIZIO**



Per eseguire questo pagamento, che consente di pagare in modo veloce un importo già fatturato, all'utente sarà sufficiente accedere al proprio Portale Genitori. Quindi, nella sezione Pagamenti – Elenco Pagamenti quest'ultimo dovrà selezionare la voce da ricaricare tra quelle registrate con esercente Fatturazione.



Per procedere al pagamento della Quota Fissa di fatturazione, entrare nel dettaglio delle ricariche con Esercente 'Fatturazione'

DATA	IMPORTO	ESERCENTE
30/04/2021	-1	<u>Fatturazione</u> >
17/03/2021	0,11	Pago PA >
17/03/2021	0,12	Pago PA >
10/03/2021	0,1	Pago PA >

Una volta cliccato sulla voce corrispondente, per completare il pagamento l'utente dovrà cliccare su Paga Importo.

Torna all'elenco ricariche

**Paga Importo**

**Data Ricarica :** 30/04/2021      **Negozio :** Fatturazione

**Servizio :** Prolungato      **Causale :** prova fatturazione

**Importo Ricarica :** -1€      **Metodo Pagamenti :** Contanti

A questo punto, l'utente sarà trasportato alla pagina di pagamento, dove vedrà già selezionato l'importo da pagare (equivalente all'importo presente nella voce fatturata) ed il servizio. Questa funzione serve ad agevolare l'utente nel precompilare l'importo da pagare

## Funzionalità di stampa ricevuta:

Oltre alla funzionalità indicata, è stata aggiunta la possibilità, sempre dall'elenco ricariche, di produrre una ricevuta del pagamento.

Per generarla, è sufficiente accedere alla ricarica desiderata e cliccare sul tasto Stampa Ricevuta.

Torna all'elenco ricariche

Stampa Ricevuta

Data Ricarica : 17/03/2021	Negozio : Pago PA
Servizio : Trasporto Andata e Ritorno	Causale : 040551703212208433
Importo Ricarica : 0,11€	Metodo Pagamenti : Pagamenti Elettronici

## **PER QUANTO RIGUARDA IL SERVIZIO MENSA**

### **MODALITA' DI PRENOTAZIONE**

#### **TECNOLOGIA SET**

Le presenze in mensa verranno prenotate **automaticamente ad ogni giornata di rientro/attività previste/richieste, senza nessuna necessità di comunicazione da parte del genitore/tutore alla scuola/comune. Il genitore/tutore dovrà invece segnalare l'eventuale ASSENZA al servizio REFEZIONE.** La comunicazione dell'assenza deve essere effettuata attraverso i seguenti canali:

- **Tramite PC da Portale Genitori**, disponibile nell'area dedicata all'interno del sito del Comune di Pozzuolo Del Friuli, o in alternativa disponibile all'indirizzo internet indicato precedentemente
- **Tramite chiamata con Voce Guida** da telefono fisso o cellulare ai numeri riportati nella "LETTERA CODICI E CREDENZIALI" scaricabile al termine dell'iscrizione o rinnovo.
- **Tramite APP "ComunicApp"** compatibile con la maggior parte dei dispositivi iOS e ANDROID, e scaricabile dallo Store del proprio Cellulare e/o Tablet. Si precisa che l'APP non è supportata su iPad per sistemi iOS e non è disponibile su dispositivi Windows Phone

La comunicazione di assenza dovrà essere inviata entro le ore 9.00 del giorno stesso in cui si intende disdire il pasto. Le eventuali disdette inviate in ritardo non saranno processate e daranno luogo all'addebito automatico del pasto.

La disdetta effettuata nei tempi e modi che verranno esposti nei capitoli successivi produrrà una disdetta sul primo giorno utile in base al CALENDARIO DI UTILIZZO DEL SERVIZIO MENSA pre-impostato dall'ente erogatore del servizio. A tal proposito, si precisa che il primo giorno utile esclude tutte le vacanze e chiusure della scuola inserite sul CALENDARIO DI UTILIZZO DEL SERVIZIO MENSA. A titolo di esempio esplicativo, se oggi è lunedì e tentiamo di effettuare una disdetta per il giorno successivo, ma il martedì e mercoledì successivi sono stati inseriti dall'ente erogatore del servizio REFEZIONE come chiusura del servizio nel CALENDARIO DI UTILIZZO DEL SERVIZIO MENSA, la disdetta verrà imputata al giovedì in qualità di primo giorno utile. Allo stesso modo una disdetta fatta di venerdì, non produrrà la disdetta per il sabato, nè per la domenica, ma direttamente per il lunedì successivo.

Le modalità di disdetta nello specifico verranno descritte dettagliatamente in seguito (si veda *APPROFONDIMENTO MODALITA' DI DISDETTA TRAMITE TECNOLOGIA SET*).

#### **APPROFONDIMENTO MODALITA' DI DISDETTA TRAMITE TECNOLOGIA SET**

Il sistema è molto semplice e si basa sul fatto che ogni giorno il programma gestionale propone di default una prenotazione per tutti gli iscritti al servizio secondo il calendario scolastico e i rientri/a comunicati dagli uffici comunali. Il sistema permette le seguenti operazioni:  disdetta giornaliera del pasto

- prenotazione del pasto in bianco
- comunicazione dell'assenza lunga (così da non dover effettuare una comunicazione tutti i giorni)
- riattivazione del servizio dopo l'assenza lunga (operazione necessaria per ripristinare la presenza del bambino dopo il periodo di disdetta prolungata)

Le suddette operazioni saranno gratuite per l'utente solo ed esclusivamente in caso di telefonata al risponditore vocale effettuata da telefono fisso, componendo il numero verde riportato nella "LETTERA CODICI E CREDENZIALI" scaricabile al termine dell'iscrizione o rinnovo, contenente le singole informazioni personali di accesso al sistema. In tutti gli altri casi le suddette operazioni saranno gratuite solo se previste dal piano tariffario del proprio operatore telefonico.



Il genitore dovrà gestire la disdetta del pasto tramite un servizio automatico scegliendo di volta in volta, a proprio piacere, uno dei metodi seguenti:

---

### **Applicazione per Smartphone o Tablet iOS, Android**

Il genitore potrà scaricare gratuitamente l'applicazione "**ComunicApp**" per Smartphone e Tablet direttamente dallo Store del terminale utilizzato. Tramite tale applicativo sarà possibile effettuare la disdetta del pasto, richiedere il pasto in bianco, sospendere per più giorni il servizio e riprendere il servizio a partire dal giorno stabilito. Le modifiche sono registrate in tempo reale dal sistema. In aggiunta, tramite applicazione sarà possibile visualizzare presenze/assenze del proprio figlio, effettuare una ricarica, visualizzare gli esercenti (se disponibili sul territorio) e rimanere aggiornati sul servizio tramite la sezione Avvisi e News.

### **Telefonata tramite Voce Guidata**

Il genitore, componendo il numero evidenziato nella " LETTERA CODICI E CREDENZIALI" (numero telefonico per disdetta da cellulari: **0294755308** - numero telefonico per disdetta da numero verde: **800911194**) scaricabile al termine dell'iscrizione o rinnovo, contenente i codici di accesso ed utilizzo del sistema, sarà guidato da una voce automatica e potrà effettuare la disdetta, richiedere il pasto in bianco, sospendere per più giorni il servizio e riprendere il servizio a partire dal giorno stabilito.

#### **Nota:**

Sottolineiamo che le operazioni effettuate tramite telefono possono subire ritardi nella visualizzazione su portale Genitori rispetto degli altri metodi di disdetta.

E' sempre possibile annullare la disdetta effettuata tramite Telefonata con Voce Guidata, utilizzando nuovamente ed esclusivamente il metodo della Telefonata con Voce Guidata.

### **Portale Genitori**

Per il genitore sarà possibile compiere le medesime operazioni sopradescritte accedendo tramite qualsiasi computer connesso ad internet, al Portale Genitori, previa identificazione con codice identificativo e password (per i quali si rimanda alla "LETTERA CODICI E CREDENZIALI" scaricabile al termine dell'iscrizione o rinnovo , cliccando con il mouse sulla casellina relativa al giorno di refezione per il quale si intende effettuare la disdetta o la prenotazione del pasto in bianco. Le modifiche vengono registrate in tempo reale dal sistema.

## **MODALITA' OPERATIVE DI DISDETTA TRAMITE TECNOLOGIA SET**

### **Applicazione per Smartphone iOS, Android e Windows Phone**

In pochi semplici passaggi l'utente potrà richiedere il pasto in bianco, disdire il pasto, disdire il servizio per più giorni (assenza lunga) e riattivarlo nuovamente in caso di necessità. Basterà scaricare l'applicazione "**ComunicApp**" direttamente sul proprio Smartphone iOS, Android e su tablet Android dotati di accesso ad Internet ed effettuare l'operazione scelta.

Si precisa che l'APP non è supportata su iPad per sistemi iOS e in generale su dispositivi Windows Phone: per questi dispositivi sarà comunque possibile accedere via browser (Google Chrome, Firefox, ecc..) al Portale Genitori per usufruire delle stesse funzionalità dell'APP (si veda a tal proposito il paragrafo Portale Genitori). Di seguito, alcune immagini dell'APP "**ComunicApp**".



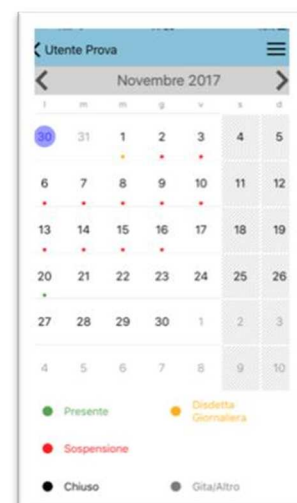
LOGO



Login e scelta comune



Home Page



Calendario



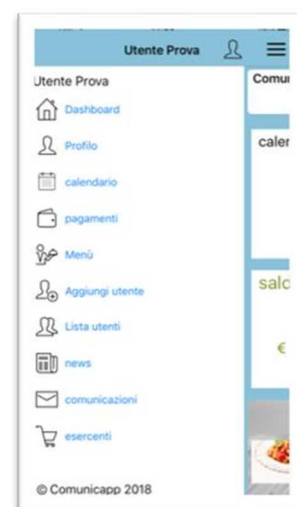
Scelta disdetta, pasto in bianco,  
Attivazione/disattivazione servizio



Dati Utenza



Esercenti



Menu di  
navigazione

## Download e Upgrade App

Le applicazioni sono soggette a compatibilità: prima di effettuare il Download dell'applicazione accertarsi che il terminale utilizzato sia compatibile. I dettagli sono disponibili direttamente sugli Store.

Le tempistiche di Upgrade dell'App sono soggette a variabili direttamente dipendenti dallo Store di pubblicazione in base al sistema operativo del terminale: ogni Store ha tempistiche differenti e non si può pertanto garantire su ognuno di essi la medesima tempestività di aggiornamento.

## Orari di operatività

La disdetta del pasto tramite APP non ha orari di operatività predefiniti in quanto la disdetta può essere effettuata in qualsiasi momento, ad eccezione del caso in cui si voglia disdire un pasto per il giorno stesso: in tale caso la disdetta dovrà essere effettuata entro le ore 9.00 del mattino dell'assenza. Nel caso appena citato, oltre l'orario limite, la disdetta non sarà processata e quindi contabilizzata a sistema. Si sconsiglia di non ridursi a procedere alla disdetta nell'intorno degli orari limite comunicati, onde evitare eventuali non sincronizzazioni tra l'orologio del vostro dispositivo mobile e il sistema centralizzato di validazione che potrebbero causare la non presa in considerazione della vostra disdetta.

## Telefonata tramite Voce Guidata

L'utente dovrà semplicemente chiamare numero evidenziato nella "LETTERA CODICI E CREDENZIALI" scaricabile al termine dell'iscrizione o rinnovo e seguire la voce preregistrata che lo indirizzerà e lo seguirà durante le diverse operazioni. Le operazioni possibili sono mostrate nella figura esplicativa seguente:



### Orari di operatività:

La disdetta del pasto tramite Telefonata con Voce Guida dovrà essere effettuata a partire dalle ore 18.00 del giorno precedente ed entro le ore 9.00 del mattino dell'assenza. Al di fuori di tale orario la disdetta non sarà processata e quindi contabilizzata a sistema. Si sconsiglia di non ridursi a procedere alla disdetta nell'intorno degli orari limite indicati onde evitare eventuali non sincronizzazioni tra l'orologio del sistema di gestione della chiamata telefonica e il sistema centralizzato di validazione potrebbero causare la non presa in considerazione della vostra disdetta.

## Portale Genitori

E' necessario un PC collegato ad internet e accedere al Portale Genitori da un qualsiasi Browser Internet (si consigliano le versioni più recenti). Le login di accesso al portale genitori sono disponibili nella lettera distribuita all'utenza dal comune e/o società di ristorazione.

Le disdette dei pasti dal sito potranno essere effettuate anche con largo anticipo, ad esempio a inizio mese è già possibile pianificare quali giorni sarà presente il bambino e quali giorni non usufruirà del servizio. Basterà selezionare le date future disponibili su calendario in cui vostro figlio sarà assente. Selezionando la data, vi verranno proposte diverse funzionalità tra cui la disdetta giornaliera, la disdetta prolungata e la prenotazione del pasto bianco. Le date con sfondo ROSSO non sono disponibili in quanto catalogate come SERVIZIO REFEZIONE NON EROGATO.

Di seguito proponiamo le immagini della sezione del portale genitori in cui è possibile effettuare quanto sopra menzionato:

Servizio:

Mese:  Anno:

**Sospendi Servizio** Num. Presenze **0**

LU	MA	ME	GI	VE	SA	DO
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

**Portale Genitori 1: Visualizzazione del calendario per effettuare disdette o altre operazioni**

**Operazioni Presenze GIORNO: 19/09/2017**

**Disdetta** **Pasto Bianco**

**Rimuovi Disdetta** **Elimina Bianco**

**Sospendi Servizio** **Riattiva Servizio**

**Portale Genitori 2: Menu delle operazioni possibili per il giorno di calendario selezionato**

**Giorni di possibile DISDETTA**

Servizio:  Anno:

**DISDETTA**  
**PASTO BIANCO**  
**SERVIZIO REFEZIONE NON EROGATO**

LU	MA	ME	GI	VE	SA	DO
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

### **Portale Genitori 3: Esempio di situazione presenze e disdette in calendario**

#### **Orari di operatività:**

Tramite il Portale Genitori, come succede per l'APP, la disdetta del pasto non ha orari di operatività in quanto è possibile effettuarla in qualsiasi momento, ad eccezione del caso in cui si voglia disdire un pasto per il giorno stesso: in tale caso la disdetta dovrà essere effettuata entro le ore 9.00 del mattino dell'assenza. Nel caso appena citato, oltre l'orario limite, la disdetta non sarà processata e quindi contabilizzata a sistema. Si sconsiglia di non ridursi a procedere alla disdetta nell'intorno degli orari limite indicati onde evitare eventuali non sincronizzazioni tra l'orologio del vostro PC e il sistema centralizzato di validazione che potrebbero causare la non presa in considerazione della vostra disdetta.

#### *DOMANDE FREQUENTI SULLA TECNOLOGIA SET*

##### **Come devo fare per disdire i pasti nei giorni di sciopero, assemblea sindacale, gite scolastiche?**

In occasione di scioperi, seggi elettorali, uscite didattiche non è necessario disdire il pasto.

Ogni variazione al calendario scolastico verrà tempestivamente comunicata al centro cottura dagli Uffici comunali competenti (ad esempio per gite, ampliamento vacanze, per elezioni, scioperi etc.). La predisposizione del calendario di utilizzo del servizio mensa che regola la possibilità di disdetta da parte del genitore è di competenza dell'ente erogatore del servizio.

##### **Come posso richiedere una dieta speciale?**

Le diete speciali per motivi religiosi o per filosofia di vita (ad es. per vegetariani) e le diete speciali per motivi di salute (intolleranze, allergie, malattie metaboliche) possono essere richieste ed attivate (e successivamente disdette) solo tramite presentazione di autocertificazione per le prime e di certificato medico per le seconde allo sportello scolastico del comune di Pozzuolo del Friuli **Per quanto tempo posso utilizzare il pasto in bianco?**

Il pasto in bianco per indisposizione del bambino può essere richiesto al massimo per n. 3 rientri consecutivi. Le richieste per periodi superiori verranno automaticamente rifiutate dal sistema.