

DISPOSIZIONI SULLE MODALITA' E CONDIZIONI DI EROGAZIONE

DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' DI SCUOLA INTEGRATA

Documento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.65 del 08/06/2022

1. Generalità

Il Progetto di Scuola Integrata (Progetto), attuato ai sensi di apposito accordo di programma tra Scuola, Amministrazione comunale e Associazioni/Impresa del territorio, rinnovabile periodicamente, esprime la volontà di offrire ai minori delle scuole del territorio un percorso scolastico e formativo integrato.

Il presente documento definisce le condizioni e modalità di erogazione dei **SERVIZI e ATTIVITA' (S&A)** di Scuola Integrata e disciplina i rapporti tra le parti interessate (Utenti - Associazioni/Imprese - Operatori - Amministrazioni).

Il Progetto prevede l'attivazione di servizi e attività integrative extracurricolari, che attualmente risultano essere i seguenti:

a) SERVIZI , su richiesta, erogati dal Comune a mezzo ditte esterne

- Per scuola dell'infanzia di Terenzano:
preaccoglienza, servizio trasporto, servizio sorveglianza sullo scuolabus per gli alunni che usufruiscono dello scuolabus (automaticamente correlato alla richiesta del servizio di fruizione del servizio di trasporto), servizio mensa nell'orario stabilito dall'Istituzione scolastica;

Il servizio di preaccoglienza per gli alunni della scuola dell'infanzia di Terenzano è rivolto esclusivamente alle famiglie nelle quali i genitori esercitano attività lavorative. Tale condizione deve essere espressamente dichiarata dai genitori all'ufficio scolastico comunale precisando la località e l'orario di lavoro degli stessi. Pertanto, la necessità di fruizione deve essere motivata dall'incompatibilità dell'orario di lavoro dei genitori con l'orario di entrata a scuola.

- Per la scuola dell'infanzia di Pozzuolo del Friuli:
servizio trasporto e sorveglianza sullo scuolabus per gli alunni che usufruiscono dello scuolabus (correlato automaticamente alla richiesta di fruizione del servizio di trasporto);
- Per la scuola primaria di Pozzuolo del Friuli:
servizio di preaccoglienza, servizio trasporto, servizio sorveglianza sullo scuolabus per gli alunni che usufruiscono dello scuolabus (automaticamente correlata alla richiesta di fruizione del servizio scuolabus), servizio mensa per gli alunni che effettuano rientro curricolare e servizio mensa per gli alunni che aderiscono ai servizi e attività integrative pomeridiane extra curricolare nell'orario stabilito dall'Istituzione scolastica/Amministrazione comunale, servizio assistenza mensa e gioco nelle giornate extra rientro curricolare per gli stessi alunni che effettuano le attività pomeridiane integrative extracurricolari (automaticamente correlato alla richiesta di fruizione del servizio mensa per i suddetti alunni), servizio di doposcuola, attività pomeridiana extracurricolare di lingua inglese;
- Per la scuola secondaria di primo grado di Pozzuolo del Friuli:
servizio di trasporto per gli alunni residenti nella frazione di Carpeneto (dal lunedì al venerdì), e relativo servizio di sorveglianza sullo scuolabus (automaticamente correlato alla richiesta di fruizione del servizio di trasporto); servizio di trasporto pomeridiano; servizio mensa per la/e classe/i che effettua/no rientro pomeridiano, servizio assistenza mensa per le classi che effettuano rientro curricolare nelle giornate non coperte dall'assistenza dei docenti (3 giorni), sulla base di accordi tra Istituto comprensivo e Amministrazione comunale.

I suddetti servizi durante gli anni di validità del presente disciplinare potranno essere integrati, modificati o ridotti, a seguito di variazione dell'organizzazione scolastica o necessità diverse. Nel caso in cui dovessero venire attivati diversi servizi rispetto a quelli indicati nel presente documento, gli stessi seguiranno la disciplina di modalità di erogazione prevista per la stessa o analoga categoria di appartenenza.

b) ATTIVITA' artistiche, formative, sportive, ricreative, svolte da Associazioni/Impresa locali a mezzo propri esperti, attivate in orario extrascolastico pomeridiano a partire dalle ore 14:00 e fino alle ore 16.00, rivolte, su richiesta della famiglie, agli alunni della scuola primaria

Laboratori di arte, informatica, musica, teatro e attività sportive di pallavolo, basket, calcio

Le predette attività di cui al punto 1b, oltre all'attività di lingua inglese cui al punto 1 a sono articolate per classi e giornate, secondo il piano annuale dei S&A per la scuola primaria definito in sede di Gruppo Interistituzionale al termine dell'anno scolastico precedente a quello di riferimento, così come nella stessa sede viene definito il calendario delle attività integrative delle stesse attività sopra indicate. Il genitore potrà scegliere l'attività prevista per la classe di frequentazione del proprio figlio nella giornata stabilita e indicata nel piano.

Il piano dei servizi/attività per la scuola primaria, contenente l'elenco dei servizi, delle attività distinte per giornata e classe, gli orari dei S&A, le tariffe degli stessi e la calendarizzazione degli stessi sarà comunicato ai genitori, tramite informativa, prima dell'avvio delle iscrizioni per l'anno di riferimento.

Le suddette attività durante gli anni di validità del presente disciplinare potranno essere integrate o modificate o ridotte su indicazione del Gruppo Interistituzionale, a seguito di variazione dell'organizzazione scolastica o necessità diverse. Nel caso in cui dovessero venire attivate diverse attività rispetto a quelle indicate nel presente documento, le stesse seguiranno la disciplina di iscrizione e erogazione prevista per la stessa o analoga categoria di appartenenza: attività integrative extracurricolari - laboratori- o attività sportive.

L'attivazione annuale dei suddetti servizi/attività di cui ai punti 1a e 1b è subordinata all'organizzazione scolastica annuale delle rispettive scuole.

2. Durata e sede di svolgimento

2.1 La durata dei **S&A** è ANNUALE. E' espressamente vietata la fruizione degli stessi in modo occasionale o saltuario.

2.2 I **S&A** possono svolgersi sia in locali posti all'interno dei plessi scolastici (aule, laboratori, refettori, atri, ecc.) che in locali e spazi esterni (palestre comunali, sale, aree sportive), specificamente individuati nell'anno di riferimento.

3 Finalità e Condizioni generali di erogazione

3.1 Per i **S&A integrativi sotto indicati rivolti agli alunni della scuola primaria e dell'infanzia di Terenzano, le cui famiglie ne richiedano la fruizione, l'erogazione è subordinata ai limiti numerici sotto riportati:**

a) il SERVIZIO di mensa nelle giornate extra rientro curricolare ed il relativo servizio assistenza mensa e gioco rivolto agli alunni della scuola primaria, finalizzato alla sorveglianza degli alunni durante la fruizione del servizio mensa e la pausa gioco prima dell'inizio delle attività integrative extracurricolari pomeridiane presso i refettori scolastici:

- verranno avviati solo se sarà raggiunto il numero minimo di adesioni pari a 10 alunni;
- b) i **SERVIZI** di doposcuola e di preaccoglienza:
- verranno avviati solo se sarà raggiunto il numero minimo di adesioni pari a 10 alunni;
- c) le **ATTIVITA'** realizzate dalle Associazioni/Impresa locali, di cui al punto 1b e l'attività extracurricolare di lingua inglese, di cui al punto 1a, rivolte agli alunni della scuola primaria:
- verranno avviate solo se sarà raggiunto il numero minimo di adesioni definito annualmente in sede di gruppo interistituzionale, in accordo con le Associazioni/Impresa e nel rispetto di un numero massimo di adesioni definito sempre con le stesse modalità; tali contingenti numerici indicati nel piano annuale saranno comunicati alle famiglie tramite informativa ai fini dell'iscrizione ai servizi/attività stessi;

Per le attività di cui al presente punto la disponibilità dei locali e delle attrezzature dovrà essere idonea in relazione al numero di partecipanti, nel rispetto del numero minimo e del numero massimo di iscrizioni stabilito.

3.2. Poiché tutti i **S&A** sono di natura **collettiva** e pertanto vengono erogati esclusivamente a favore di gruppi di alunni, al fine di garantirne un'equa ed armonica fruizione da parte di tutti si stabilisce quanto segue:

- a) tutti i soggetti interessati dovranno mantenere un **comportamento corretto, collaborativo e rispettoso**;
- b) per gli alunni, il cui comportamento arrechi disturbo o intralcio all'armonia del gruppo e/o all'adeguato e regolare svolgimento delle attività, ovvero, per gli alunni che in modo frequente ricorrano ad atteggiamenti ostili o violenti verso compagni e/o operatori o rifiutino in modo persistente di adempiere alle normali indicazioni degli operatori incaricati e per i quali ci sia quindi evidenza della necessità di un affiancamento personalizzato da parte degli esperti delle associazioni, a scapito della funzionalità del servizio, si dispone che:
gli educatori/esperti dei **S&A**, assieme al referente della Scuola, sono tenuti ad incontrare la famiglia per analizzare le problematiche emerse ed individuare, assieme agli stessi genitori, possibili soluzioni. Di detto incontro verrà data informazione anche al Servizio Scolastico del Comune.
- c) se le strategie messe in atto a seguito dell'incontro con la famiglia non portano all'evidenza di un comportamento di cui alla lettera a) gli operatori daranno comunicazione alla Famiglia, alla Scuola e al Servizio Scolastico per la sospensione temporanea della fruizione del **S&A**.
- d) l'alunno che si trovi nella situazione di cui alla lettera c) potrà eventualmente essere riammesso a proseguire nella fruizione del **S&A** richiesto, qualora, ad istanza dei genitori ed eventualmente dell'ambito socio-assistenziale interessato e, previa accettazione da parte delle ditte appaltatrici dei servizi di S&A e/o delle associazioni coinvolte, vengano affiancati da adulto idoneo, a supporto/sostegno esclusivo dell'allievo. Resta comunque inteso che tale affiancamento dovrà dimostrarsi sufficiente a garantire la prosecuzione del servizio/attività in modo corretto, armonico e sicuro per tutti i partecipanti
- e) la procedura di ammissione/riammissione ai S&A dell'alunno dovrà rispettare le seguenti fasi:

1° fase: La famiglia chiederà formalmente al servizio scolastico, contestualmente all'associazione/impresa di riferimento, la riammissione dell'alunno ai S&A interessati, dimostrando espressamente l'avvenuta attivazione per proprio conto o mediante terzi (enti/associazioni) dell'affiancamento del bambino da un adulto responsabile/idoneo, assumendosi contestualmente gli eventuali oneri economici derivanti dal servizio aggiuntivo di che trattasi;

2° fase: A corredo della richiesta o in un secondo momento, la famiglia dovrà comunicare in Comune tutta l'informazione riguardo la durata, le giornate e gli orari di attuazione dell'affiancamento concordato, le generalità della ditta/associazione/Ente ecc. che somministrerà l'educatore, le generalità dell'operatore/educatore prescelto, la descrizione dei compiti ad esso assegnati, e una dichiarazione di assunzione di responsabilità riguardo l'operato del medesimo durante l'affiancamento;

3° fase: Gli Uffici preposti, ricevuta tutta l'informazione di cui sopra, attueranno le pratiche amministrative necessarie all'attivazione del servizio. Al completamento dell'iter organizzativo, verrà perfezionata l'iscrizione dell'alunno ai S&A interessati e comunicato ai richiedenti la **data prevista di attivazione del servizio.**

4° fase: L'erogazione sarà svolta in via condizionata per la durata di mesi 1 (MESE DI PROVA). Entro la conclusione del mese di prova verrà valutata, in sede di incontro fra Scuola, famiglia, operatore/i, educatore/adulto di supporto all'attività, l'opportunità di proseguire o sospendere definitivamente l'erogazione, in relazione alle ricadute positive-negative riscontrate durante il periodo di prova sul bambino stesso.

Le disposizioni di cui al presente punto 3.2. non si applicano ai servizi di trasporto e mensa

4. Condizioni particolari di erogazione

4.1 per la fruizione delle ATTIVITA' motorie gli utenti si atterranno alle indicazioni delle rispettive associazioni-società sportive (abbigliamento, certificato medico, pagamento, altro)

4.2 per la fruizione dei S&A diversi dalle attività motorie le famiglie sono tenute a dotare l'alunno del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività come richiesto dall'educatore, nonché ad accertarsi giornalmente che il bambino partecipi all'attività munito del materiale suddetto.

5 Iscrizioni

5.1 La partecipazione degli alunni ai **S&A** previsti dal Progetto scuola integrata di ogni singola scuola per l'anno scolastico interessato è facoltativa. Ogni famiglia potrà richiedere liberamente la partecipazione dei propri figli ad uno o più servizi o attività tramite ISCRIZIONE. Dal momento dell'ammissione ai **S&A** richiesti, i medesimi diventano **attività obbligatorie da frequentare regolarmente.**

AI **S&A integrativi in argomento**, rivolti alle diverse scuole, gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia di Terenzano e Pozzuolo del Friuli, la scuola primaria di Pozzuolo e la scuola Secondaria di 1° grado di Pozzuolo, che ne richiedano la fruizione, potranno iscriversi avvalendosi del portale genitori allo scopo messo a disposizione delle famiglie ad eccezione delle richieste dei servizi per i quali l'ufficio scolastico comunale prevederà la modalità di iscrizione in forma cartacea (informativa alle famiglie).

Nella richiesta di iscrizione il genitore dovrà dichiarare di aver preso visione e di accettare le "Disposizioni sulle modalità e condizioni di erogazione dei servizi ed attività di Scuola Integrata" e ss.mm. e i., come descritte nel presente documento e pubblicate sul portale genitori e/o sul sito del Comune di Pozzuolo del Friuli.

I genitori dovranno inoltre impegnarsi a pagare integralmente il costo dei servizi o delle attività richieste, nelle modalità previste, indipendentemente dall'effettiva fruizione dei medesimi ovvero da forzate interruzioni dovute a causa di forza maggiore. Pertanto, la tariffa non è collegata alle effettive giornate di fruizione del servizio e/o del laboratorio e/o dell'attività sportiva.

5.2 Decorsi i termini per l'iscrizione, saranno ammesse eventuali ulteriori **richieste di adesione ai servizi/attività** per le seguenti motivazioni:

a) Richiesta iscrizione giustificata dal trasferimento di scuola

- b) Richiesta di iscrizione motivata da pertinenti necessità certificabili, che dovranno essere valutate dal responsabile dell'ufficio scolastico, e solo in caso di parere favorevole saranno accolte.
- c) Richiesta di iscrizione al servizio trasporto, e quindi al conseguente servizio di assistenza sullo scuolabus, richiesta di iscrizione al servizio mensa curricolare e al servizio assistenza mensa per gli alunni della scuola secondaria di primo grado nelle giornate di rientro curricolare, su motivazione esplicitata formalmente dalla famiglia.

In tutti i casi e per qualsiasi servizio/attività, compresi il servizio mensa curricolare e servizio di trasporto, l'ammissione, potrà avvenire solo qualora le richieste risultino compatibili con l'assetto organizzativo e gestionale scolastico vigente per l'anno di riferimento e nei limiti numerici di adesioni stabiliti o di capienza dei mezzi per il servizio di trasporto.

La decorrenza dell'ammissione in caso di richieste oltre i termini di iscrizione potrà essere rinviata, per motivi organizzativi, di un mese rispetto alla data della presentazione della domanda.

Nei suddetti casi di iscrizione oltre i termini dovrà seguire una comunicazione di accettazione o diniego da parte del responsabile dell'ufficio scolastico.

Relativamente alle iscrizioni effettuate durante l'anno scolastico per i motivi sopra indicati, i pagamenti dovranno avvenire secondo quanto indicato al successivo punto 10, che prevede in alcuni casi il pagamento per il solo periodo usufruito o pagamento ridotto.

6. Ammissione

6.1 Non potranno essere ammessi ai servizi di preaccoglienza, mensa nelle giornate extra rientro curricolare, servizio di doposcuola e alle attività integrative pomeridiane di arte, musica, informatica, teatro e lingua inglese gli utenti che hanno pendenze relativamente a tutti i servizi scolastici (compresi servizio mensa e assistenza sullo scuolabus) con il Comune di Pozzuolo del Friuli. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare verifiche anche durante l'anno scolastico, seppur a seguito di avvenuta ammissione.

Relativamente alle attività sportive ogni valutazione in merito all'ammissione in caso di mancata regolarità dei pagamenti precedenti fa capo alle Associazioni che svolgono le attività stesse

6.2. Le giornate fissate per i laboratori e per le attività pomeridiane integrative extracurricolari indicate nel piano annuale della scuola primaria, conseguentemente al numero di adesioni, potranno subire variazioni che verranno puntualmente comunicate alle famiglie degli alunni interessati. Potranno essere effettuati, altresì, raggruppamenti di classi per lo stesso laboratorio/attività o smistamenti di classi rispetto alle attività previste nel piano delle attività annuale.

6.3 Le famiglie degli utenti che avessero aderito ad attività integrative pomeridiane extracurricolari, comprese le sportive, che, a causa **del numero insufficiente di adesioni** non potranno essere attivate o che avessero aderito alle predette attività **oltre il numero massimo di adesioni** previsto dal piano annuale e che pertanto non potranno essere accettate, saranno contattate dall'ufficio scolastico comunale. Le domande saranno accolte in ordine cronologico di arrivo.

6.4 Prima dell'inizio dell'anno scolastico, l'ufficio comunale competente verificherà **l'ammissibilità delle iscrizioni** degli utenti sulla base delle condizioni previste dal presente documento e nel caso di inammissibilità provvederà a darne comunicazione alle famiglie; inoltre lo stesso ufficio darà le necessarie comunicazioni alle Associazioni/Impresa e ditte affidatarie dei servizi/attività. Successivamente le Associazioni/Impresa verificheranno gli adempimenti di cui al punto 4.

7. Costo dei SERVIZI e ATTIVITA'

7.1 SERVIZI/ATTIVITA' NON SPORTIVE:

Le tariffe dei seguenti servizi/attività sono approvate annualmente con riferimento al rispettivo anno solare, con deliberazione della Giunta Comunale:

- Rette scuola materna (mensa)
- Servizio mensa rivolte agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado
- Servizio assistenza mensa per gli alunni della scuola secondaria di primo grado nelle giornate previste
- Servizio sorveglianza sullo scuolabus per alunni frequentanti la scuola secondaria di primo grado residenti nella frazione di Carpeneto e per la scuola primaria
- Servizio di preaccoglienza, doposcuola e attività integrative pomeridiane extracurricolari (laboratori) rivolte agli alunni della scuola primaria.

Durante l'anno scolastico, a seguito delle suddette deliberazioni, con decorrenza dall'inizio del nuovo anno solare o diverse decorrenze ivi indicate, le tariffe potranno subire variazioni in aumento

7.2 ATTIVITA' SPORTIVE realizzate dalle Associazioni:

La tariffa annuale relativa a ciascuna attività sportiva per l'intero corso viene determinata annualmente su indicazione da ogni singola Associazione ed è fissa ed invariabile, a prescindere dal periodo di fruizione.

8. Pagamenti

8.1. La periodicità dei pagamenti delle tariffe dei SERVIZI/ATTIVITA' è definita con deliberazione annuale della Giunta comunale, alla quale si fa rinvio.

I pagamenti delle **tariffe dei servizi di preaccoglienza, assistenza mensa rivolta agli alunni della scuola secondaria di primo grado, assistenza scuolabus, doposcuola e dei laboratori/attività, con esclusione di quelle sportive**, dovranno avvenire con sistema informatizzato attraverso ricariche da effettuarsi mediante metodo di pagamento "PagoPA", comunque con le modalità indicate nell'informativa che sarà consegnata alle famiglie al momento dell'iscrizione ai servizi, sulla base delle indicazioni della suddetta deliberazione.

Relativamente al **servizio mensa per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado** il pagamento dovrà avvenire con la stessa modalità sopra indicata con sistema prepagato (ricarica anticipata), salvo variazioni nell'arco degli anni di vigenza del presente documento.

Il **pagamento delle rette scolastiche per gli alunni della scuola dell'infanzia di Terenzano** sarà addebitato con cadenza mensile e dovrà avvenire entro la scadenza comunicata alle famiglie.

8.2 Il pagamento e le modalità di riscossione del costo di partecipazione alle ATTIVITA' SPORTIVE erogate dalle associazioni sportive, saranno stabiliti direttamente da ciascuna Associazione; tali quote saranno versati dagli iscritti direttamente alle stesse, in base alle modalità da esse adottate. Sarà cura delle singole associazioni rilasciare alle famiglie regolare ricevuta degli importi incassati. Le eventuali omissioni di pagamento saranno gestite dalle stesse Associazioni, così come ogni decisione in merito all'eventuale sospensione dell'erogazione delle attività per gli utenti che non rispettano le scadenze dei pagamenti.

8.3 I richiedenti AMMESSI ai S&A sono tenuti al pagamento integrale delle tariffe stabilite in relazione a ciascuno dei suddetti S&A, a prescindere dall'effettiva fruizione oppure da forzate interruzioni dei S&A dovute a causa di forza maggiore.

8.4 Gli utenti ammessi ai servizi/attività sono tenuti a rispettare la regolarità dei pagamenti; qualora sia accertata durante l'anno scolastico l'omissione dei pagamenti

dovuti nell'anno di riferimento, l'Amministrazione Comunale potrà sospendere l'erogazione dei servizi di preaccoglienza, servizio mensa nelle giornate extra rientro curricolare, servizio di doposcuola e delle attività integrative pomeridiane di arte, musica, informatica, teatro e lingua inglese agli inadempienti fino alla completa regolarizzazione dei versamenti.

8.5 L'Amministrazione si riserva la facoltà di non sospendere l'erogazione dei **S&A** in presenza di istanze di regolarizzazione degli addebiti formulate dagli interessati e corredate da un nuovo piano dei pagamenti. Tale erogazione "condizionata" sarà comunque puntualmente interrotta, a far data dal giorno feriale successivo alla scadenza dei termini pattuiti, in caso di un ulteriore mancato pagamento.

8.6 Si precisa che la sospensione dell'erogazione dei **S&A** a causa di mancato pagamento o altre accertate inadempienze alle condizioni di erogazione, **non esonera l'utente dal pagamento integrale (compreso il periodo di sospensione) dei S&A cui è stato regolarmente ammesso**, nonché di eventuali ulteriori addebiti e degli interessi di mora o sanzioni applicate qualora stabiliti.

9 Disdette

9.1 Qualora i genitori degli alunni regolarmente ammessi ai **S&A** intendano chiedere il ritiro o la sospensione temporanea dai **S&A** richiesti, sono tenuti a comunicare le loro richieste per iscritto (c.d. "disdetta") al comune di Pozzuolo del Friuli che provvederà per le attività integrative pomeridiane di cui al punto 1.b a darne comunicazione all'Insegnante referente del P.S.I. della scuola primaria che a sua volta darà comunicazione agli operatori delle Associazioni/Impresa locali, mentre per i restanti servizi/attività l'ufficio darà comunicazione alle ditte affidatarie dei servizi/attività; le suddette comunicazioni sono preordinate esclusivamente alla regolarizzazione degli adempimenti amministrativi, organizzativi e gestionali e **non esimono i richiedenti dal pagamento integrale delle tariffe relative ai S&A cui sono stati ammessi, con esclusione del servizio mensa il cui pagamento sarà effettuato per il solo periodo di fruizione.**

Solo nei seguenti casi, a seguito di disdetta, potrà essere ammesso un esonero parziale dei pagamenti secondo quanto indicato al successivo punto 10:

- a) Richiesta iscrizione giustificata dal trasferimento di scuola
- b) Richiesta di iscrizione motivata da pertinenti necessità certificabili, che dovranno essere valutate dal responsabile dell'ufficio scolastico, e solo in caso di parere favorevole saranno accolte.
- c) Richiesta di iscrizione al servizio trasporto, e quindi al conseguente servizio di assistenza sullo scuolabus, al servizio mensa curricolare e al servizio assistenza mensa per gli alunni della scuola secondaria di primo grado nelle giornate di rientro curricolare, su motivazione esplicitata formalmente dalla famiglia.

Nei suddetti casi a), b) e c) alla richiesta di disdetta dovrà seguire una comunicazione di accettazione o diniego da parte del responsabile dell'ufficio scolastico.

10 Esoneri dal pagamento

10.1 Sono esonerati dal pagamento delle tariffe dei **S&A di doposcuola, attività integrative pomeridiane extracurricolari** a cui sono stati AMMESSI, per le sole quote mensili non usufruite, considerando il mese in cui avviene la disdetta mese intero di fruizione, esclusivamente i genitori degli alunni che risultino idonei alle suddette attività/e o servizi su indicazione della scuola o delle associazioni sulla base dei criteri di cui ai punti 3.2 del presente disciplinare ed i genitori degli alunni per i quali è ammesso un esonero parziale al presente punto 9.1 lett.a) (trasferimento scuola) e b) (necessità certificabili).

10.2 Per i genitori degli alunni che presentano disdetta per il servizio di assistenza scuolabus secondo quanto indicato al punto c), la quota del costo del servizio annuale sarà dimezzata se la disdetta avviene nel primo quadrimestre, mentre dovrà essere pagata integralmente se la disdetta avviene nel secondo quadrimestre.

10.3 Per i genitori degli alunni che presentano disdetta per il servizio di preaccoglienza, per le motivazioni di cui al punto 10.1, la quota del costo del servizio annuale sarà dimezzata se

la disdetta avviene nel primo quadrimestre, mentre dovrà essere pagata integralmente se la disdetta avviene nel secondo quadrimestre.

10.4 In caso di disdetta del servizio mensa per gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado il costo del pasto sarà addebitato fino alla data di frequentazione del servizio;

10.5 I genitori degli alunni della scuola secondaria di primo grado che presentano disdetta dal servizio di assistenza mensa nelle giornate di rientro curricolare per le motivazioni di cui al punto 9.1 lett. c) saranno esonerati dal pagamento delle sole quote mensili non usufruite considerando il mese in cui avviene la disdetta mese intero di fruizione;

10.6 In caso di trasferimento/ritiro di/dalla scuola degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia di Terenzano, su esplicita comunicazione della famiglia di ritiro/trasferimento dell'alunno da effettuarsi all'Istituto comprensivo (che conseguentemente comunicherà al Comune), le rette saranno addebitate fino al mese di frequentazione della scuola.

10.7 Nel caso di iscrizioni di utenti durante il corso dell'anno, vengono applicate le stesse modalità di calcolo delle quote del costo dovute di cui ai punti 10.1.(con esclusione del caso di alunni inidonei che vale solamente per le disdette), 10.2, 10.3, 10.4 e 10.5 e 10.6, a seconda delle motivazioni dell'iscrizione tardiva previste dagli stessi punti sopra indicati, precisando che nel caso 10.2. e 10.3 se l'iscrizione al servizio avviene nel secondo quadrimestre, la quota annuale sarà dimezzata mentre dovrà essere pagata integralmente se avviene nel 1° quadrimestre, ed ancora nel caso 10.4 in caso di iscrizione al servizio il costo del pasto sarà addebito dalla data di frequentazione, mentre nel caso 10.6, in caso di trasferimento dell'alunni di scuola le rette saranno addebitate dal mese di frequentazione.

11 Assenze

Qualora un alunno presente a scuola non possa partecipare ai **S&A** pomeridiani ai quali è iscritto, il genitore è tenuto a dare preventiva comunicazione all'insegnante per iscritto; tale comunicazione, preordinata esclusivamente alla regolarizzazione degli adempimenti amministrativi, organizzativi e gestionali. Si rimanda a quanto previsto al punto 8.3 del presente disciplinare.

12 Sorveglianza dei minori

12.1 La sorveglianza dei minori durante l'orario programmato di svolgimento dei **S&A** in oggetto sarà attuata dagli operatori/educatori dei servizi, dagli esperti delle Associazioni, nonché dai soggetti incaricati di svolgere i servizi di supporto personalizzati di cui al precedente punto 3.2, relativi a singoli alunni, con le specifiche finalità di:

- a) tutelare la sicurezza degli alunni interessati, degli operatori e degli altri adulti partecipanti;
- b) contenere comportamenti, dei minori o di terzi, che possano recare disturbo o interferenza ai gruppi in attività (per l'attuazione del Progetto di Scuola Integrata o altro) presenti nel plesso;

13 Modalità di consegna e ritiro degli alunni c/o la scuola al termine delle attività integrative pomeridiane

13.1 Con riferimento alle modalità di consegna e ritiro degli alunni presso la scuola, al termine dei servizi/attività integrative pomeridiane extra curricolari ed eventualmente in caso straordinario di ritiro prima del termine dell'orario previsto in caso di necessità giustificate per gli alunni della scuola primaria, il genitore dovrà comunicare alla scuola/operatori-educatori dell'Associazione che svolge l'attività/educatori della ditta affidataria del servizio le persone maggiorenni autorizzate al ritiro del minore presso la scuola al termine dei servizi/attività stessi. Tali modalità di comunicazione saranno gestite direttamente dalla scuola/operatori/educatori sopra indicati.

13.2 I genitori degli alunni sono tassativamente tenuti ad informare correttamente e puntualmente gli adulti da essi autorizzati al ritiro dei minori in ordine a tutte le condizioni relative a tale attività contenute nel presente documento;

13.3 Gli esperti, gli operatori in generale dovranno garantire il rigoroso rispetto delle disposizioni che disciplinano il ritiro del minore, verificando, caso per caso, se l'alunno dovrà

essere consegnato solo ed esclusivamente ai genitori del medesimo ovvero se procedere alla consegna ai soggetti da essi espressamente autorizzati;

E' assolutamente vietato consentire l'uscita dai locali di svolgimento delle attività a minori non accompagnati;

13.4 In caso di attivazione dei servizi personalizzati di cui al precedente punto 3, il soggetto incaricato del servizio di affiancamento assume a proprio carico gli stessi oneri e responsabilità attribuiti agli educatori/esperti dei S.&A, in particolare quelli finalizzati a garantire la sorveglianza e la sicurezza dell'alunno ricevuto in affidamento, dal momento del ricevimento all'inizio del servizio e fino alla riconsegna dell'alunno ad adulto autorizzato;

13.5 Al momento del prelievo degli alunni, gli adulti sono tenuti a presentare idoneo documento di identificazione, qualora gli operatori, gli esperti o i genitori referenti lo richiedano;

13.6 Ai genitori e agli adulti autorizzati al ritiro dei minori c/o la scuola è espressamente VIETATO turbare in qualsiasi modo le attività del gruppo, per la consegna, il ritiro ovvero l'uscita da scuola dei minori. Ai genitori è fatto altresì divieto al di fuori degli orari indicati nel P.S.I. di accedere alle aule o ad altri locali e spazi di svolgimento delle attività, salvo che per i casi espressamente consentiti o promossi dagli operatori stessi.

13.7. Il ritiro dei minori alla fermata scuolabus per gli alunni fruitori del servizio di trasporto delle scuole dell'infanzia di Terenzano e di Pozzuolo del Friuli e primaria di Pozzuolo del Friuli dovrà essere effettuato dai genitori o da persone maggiorenti debitamente delegate al ritiro del minore stesso attraverso la modulistica predisposta dall'ufficio scolastico comunale.

In caso di assenza di delega, il minore potrà essere consegnato solo ai genitori, salvo comunicazioni diverse che i genitori dovranno trasmettere all'ufficio scolastico comunale in forma scritta.

In caso di assenza dei soggetti sopra indicati il minore sarà accompagnato presso l'ufficio di polizia locale dove rimarrà assieme al personale autorizzato fino all'arrivo dei genitori e/o persone delegate.

I minori della scuola secondaria di primo grado di Pozzuolo del Friuli che utilizzano il servizio scuolabus gestito dalla ditta affidataria del servizio di trasporto scolastico per il Comune di Pozzuolo del Friuli, relativamente alle corse di ritorno del mattino per gli alunni residenti nella frazione di Carpeneto e per il ritorno pomeridiano per tutti gli alunni che effettuano rientro curricolare, saranno autorizzati alla discesa autonoma dallo scuolabus alla fermata per il rientro a casa solamente qualora i genitori abbiano presentato all'ufficio scolastico comunale, tramite modulo appositamente predisposto dallo stesso ufficio, autorizzazione alla discesa autonoma dallo scuolabus per il ritorno a casa in autonomia. Qualora non sia pervenuta all'ufficio scolastico comunale tale autorizzazione, il minore dovrà essere ritirato alla fermata personalmente dai genitori, salvo diversa comunicazione che gli stessi genitori dovranno trasmettere all'ufficio scolastico comunale in forma scritta, o alle eventuali persone delegate al ritiro del minore qualora sia stata presentata al Comune dagli stessi dichiarazione di delega al ritiro del minore alla fermata da parte di persone maggiorenti.

In caso di assenza di autorizzazione alla discesa autonoma dallo scuolabus alla fermata o dei soggetti sopra indicati alla fermata scuolabus il minore sarà accompagnato presso l'ufficio di polizia locale dove rimarrà assieme al personale autorizzato fino all'arrivo dei genitori e/o persone delegate.

13.8 La ripetuta trasgressione delle prescrizioni di cui al presente punto potrà comportare la sospensione transitoria/definitiva dai **S&A**, fermo restando l'obbligo, da parte dell'inadempiente, del pagamento completo dei **S&A** stessi.

14 Disposizioni relative agli orari di consegna e prelievo degli utenti alle/dalle attività e ai/dai servizi e alla fermata scuolabus:

14.1 Gli orari di inizio e conclusione dei **S&A**, come definiti nel Progetto annuale, dovranno essere **TASSATIVAMENTE RISPETTATI**, salvo **giustificate necessità di uscita anticipata o entrata posticipata saltuarie**, così come dovranno essere rispettati gli orari di ritiro dei minori alla fermata scuolabus;

14.2 La ripetuta trasgressione delle prescrizioni di cui al presente punto potrà comportare la sospensione transitoria/definitiva dai **S&A**, fermo restando l'obbligo, da parte dell'inadempiente, del pagamento completo dei **S&A** stessi nonché di ogni altro costo aggiuntivo o danno causato dai ritardi stessi.

15 Disposizioni relative ai ritardi nel ritiro dei minori a conclusione dei servizi/attività e/o alla fermata scuolabus

Ripetuti ritardi nel ritiro degli alunni oltre l'orario stabilito per ciascun servizio/attività o alla fermata scuolabus, formalmente comunicati agli Uffici Comunali da parte degli operatori dei servizi/attività, potranno comportare la sospensione transitoria/definitiva dai **S&A**, fermo restando l'obbligo, da parte dell'inadempiente, del pagamento completo dei **S&A** stessi nonché di ogni altro costo aggiuntivo o danno causato dai ritardi stessi.

16 Durata

Il presente documento "Disposizioni sulle modalità e condizioni di erogazione dei servizi/attività di scuola integrata" ha durata triennale con attuazione per gli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025, in linea con la durata dell'accordo di programma "Patto educativo tra scuola e territorio", e può essere prorogato o modificato entro il termine dell'ultimo anno scolastico di vigenza dello stesso.

Il presente documento potrà essere integrato o modificato durante la vigenza qualora si renda necessario (per sopraggiunte necessità) e conveniente per la corretta gestione del Progetto.