



COMUNE DI POZZUOLO DEL FRIULI

**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE  
DELL'ALBO DEI VOLONTARI E DEL SERVIZIO DI  
VOLONTARIATO CIVICO**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 30.09.2019  
Esecutivo dal 30.09.2019  
Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 29.11.2021  
Modifiche esecutive dal 29.11.2021

## Sommario

<b>Art. 1 PRINCIPI GENERALI</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Art. 2 FINALITÀ DEL REGOLAMENTO</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Art. 3 SETTORI DI INTERVENTO</b>	<b>pag. 4</b>
<b>Art. 4 ALBO DEI VOLONTARI</b>	<b>pag. 4</b>
<b>Art. 5 REQUISITI RICHIESTI AI VOLONTARI</b>	<b>pag. 4</b>
<b>Art. 6 ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI VOLONTARI</b>	<b>pag. 5</b>
<b>Art. 7 RINUNCIA, REVOCA E CANCELLAZIONE DALL'ALBO DEI VOLONTARI</b>	<b>pag. 6</b>
<b>Art. 8 RAPPORTO CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO</b>	<b>pag. 6</b>
<b>Art. 9 COPERTURA ASSICURATIVA</b>	<b>pag. 6</b>
<b>Art. 10 MEZZI E ATTREZZATURE</b>	<b>pag. 7</b>
<b>Art. 11 DISCIPLINA APPLICATIVA</b>	<b>pag. 7</b>
<b>Art. 12 DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI</b>	<b>pag. 7</b>

## **Art 1 - PRINCIPI GENERALI**

1. Il volontariato è espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo; può essere strumento per l'individuazione dei bisogni e per un più efficace conseguimento dei fini istituzionali dei servizi, salvaguardando la propria autonomia.
2. Il volontariato individuale, così come disciplinato dal presente regolamento, viene definito come quell'insieme di attività prestate in modo personale, spontaneo, gratuito, senza fini di lucro da singoli cittadini a favore della comunità.
3. Il Servizio di volontariato civico è espressione del contributo concreto al benessere della collettività ed è finalizzato a realizzare forme di cittadinanza attiva, di partecipazione alla gestione e manutenzione del territorio e di tutti i servizi di interesse comune a carattere non industriale o commerciale, con l'obiettivo di radicare nella comunità forme di cooperazione attiva, rafforzando il rapporto di fiducia con l'istituzione locale e tra i cittadini stessi;
4. Il servizio civico è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita e non può essere retribuito in alcun modo, nemmeno dal beneficiario; investe, indicativamente, le attività di cui al successivo articolo 2 nelle quali l'Amministrazione Comunale ha l'obbligo di intervenire per norma di legge, statutarie o regolamentari e non ha carattere sostitutivo di strutture o servizi di competenza del comune. Tali attività, anche quando continuative, rivestono carattere di occasionalità non essendo i volontari vincolati da alcun obbligo di prestazione lavorativa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.
5. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio suddetto da parte di singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinata dalle vigenti norme di legge.
6. L'attività di volontariato è libera. Ogni individuo può intraprendere in piena autonomia, attività di volontariato a beneficio dei singoli e della comunità locale in ogni ambito di intervento.
7. Il volontariato civico integra, ma non a sostituisce, i servizi del terzo settore e di altri servizi già svolti dall'Amministrazione. I volontari pertanto, non possono essere utilizzati in sostituzione di personale dipendente o autonomo dell'Ente o di altri Enti competenti in materia, bensì potranno collaborare con loro unicamente per arricchire la qualità dei servizi esistenti o per sperimentare con l'originalità del loro apporto forme di intervento innovative.
8. Il presente regolamento disciplina l'utilizzo istituzionale dell'attività di volontariato e norma tutto quanto concerne l'Albo dei volontari, mentre l'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinata dalle vigenti norme di legge e dal Regolamento, attualmente in vigore sugli enti no Profit (L. 266/91, L. R. 1/2008);
9. La gestione dell'Albo dei volontari spetta all'Ufficio Segreteria. La gestione delle attività (di cui ai settori di intervento ex art. 3 del presente Regolamento) è demandata ai Servizi e/o Uffici di riferimento cui compete, conseguentemente, la gestione degli iscritti alle medesime attività.

## **Art 2 - FINALITÀ DEL REGOLAMENTO**

1. L'Amministrazione Comunale con il presente regolamento persegue una duplice finalità:
  - a) favorire la convivenza civile, la partecipazione e la coesione sociale nella comunità, valorizzando il contributo volontario dei cittadini e dei vari attori sociali presenti sul territorio per la tutela e la promozione del benessere del comune;
  - b) Integrare, migliorare e qualificare i propri servizi resi ai cittadini attraverso l'apporto degli stessi.
2. Promuovere forme di cittadinanza attiva e di partecipazione democratica, tramite iniziative e servizi pianificati per favorire l'avvicinamento dei cittadini ai valori del Volontariato, al fine di consentire e valorizzare l'espressione di responsabilità sociale, civile e solidaristica dei cittadini, in

connessione con lo sviluppo e la diffusione dei servizi comunali, attraverso l'utilizzo istituzionale dell'attività di volontariato, prestata da liberi cittadini, purché iscritti all'Albo dei volontari, o da Enti No-profit.

### **Art 3 - SETTORI DI INTERVENTO**

1. Il servizio civico può essere effettuato per i seguenti settori di intervento resi alla comunità:

- a) servizi
- b) cultura
- c) manutenzione

Le attività vengono indicate a titolo meramente esemplificativo. E' fatta salva la possibilità di estendere l'attività ad aree non indicate in riferimento ad eventuali esigenze attualmente non prevedibili, senza che ciò comporti la necessità di approvare una specifica modifica al presente Regolamento.

Servizi:

- affiancamento nelle funzioni di sorveglianza presso le strutture scolastiche nelle fasi di entrata e di uscita degli studenti (es. nonni vigile), in raccordo con la normativa regionale in materia di "Volontari della Sicurezza";
- assistenza alla persona (es. servizio di trasporto, accompagnamento)

Cultura:

- affiancamento e supporto alle attività d'informazione, distribuzione materiale informativo relativo a iniziative culturali promosse dall'Amministrazione comunale;
- lettori volontari per le attività organizzate presso la biblioteca.

Manutenzione:

- attività relative alla tutela dell'ambiente e delle aree pubbliche, alla protezione del paesaggio e della natura;
- interventi di piccola manutenzione nelle strutture sportive e negli spazi verdi anche adibiti ad attività sportive.
- interventi di piccola manutenzione presso le scuole (in coordinamento con l'Area Tecnica e Tecnico manutentiva del Comune di Pozzuolo del Friuli).

### **Art 4 - ALBO DEI VOLONTARI**

1. Per lo svolgimento delle attività e dei servizi di cui al presente regolamento, è istituito l'Albo dei volontari, suddiviso per le aree di attività di cui all'art 3, nel quale i singoli volontari possono iscriversi al fine di garantire la propria disponibilità nello svolgimento di attività di libera espressione di impegno sociale;

2. l'Albo dei volontari è pubblicato all'albo comunale e sul sito internet del comune nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente"; la tenuta e l'aggiornamento del medesimo sono a carico dell'ufficio Segreteria, ai sensi del precedente art. 1 – comma 9 -.

### **Art 5 - REQUISITI RICHIESTI AI VOLONTARI**

1. I cittadini che intendono svolgere attività di volontariato, nei settori elencati al precedente art. 3 con l'eccezione del servizio "affiancamento nelle funzioni di sorveglianza presso le strutture scolastiche nelle fasi di entrata e di uscita degli studenti (es. nonni vigile)", devono possedere i seguenti requisiti:

- a. per i cittadini extracomunitari, regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- b. non avere età inferiore ai 18 anni;

- c. avere l' idoneità psico-fisica e attitudinale allo svolgimento dell'attività prevista nei settori di cui all'art. 3 presentando apposita autocertificazione in sede di domanda;
- d. essere in regola con la formazione in materia di sicurezza o essere disponibili alla partecipazione di specifici corsi se necessari all'espletamento dell'attività proposta;
- e. non avere subito condanne penali ostative al pubblico impiego.

2. Possono richiedere l'iscrizione all'Albo dei volontari del presente regolamento anche i cittadini pensionati per invalidità o diversamente abili, purché comunque idonei al compimento della specifica attività. In questo caso, prima di disporre l'iscrizione o prima di affidare l'attività, l'ente può richiedere ulteriori attestazioni o certificazioni mediche, al fine di garantire all'interessato un utilizzo compatibile con la propria condizione fisica.

3. I volontari effettueranno un colloquio conoscitivo per la valutazione dell' idoneità ad operare nel settore prescelto, presso gli uffici comunali da parte del responsabile del servizio indicato in data e orari concordati.

4. L'attività svolta nell'ambito del servizio civico di cui al presente regolamento non determina, in alcun modo, l'instaurazione di un rapporto di lavoro di alcuna tipologia.

5. I Cittadini che intendono svolgere attività di volontariato come "Volontari della Sicurezza", anche nel servizio "affiancamento nelle funzioni di sorveglianza presso le strutture scolastiche nelle fasi di entrata e di uscita degli studenti (es. nonni vigile)", devono possedere i requisiti richiesti dalla normativa regionale in vigore, attualmente prevista all'articolo 10 della legge regionale 8 aprile 2021, n. 5 (Disciplina in materia di politiche integrate di sicurezza e ordinamento della polizia locale) ed al ~~relative~~ Regolamento di attuazione approvato con D.P.Reg. 27 marzo 2018, n. 95. L'iscrizione è subordinata al superamento del corso previsto dalla normativa regionale e che verrà, di norma una volta all'anno, organizzato dal Responsabile della Polizia locale ed avverrà sulla base dell'elenco trasmesso dal medesimo all'Ufficio Segreteria.

## **Art 6 - ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI VOLONTARI**

1 Il volontario che intende partecipare attivamente alle attività dell'art 3 del presente regolamento per il Comune di Pozzuolo del Friuli, deve essere iscritto all'albo di cui all'art. 4 del presente regolamento.

2. La domanda di iscrizione dovrà essere inoltrata – di norma entro il 31 agosto di ogni anno - mediante la compilazione dei moduli di interesse, tra quello previsto per la generalità dei servizi e/o quello previsto per i "Volontari della sicurezza", reperibili presso l'Amministrazione Comunale o sul sito web istituzionale [www.comune.pozzuolo.udine.it](http://www.comune.pozzuolo.udine.it).

3. Nella domanda di iscrizione, redatta secondo i *fac similia* di cui al precedente comma, il volontario è tenuto a fornire:

- a. le generalità complete e la sua residenza;
- b. le attività per le quali il volontario intenda offrire il proprio contributo e la disponibilità in termini di tempo;
- c. le dichiarazioni relative all' idoneità psicofisica e alla formazione sulla sicurezza, oltre a eventuali notizie su appartenenza al mondo associativo.

4. Alla domanda vanno allegati la copia del documento di identità o del permesso di soggiorno.

5. La domanda si intende accolta con la pubblicazione del nominativo all'Albo dei volontari. Gli aggiornamenti all'Albo dei volontari avverrà, di norma, una volta l'anno nel periodo dal 1° settembre al 31 dicembre di ogni anno, a conclusione dei corsi di cui al precedente art. 5 – comma 5

-.

## **Art 7 - RINUNCIA, REVOCA E CANCELLAZIONE DALL'ALBO DEI VOLONTARI**

1. Il volontario può rinunciare, in qualsiasi momento, al servizio civico, dandone comunicazione scritta al Protocollo del Comune, al fine dell'aggiornamento dell'Albo dei volontari; per quanto concerne il "Volontario per sicurezza", la comunicazione sarà assegnata anche al Responsabile del Servizio di Polizia Locale per il conseguente aggiornamento dell'Albo regionale.
2. Può altresì sospendere temporaneamente, in qualsiasi momento, la propria collaborazione con l'Ente, dandone tempestiva comunicazione scritta al Protocollo del Comune.
3. La sospensione temporanea non comporta la cancellazione dall'Albo dei volontari.
4. La cancellazione dall'Albo dei volontari potrà avvenire per le seguenti cause:
  - a. rinuncia;
  - b. accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione;
  - c. negligenza, imperizia o imprudenza nello svolgimento delle attività assegnate,
  - d. ripetuto rifiuto di svolgere le attività previste dal regolamento e/o per le quali avevano dichiarato disponibilità, o assenza protratta e non giustificata per almeno sei mesi;
  - e. siano accertate violazioni di legge, regolamenti o di ordini delle autorità;
  - f. danni causati dolosamente all'Amministrazione Comunale, all'utenza o alla cittadinanza.

## **Art 8 - RAPPORTO CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO**

1. L'Amministrazione si impegna a rendere nota ai singoli volontari l'esistenza delle organizzazioni di volontariato, delle associazioni di promozione sociale, delle eventuali cooperative sociali iscritte nei rispettivi registri ed albi regionali, affinché gli stessi volontari possano liberamente e consapevolmente scegliere se instaurare rapporti con le pubbliche istituzioni singolarmente o in forma associata. L'Amministrazione inoltre si impegna a promuovere ogni possibile momento e occasione di confronto tra il volontariato organizzato e i volontari singoli, affinché questi ultimi possano accogliere le complesse e ricche sollecitazioni offerte dalla vita associativa.
2. L'iscrizione all'albo dei volontari non esclude l'essere socio-iscritto ad associazioni di volontariato.
3. Potranno essere organizzati incontri dei volontari con le associazioni di volontariato ai fini di:
  - a. promuovere le organizzazioni di volontariato impegnate in attività di solidarietà sociale;
  - b. promuovere la partecipazione al volontariato, in particolare dei giovani;
  - c. Agire momenti di confronto tra l'Amministrazione Comunale e le organizzazioni di volontariato;
  - d. avere una ricognizione del bisogno sociale del territorio, così come rilevato dall'attività delle suddette organizzazioni di volontariato;
  - e. individuare le priorità e le proposte di interventi di solidarietà sociale.

## **Art. 9 - COPERTURA ASSICURATIVA**

1. L'Amministrazione Comunale provvede ad assicurare tutti gli iscritti all'Albo Comunale che prestano attività di volontariato contro gli infortuni connessi con lo svolgimento dell'attività prestata, nonché la responsabilità civile per i danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività medesima con la formula giornata/uomo, sulla base di giornale presenze tenuti distintamente per i singoli servizi da parte dei relativi Responsabili comunali, ai sensi dell'art. 1 – comma 9 -.

## **Art 10 - MEZZI E ATTREZZATURE**

1. Il Comune di Pozzuolo del Friuli fornirà a ciascun volontario gli eventuali dispositivi di protezione individuale (DPI) previsti dalla normativa antinfortunistica e in base all'attività svolta.
2. I dispositivi di sicurezza verranno forniti, a cura dei Servizi e/o Uffici di riferimento cui compete la gestione dell'attività, in comodato gratuito ed il volontario ne risponderà e ne dovrà avere cura, considerato il deterioramento dovuto all'uso, fino alla restituzione che avverrà nei modi ed entro i termini concordati con l'Amministrazione.

## **Art 11 - DISCIPLINA APPLICATIVA**

1. Il volontario è tenuto a svolgere l'attività o servizio assegnato nel rispetto del presente regolamento; dovrà utilizzare i mezzi, le attrezzature, i dispositivi di sicurezza e quant'altro fornito, con la massima cura e attenzione.
2. L'Amministrazione non può in alcun modo avvalersi di volontari singoli per attività che possono comportare rischi di particolare gravità, sulla base di apposita valutazione effettuata dal Responsabile del settore interessato.
3. Le attività oggetto del presente regolamento rivestono necessariamente carattere occasionale, non essendo i volontari vincolati da alcun obbligo di prestazioni lavorative con il Comune.
4. Il servizio di volontariato di cui al presente regolamento non dà vita, in alcun modo, ad un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente, ma si inserisce in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo un arricchimento di conoscenza e di esperienza per i volontari.
5. I singoli volontari impiegati in attività solidaristiche in collaborazione con l'Amministrazione devono essere provvisti, a cura dell'Amministrazione stessa, di cartellino identificativo che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza.

## **Art 12 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

1. L'Ufficio Segreteria è la struttura comunale competente per le relazioni con il volontariato e le libere forme associative ai sensi dell'art. 8 – comma 1 – del presente Regolamento, su coinvolgimento da parte dell'Amministrazione; nonché per l'adozione dei provvedimenti finali di accoglimento/diniego delle domande, di revoca dell'incarico e di cancellazione dall'Albo dei volontari civici. Per la revoca dell'incarico e la cancellazione dall'Albo, per i casi previsti dall'art. 7 – comma 4 lett. b) c) d) e) e f) – procederà su indicazione dei competenti Servizi e/o Uffici di riferimento cui compete la gestione dell'attività.
2. Il presente regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la deliberazione consigliare di approvazione.
3. Il presente regolamento sostituisce integralmente il regolamento “Regolamento per il servizio civico” approvato con delibera cc n. 39 del 26/5/2005, che con il presente si intende esplicitamente abrogato.
4. Per quanto non disciplinato nel presente regolamento, troveranno applicazione le norme vigenti in materia.

**Allegato 1) fac simile domanda di iscrizione alle Attività DIVERSE DAI “Volontari per la sicurezza”**

Al Comune di  
Pozzuolo del Friuli  
Via Venti Settembre n. 31  
33050 POZZUOLO DEL FRIULI  
pec: comune@pec.com-pozzuolo-del-  
friuli.regione.fvg.it

**OGGETTO: Richiesta iscrizione all'Albo dei Volontari del Comune di Pozzuolo del Friuli.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ – Fraz. \_\_\_\_\_ (prov. UD)  
cap \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
e-mail (eventuale) \_\_\_\_\_  
pec (eventuale) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'iscrizione all'Albo dei Volontari del Comune di Pozzuolo del Friuli, istituito con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 30.09.2019.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- (barrare il pallino se cittadino extra comunitario)** di possedere regolare permesso di soggiorno in corso di validità, come da allegato;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica e attitudinale allo svolgimento in qualità di volontario delle attività di seguito richieste, prestando la propria opera per il Comune di Pozzuolo del Friuli;
- (barrare il pallino relativo alla voce di interesse)** di essere già in possesso della formazione sulla sicurezza sul lavoro adeguata alla collaborazione di seguito individuata  
**OVVERO, in alternativa**
- di essere disponibile a riceverla se non in possesso prima dell'inizio dell'attività;
- di non avere subito condanne penali ostantive al pubblico impiego;
- (barrare il pallino se di interesse)** di essere pensionato per invalidità.
- (barrare il pallino se di interesse)** di essere diversamente abile.
- di essere disponibile alla collaborazione con l'Amministrazione Comunale nelle **attività** di **(N.B. barrare il pallino relativo a ciascuna delle voci di interesse)**:

**Servizi:**

- assistenza alla persona (es. servizio di trasporto, accompagnamento)

**Cultura:**

- affiancamento e supporto alle attività d'informazione, distribuzione materiale informativo relativo a iniziative culturali promosse dall'Amministrazione comunale;
- lettori volontari per le attività organizzate presso la biblioteca.

**Manutenzione:**

- attività relative alla tutela dell'ambiente e delle aree pubbliche, alla protezione del paesaggio e della natura;



- interventi di piccola manutenzione nelle strutture sportive e negli spazi verdi anche adibiti ad attività sportive;
- interventi di piccola manutenzione presso le scuole (in coordinamento con l'Area Tecnica ed Attività produttive del Comune di Pozzuolo del Friuli)

**nelle seguenti giornate** \_\_\_\_\_

**e fasce orarie** \_\_\_\_\_

- di essere iscritto/aggregato/componente, del seguente Gruppo/Associazione/Comitato:

- 
- di avere maturato le seguenti esperienze in qualità di volontario:

- 
- di essere a conoscenza che l'attività di volontario dovrà essere espletata nel pieno rispetto delle persone e delle cose con le quali verrà in contatto a causa dell'attività;
  - di aver preso visione ed accettare incondizionatamente le disposizioni del Regolamento comunale per l'accesso all'albo dei volontari;

- di essere informato, ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento UE n. 679/2016, su quanto segue:

“Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito “GDPR 2016/679”), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Pozzuolo del Friuli.

**Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pozzuolo del Friuli nella persona del Sindaco *pro tempore* domiciliato per la carica a Pozzuolo del Friuli, Via Venti Settembre n.31.

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito "RPD") è l'Avv. Paolo Vicenzotto del medesimo Studio Legale, domiciliato a Pordenone in Corso Giuseppe Garibaldi n. 4/G.

**Finalità del trattamento**

I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge i quali consistono nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri posto in essere dagli uffici, ovvero funzioni amministrative, che fanno capo all'Unione.

**Modalità di trattamento e conservazione**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

**Ambito di comunicazione e diffusione**

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

**Trasferimento dei dati personali**

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

**Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un Titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) proporre reclamo a un'Autorità di Controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare del Trattamento, Comune di Pozzuolo del Friuli all'indirizzo postale Via Venti Settembre, 31, 33050 Pozzuolo del Friuli, oppure all'indirizzo PEC [comune@pec.com-pozzuolo-del-friuli.regione.fvg.it](mailto:comune@pec.com-pozzuolo-del-friuli.regione.fvg.it) “.

data \_\_\_\_\_ Il Dichiarante \_\_\_\_\_

**Allega alla presente:** copia del documento di identità o, per i soli cittadini extracomunitari, del permesso di soggiorno.

**Allegato 2) fac simile domanda di iscrizione alle Attività dei “Volontari per la sicurezza” del Comune di Pozzuolo del Friuli**

 <b>Comune di Campoformido</b>	 <b>POLIZIA LOCALE</b> <b>Comando Intercomunale</b>	 <b>Comune di Pozzuolo del Friuli</b>
--	--	---

Al Comune di  
Pozzuolo del Friuli  
Via Venti Settembre n. 31  
33050 POZZUOLO DEL FRIULI  
pec: comune@pec.com-pozzuolo-del-  
friuli.regione.fvg.it

**Oggetto:** Domanda di accesso al volontariato per la sicurezza, di cui all'articolo 5, della legge regionale 29 aprile 2009, n. 9 (Disposizioni in materia di politiche di sicurezza e ordinamento della polizia locale) e al relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.Reg. 27 marzo 2018, n. 95.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_ ) il

\_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono/cellulare \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

*(barrare solo le dichiarazioni d'interesse)*

- di poter accedere all'attività di “supporto alla sicurezza stradale” (articolo 8, comma 1 del regolamento sui “volontari per la sicurezza”) - programma formativo minimo 6 ore;
- di poter accedere ai corsi di formazione di cui all'articolo 3, del regolamento sui “volontari per la sicurezza”<sup>1</sup>;
- di essere esonerato/a dai suddetti corsi formativi, per aver prestato servizio nella **Polizia locale o nelle Forze di Polizia dello Stato**, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del regolamento sui “volontari per la sicurezza”, in qualità di \_\_\_\_\_  
presso (indicare ultimo Ufficio/Comando di servizio) \_\_\_\_\_

nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

- di essere conseguentemente iscritto/a nell'elenco regionale dei "volontari per la sicurezza".

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, di cui all'articolo 76, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa), ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 46, del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000,

### DICHIARA

*(barrare solo le dichiarazioni d'interesse)*

- di avere un'età superiore agli anni 18;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato denunciato o condannato, anche con sentenza non definitiva, per delitti non colposi;
- di non essere sottoposto né essere stato sottoposto a misure di prevenzione, ovvero destinatario di provvedimenti di cui all'articolo 6, della legge 13 dicembre 1989, n. 401 (Interventi nel settore del giuoco e delle scommesse clandestini e tutela della correttezza nello svolgimento di manifestazioni sportive);
- di non essere aderente o essere stato aderente a movimenti, Associazioni o gruppi organizzati di cui al decreto legge 26 aprile 1993, n. 122, convertito dalla legge 25 giugno 1993, n. 205 (Misure urgenti in materia di discriminazione razziale, etnica e religiosa);
- di aver acquisito specifiche competenze nell'ambito di Polizia locale/Forze di Polizia dello Stato, ai sensi dell'articolo 3, comma 3 del regolamento sui "volontari per la sicurezza", operando \_\_\_\_\_ presso<sup>2</sup>:

---

---

---

---

---

<sup>1</sup> Dichiarazione da barrare qualora il volontario non sia in possesso dei requisiti per essere esonerato dai corsi formativi.

<sup>2</sup> Dichiarazione da barrare qualora il volontario chieda l'esonero dai Corsi formativi precisando presso quale Corpo ha prestato servizio.

di essere in possesso della patente di guida ordinaria categoria \_\_\_\_\_, di cui all'articolo 119, del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 e successive modifiche (Nuovo codice della strada) e al relativo regolamento di esecuzione e di attuazione, rilasciata da \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, in corso di validità fino a \_\_\_\_\_ *(N.B.: dichiarazione da rilasciare solo da parte di coloro che siano titolari di patente di guida)*;

di aver preso visione del regolamento sui “volontari per la sicurezza” e di accettarne ogni sua parte.

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**SI ALLEGA** *(barrare solo i casi che interessano):*

- fotocopia del documento di riconoscimento;
- certificato medico attestante il possesso dei requisiti fisici e psichici di cui al punto 1, dell'allegato A, del regolamento sui “volontari per la sicurezza” *(solo per coloro che non siano titolari di patente di guida)*.
- Il richiedente dichiara di essere informato/a ai sensi dell'articolo 13 del nuovo Regolamento Europeo sulla Protezione dei dati personali 2016/679/UE (GDPR), relativamente a quanto segue:
- i dati personali raccolti per il tramite della presente domanda saranno trattati, anche con strumenti informatici, dagli incaricati individuati tra il personale assegnato all'Ufficio \_\_\_\_\_, esclusivamente per le finalità di cui al relativo procedimento;
  - il conferimento dei suddetti dati ha natura obbligatoria, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del regolamento sui “volontari per la sicurezza”;
  - il mancato conferimento degli stessi potrà comportare una irregolarità della domanda, ovvero l'esclusione della stessa;
  - i dati così raccolti potranno essere trattati dagli Enti locali per le finalità formative di cui all'articolo 3 e all'allegato B, del regolamento sui “volontari per la sicurezza”;
  - i dati così raccolti saranno comunicati alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia al fine dell'inserimento nell'Elenco regionale di cui all'articolo 4 del Regolamento 27 marzo 2018 n. 95;
  - i dati così raccolti potranno essere comunicati altresì ad altre categorie di soggetti che ne facciano richiesta per l'adempimento di propri compiti istituzionali in virtù di specifiche previsioni di legge o di regolamento, ovvero alle Amministrazioni certificanti di cui all'articolo 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa), per l'effettuazione dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni di cui all'articolo 46 del medesimo D.P.R. 445/2000;
  - il trattamento di tali dati per ogni altra finalità, diversa da quelle indicate, dovrà essere preceduta da specifico consenso dell'interessato;
  - è fatto salvo l'esercizio dei diritti di cui all'articolo 7, del decreto legislativo 196/2003;
  - Titolare del trattamento: \_\_\_\_\_;
  - Responsabile del trattamento: \_\_\_\_\_;
  - Responsabile della sicurezza dei trattamenti svolti con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e della conservazione dei relativi dati personali: \_\_\_\_\_;

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_