



Comune di Pozzuolo del Friuli

INTERNET sito web: www.comune.pozzuolo.udine.it
e-mail: protocollo@com-pozzuolo-del-friuli.regione.fvg.it

Via XX Settembre, 31
33050 POZZUOLO DEL FRIULI (UD)
C.F.: 80010530303 P.IVA 00581220308
Servizio Tesoreria ccp 15192339
tel.: 0432 / 669016 fax: 0432 / 669343

In esecuzione alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 16.12.2010 è indetto il:

BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 BORSA LAVORO GIOVANI A CARATTERE FORMATIVO – ANNO 2011 NELL'AMBITO DEL PROGETTO DENOMINATO "360°: STRATEGIE DI VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO GIOVANILE DELLE CINTURE URBANE"

1. DATI DEL PROGETTO

Il progetto "360°: strategie di valorizzazione del volontariato giovanile delle cinture urbane", finanziato dall'ANCI e co-finanziato dai Comuni di Campofornido (in qualità di Comune Capofila) dal Comune di Pasian di Prato, dal Comune di Pozzuolo del Friuli e dalla Pro-Loce di Pozzuolo del Friuli, prevede anche la partecipazione di alcuni partner presenti sui tre territori.

2. FINALITA'

Il progetto prevede la promozione e lo sviluppo di un volontariato giovanile (15-29 anni), sia individuale che aggregato, moderno e preparato, nonché il collegamento di questo con l'associazionismo adulto già attivo nei territori coinvolti dal progetto.

3. OBIETTIVI

Acquisizione, da parte dei giovani volontari, di competenze tecniche:

- nel campo dell'educazione non formale e informale;
- nella gestione e coordinamento di team;
- nell'organizzazione di attività sul territorio (corso di primo soccorso, corso addetti antincendio);
- sulle attività del volontariato presenti nel territorio e sulle modalità di sviluppo e di integrazione delle stesse con particolare riferimento alle possibilità di integrazione delle nuove generazioni.

4. DESCRIZIONE DEI COMPITI E DELLE ATTIVITA'

Il giovane assegnatario della Borsa lavoro verrà inserito nello "**Staff di Progetto**", e si occuperà, unitamente ad altri due borsisti (uno per ciascun Comune coinvolto):

- del coordinamento delle attività nei singoli Comuni;
- della raccolta delle informazioni e delle esigenze dei giovani e delle Associazioni riguardo alle finalità del Progetto;
- della costruzione dei programmi e attività correlate, in collaborazione con gli altri membri dello staff

5. DESTINATARI

Nr. 1 giovane di età compresa tra i 18 ed i 29 anni (18 anni compiuti alla data di pubblicazione del presente bando e 30 anni non compiuti al 31/12/2011, data prevista per la conclusione del progetto).

6. REQUISITI PER ACCEDERE ALLA SELEZIONE

- Residenza nel Comune di Pozzuolo del Friuli;
- Possesso del Diploma di Maturità;
- Essere in attesa di occupazione;
- Possesso della patente di guida cat. B
- Automunito.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Bando.

7. PERIODO

Da FEBBRAIO a DICEMBRE 2011 (11 MESI)

8. IMPORTO RICONOSCIUTO

€ 4.400,00 lordi totali a fronte di un impegno di 900 ore complessive.

L'attività dovrà essere svolta negli orari che saranno comunicati dal tutor in base alle necessità del Progetto.

9. MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le richieste di partecipazione al bando dovranno essere redatte utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando e disponibile presso l'ufficio di Servizio Sociale o scaricabile dal sito internet www.comune.pozzuolo.udine.it e dovranno pervenire, a pena di esclusione, nel periodo compreso **fra il 10 gennaio ed il 21 gennaio 2011** con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'ufficio di Servizio Sociale del Comune di Pozzuolo del Friuli, nei seguenti orari: lunedì-mercoledì-giovedì-venerdì dalle 10.00 alle 13.00 ed il martedì dalle 15.00 alle 17.45.
- via posta con raccomandata a.r. (farà fede la data di ricezione della medesima presso il Protocollo comunale).

10. RICEVUTA

L'operatore incaricato al ricevimento della domanda provvederà a rilasciare apposita ricevuta recante la data di avvenuta consegna. La ricevuta non costituisce accettazione dell'istanza e neppure certificazione del diritto a poter usufruire del beneficio, ma solo attestazione dell'avvenuta presentazione della stessa agli uffici comunali. La ricevuta non costituisce, inoltre, certificazione di regolarità dell'istanza prodotta. L'Istante, pertanto, non potrà opporre, neppure in giudizio, la ricevuta quale documento comprovante la regolarità dei dati contenuti nella propria domanda.

La stessa costituisce comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990.

11. COMMISSIONE

La selezione verrà effettuata da parte di una Commissione appositamente nominata, formata dal Responsabile di P.O. Area Socio Assistenziale in veste di Presidente, dal Coordinatore del Progetto in veste di membro esperto, da un dipendente del Comune di Pozzuolo del Friuli in qualità anche di segretario verbalizzante, la quale avrà il compito di prendere in esame e valutare i curricula presentati.

12. DATA DEL COLLOQUIO

La data del colloquio verrà comunicata direttamente ai partecipanti alla selezione tramite le modalità più consone (cell., e-mail, posta ordinaria).

13. PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI ED APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE

La Commissione provvederà preliminarmente alla stesura di una graduatoria provvisoria che terrà conto:

- dell'insieme del curriculum Vitae personale;
- di eventuali esperienze lavorative maturate e altre esperienze nell'ambito di progetti legati al volontariato, in particolare nel settore giovanile;

La graduatoria definitiva terrà conto anche dei risultati del colloquio motivazionale rivolto agli utilmente collocati nella graduatoria provvisoria.

Il richiedente che non si presenterà al colloquio il giorno e all'ora stabiliti, verrà considerato rinunciatario.

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà ed approverà la graduatoria finale della selezione, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai

candidati (dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del voto riportato nel colloquio).

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo pretorio del Comune e sul sito internet all'indirizzo www.comune.pozzuolo.udine.it. Tali comunicazioni assolvono ogni obbligo in tal senso.

14. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Valutazione dei titoli:

1. Titolo di studio:

a) da 3 a 5 punti per Diploma di Laurea attinente a materie socio-educative attribuiti in funzione delle specificità del progetto; 2 punti per diploma di laurea non attinente alle materie socio-educative (nel caso di seconda laurea si terrà conto solo del Diploma di laurea attinente);

b) da 1 a 2 punti per diploma di Maturità attinente a materie socio-educative attribuiti in funzione delle specificità del progetto;

c) massimo 2 punti aggiuntivi, per iscrizione a Corso di Laurea attinente, attribuiti in base ad anno di iscrizione (1°-2°-3°) e regolarità. 0 punti per iscrizione a laurea non attinente.

Sulla valutazione prevarrà il titolo di studio superiore.

2. Corsi di formazione specifici:

Massimo 4 punti per corsi di formazione specifici nel campo educativo, formativo e dell'animazione, documentanti da attestato.

3. Esperienze lavorative:

a) massimo 3 punti per attività lavorative svolte nel settore dell'educazione e formazione, attribuiti in base alla tipologia ed alla durata delle stesse;

b) massimo 1 punto per attività lavorativa svolta in settori non attinenti alle attività del progetto;

4. Esperienze in attività di volontariato:

Massimo 5 punti per esperienze in attività di volontariato in particolare nel settore giovanile, adeguatamente documentate, attribuiti in base alla tipologia e alla durata delle stesse.

5. Conoscenze informatiche:

Massimo 3 punti da attribuirsi per le conoscenze informatiche nel seguente modo:

PUNTI	DESCRIZIONE CONOSCENZE
0,5	Sistema operativo Windows o similari
1	Pacchetto Microsoft Office o similari
0,5	Applicativi di posta elettronica e conoscenze nel campo della ricerca in rete
1	Applicativi multimediali e per la gestione della grafica

Punteggio massimo attribuibile sui titoli: **23 punti.**

Valutazione del colloquio:

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- approfondimenti sulle motivazioni e sui temi riportati nei Curricula;
- grado di autonomia e motivazione riguardo alle attività previste nel progetto;
- capacità relazionali e di lavoro in gruppo;
- capacità organizzative e di coordinamento;

La Commissione immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione.

Punteggio massimo attribuibile sul colloquio: **7 punti**

Punteggio massimo totale (titoli + colloquio): **30 punti**

L'accesso al colloquio sarà consentito ai candidati che avranno riportato un punteggio almeno di 12 punti nella valutazione dei titoli:

Non saranno considerati idonei i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo finale inferiore a 18 punti.

15. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse:

- le istanze pervenute oltre il termine fissato dal presente bando;
 - le istanze non rispondenti ai requisiti fissati dal presente bando;
- secondo le modalità previste in materia di procedimento amministrativo.

16. MODALITA' OPERATIVE

L'assegnazione della borsa lavoro sarà subordinata all'effettuazione di apposita visita medica volta ad accertare l'idoneità fisica alla svolgimento delle prestazioni richieste. Le presenze del giovane verranno adeguatamente rilevate e lo stesso beneficerà di opportuna copertura assicurativa.

Le fasi di pianificazione delle attività e di svolgimento delle stesse saranno seguite dal coordinatore del Progetto con funzioni di Tutor.

Verrà rilasciata attestazione finale di partecipazione alla borsa lavoro.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di modificare il piano originario sulla base delle necessità del progetto al fine di favorire il miglior utilizzo delle risorse disponibili.

17. TRATTAMENTO DEI DATI E DISPOSIZIONI FINALI

I dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal T.U. sulla Privacy (Decreto Legislativo n. 196/2003).

In ottemperanza a quanto disposto dalla Legge 241/1990 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti, l'ufficio competente è: Servizio Sociale del Comune di Pozzuolo del Friuli - Via XX Settembre, 31

Tel. 0432/669016 int. 3 e-mail: ammsociale@com-pozzuolo-del-friuli.regione.fvg.it

Responsabile del Servizio: Rag. Gianpaolo LESA

Responsabile del Procedimento: sig.ra Elena DANIELIS

L'Amministrazione Comunale non risponde dell'eventuale irreperibilità del richiedente rispetto ai procedimenti connessi al presente bando.

Per le caratteristiche complessive si rimanda al testo del progetto "360°: Strategie di valorizzazione del volontariato giovanile delle cinture urbane" disponibile presso l'ufficio di Servizio Sociale e sul sito web del Comune di Pozzuolo del Friuli www.comune.pozzuolo.udine.it

Pozzuolo del Friuli, 23 dicembre 2010

Il Responsabile di P.O.
Area Socio Assistenziale
Lesà rag. Gianpaolo