



COMUNE DI POZZUOLO DEL FRIULI

via XX Settembre 31 33050 Pozzuolo del Friuli UD - Tel. 0432/669016 Fax 0432/669343
C.F. 80010530303 - P.IVA 00581220308 - Servizio Tesoreria ccp 15192339
comune@pec.com-pozzuolo-del-friuli.regione.fvg.it www.comune.pozzuolo.udine.it

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI NR. 8 BORSE LAVORO GIOVANI A CARATTERE FORMATIVO ESTATE 2011

(In esecuzione alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 19.04.2011)

1. FINALITA'

Il progetto intende sostenere il protagonismo giovanile, favorire momenti di condivisione e aggregazione, creare occasioni di formazione e responsabilizzazione, contribuendo alla gestione del patrimonio comunale e sociale, ed imparando a conoscere il valore del denaro attraverso il proprio impegno lavorativo.

2. DESCRIZIONE DEI PROGETTI

1) AGGREGAZIONE GIOVANILE E CENTRO VACANZE

Impiego presso il Centro Estivo organizzato dalla Pro-Loco di Pozzuolo del Friuli con il patrocinio ed il supporto dell'Amministrazione Comunale.

L'iniziativa è basata principalmente sull'effettuazione di animazione ai bambini, partecipazione a piccole escursioni, realizzazione di attività creativa grazie ai laboratori per lavori manuali, per attività sportiva e musicale, sperimentazione di avventure di gioco attraverso diverse proposte organizzative.

Le fasi di pianificazione delle attività e di svolgimento delle stesse saranno seguite da un Tutor con specifiche competenze in attività di gruppo e formazione giovanile.

DESTINATARI

Nr. 4 giovani di età compresa tra i 17 ed i 22 anni (anni di nascita: 1989/1994)

PERIODO

Otto settimane, dal 20 giugno al 12 agosto 2011 e precisamente:

- due settimane di preparazione alle attività del centro estivo (preparazione delle attività, dei locali, incontri di programmazione e formazione con gli operatori coinvolti);
- cinque settimane dedicate alle attività di centro estivo;
- una settimana per incontri conclusivi, riordino locali, ecc.

IMPORTO RICONOSCIUTO

€ 700,00 lorde a fronte di un impegno settimanale di 30 ore da ripartirsi su cinque giorni dal lunedì al venerdì.

2) IL MONDO DEL LAVORO -Settore Amministrativo

Impiego nello svolgimento di attività prettamente amministrative: riordino atti, esecuzione di fotocopie, utilizzo dei programmi informatici ambiente Microsoft Office, per battitura testi, creazioni di elenchi, inserimento dati. Il progetto prevede anche un minimo di formazione sulle disposizioni normative che regolano in generale le attività del Comune.

Le fasi di pianificazione delle attività e di svolgimento delle stesse saranno seguite da personale dipendente del Comune.

DESTINATARI

Nr. 1 giovane di età compresa tra i 18* ed i 24 anni (anni di nascita 1987/1993)

* E' richiesto il compimento del 18° anno di età entro la data del 20 giugno.

PERIODO

Otto settimane, dal 20 giugno al 12 agosto 2011

IMPORTO RICONOSCIUTO

€ 700,00 lorde a fronte di un impegno settimanale di 30 ore da ripartirsi su cinque giorni dal lunedì al venerdì.

3) IL MONDO DEL LAVORO –Settore Ambiente e Territorio

Impiego nello svolgimento delle attività per la tutela dell'ambiente e del territorio quali:

- Pulizia e sistemazione aree verdi, parchi, fossi, piste ciclabili, percorso vita, marciapiedi;
- Piccole manutenzioni su beni immobili comunali.

Le fasi di pianificazione delle attività e di svolgimento delle stesse saranno seguite da personale dipendente del Comune.

DESTINATARI

Nr. 3 giovani di età compresa tra i 18* ed i 24 anni (anni di nascita 1987/1993)

* E' richiesto il compimento del 18° anno di età entro la data del 20 giugno.

PERIODO

Cinque settimane, dal 4 luglio al 5 agosto 2011

IMPORTO RICONOSCIUTO

€ 400,00 lorde a fronte di un impegno settimanale di 25 ore da ripartirsi su cinque giorni dal lunedì al venerdì.

3. MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le richieste di partecipazione al bando dovranno essere redatte esclusivamente sull'apposito modulo predisposto dal Comune (disponibile presso l'ufficio di Servizio Sociale o scaricabile dal sito internet www.comune.pozzuolo.udine.it) e **dovranno pervenire esclusivamente nel periodo compreso tra il 4 ed il 13 maggio 2011** con le seguenti modalità:

- consegna presso l'ufficio di Servizio Sociale del Comune, nei seguenti orari:
lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle 10.00 alle 13.00
martedì dalle 15.00 alle 17.45;

- via posta (farà fede la data di arrivo al protocollo comunale).

Alla domanda (Modello A) dovranno essere allegati:

- curriculum redatto secondo il modello europeo (allegato B cartaceo, oppure scaricabile dal sito internet www.comune.pozzuolo.udine.it);
- fotocopia di un valido documento d'identità.

4. GRADUATORIA

Nel caso in cui il numero dei richiedenti fosse superiore ai posti messi a disposizione dal bando verrà effettuata una selezione da parte di una Commissione appositamente nominata (formata dal Responsabile di P.O. Area Socio Assistenziale, dal Coordinatore del Centro di Aggregazione Giovanile (in qualità di esperto) e da un dipendente comunale (con funzioni anche di verbalizzante) che prenderà in esame i curricula presentati.

Si provvederà poi alla stesura di una graduatoria provvisoria che terrà conto, per ciascun richiedente, dell'insieme del curriculum e, più specificatamente:

- per il progetto di cui al punto 1)
 - o titolo di studio conseguito, ovvero tipologia di corso di scuola superiore o corso universitario frequentati;
 - o corsi formativi;
 - o esperienze lavorative;
 - o esperienze di volontariato
- per il progetto di cui al punto 2)
 - o titolo di studio conseguito ovvero tipologia di corso di scuola superiore o corso universitario frequentati;
 - o corsi formativi;
 - o esperienze lavorative;
 - o conoscenza programmi informatici
- per il progetto di cui al punto 3)
 - o titolo di studio conseguito ovvero tipologia di corso di scuola superiore o corso

universitario frequentati;

- o esperienze lavorative;

attribuendo un diverso punteggio in relazione al grado di attinenza fra quanto indicato per le suddette voci rispetto alle mansioni richieste dal progetto stesso.

- nel caso di situazioni di parità:

- o dell'età dei richiedenti in ordine decrescente;
- o della data di arrivo della domanda;

La graduatoria definitiva, per ogni progetto, terrà conto anche di un colloquio rivolto agli utilmente collocati nella graduatoria provvisoria. Il colloquio sarà finalizzato a:

- approfondire i contenuti riportati nel curriculum;
- valutare le aspettative dei ragazzi e la congruità delle stesse rispetto al progetto lavorativo proposto.

Sarà comunque data priorità a coloro che **non** sono risultati assegnatari lo scorso anno delle borse lavoro.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse:

- le istanze non pervenute nei termini fissati dal bando;
- le istanze non rispondenti ai requisiti fissati dal bando;

6. MODALITA' OPERATIVE

L'assegnazione della borsa lavoro sarà subordinata all'effettuazione di apposita visita medica volta ad accertare l'idoneità fisica alla svolgimento delle prestazioni richieste.

Le presenze dei giovani verranno adeguatamente rilevate e nei loro confronti sarà aperta una posizione assicurativa.

I rapporti fra Amministrazione e Borsisti saranno regolati da apposito disciplinare per lo svolgimento del progetto.

Verrà rilasciata attestazione finale di partecipazione alla borsa lavoro.

A fine progetto è prevista la compilazione di un questionario di rilevamento gradimento e proposte dei giovani borsisti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di modificare il piano originario sulla base delle necessità del progetto e del numero dei partecipanti, al fine di favorire il miglior utilizzo delle risorse disponibili.

7. DISPOSIZIONI FINALI

I dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal T.U. sulla Privacy (Decreto Legislativo n. 196/2003).

In ottemperanza a quanto disposto dalla Legge 241/1990 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti, l'ufficio competente è:

Servizio Sociale del Comune di Pozzuolo del Friuli - Via XX Settembre, 31

Tel. 0432/669016 int. 5 e-mail: ammsociale@com-pozzuolo-del-friuli.regione.fvg.it

Responsabile del Servizio: Rag. Gianpaolo Lesa

Responsabile del Procedimento: sig.ra Elena Danielis

Pozzuolo del Friuli, 20.04.2011

Il Responsabile di P.O.
Area Socio Assistenziale
Ufficio di Servizio Sociale
Lesà rag. Gianpaolo