

### 3. DISCIPLINARE

**DISCIPLINARE DI GARA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA E DI SUPPORTO AL PROGETTO "SCUOLA INTEGRATA" RIVOLTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA DI POZZUOLO DEL FRIULI (UD) PER GLI ANNI SCOLASTICI 2014/2015-2015/2016 E 2016/2017. – CIG. N. 5876000498**

#### **1. Stazione appaltante**

Denominazione: Comune di Pozzuolo del Friuli

Indirizzo: Via XX Settembre n. 31

Numero telefonico: tel. 0432/669016 fax 0432/669343

Pec: [comune@pec.com-pozzuolo-del-friuli.regione.fvg.it](mailto:comune@pec.com-pozzuolo-del-friuli.regione.fvg.it)

Sito Internet da cui scaricare bando e allegati: [www.comune.pozzuolo.udine.it](http://www.comune.pozzuolo.udine.it)

#### **2. Procedura di gara**

Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Servizio rientrante nell'allegato 2B con applicazione parziale del codice ove espressamente richiamato.

#### **3. Criteri di aggiudicazione**

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i al prezzo sarà assegnato un massimo di 25 pesi ponderali, alla qualità un massimo di 75 pesi ponderali come meglio specificato al punto 12 del presente disciplinare. Il concorrente che non avrà raggiunto la soglia dei 40/75 punti nell'offerta qualitativa non verrà ammesso alle successive fasi di gara. L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 84 del Codice, sulla base dei criteri e sotto-criteri di valutazione e relativi pesi e sotto pesi indicati nel presente disciplinare di gara.

#### **4. Luogo, oggetto, importo complessivo, oneri per la sicurezza, descrizione della fornitura e modalità di pagamento delle prestazioni.**

- **Luogo di esecuzione:** Comune di Pozzuolo del Friuli presso la scuola primaria di Pozzuolo del Friuli;
- **Oggetto:** appalto del servizio di doposcuola e di supporto al progetto "scuola integrata" rivolto agli alunni della scuola primaria di Pozzuolo del Friuli (Servizio di preaccoglienza, vigilanza, assistenza, custodia ed intrattenimento degli alunni della scuola primaria prima dell'inizio delle lezioni nella fascia oraria 7,30 – 8,00, servizio di animazione e sorveglianza alunni della scuola primaria per periodo mensa e gioco, servizio di Doposcuola per gli alunni della scuola primaria e servizio di riassetto e pulizia dei laboratori e di tutti i locali utilizzati per lo svolgimento delle attività integrative pomeridiane) per gli anni scolastici 2014/2015, 2015/2016 e 2016/2017 ed eventualmente rinnovabile per ulteriori tre anni, meglio descritto nel capitolato di gara. – CPV 80410000-1;
- **Finanziamento:** l'appalto è finanziato con fondi propri e introito rette
- **Importo complessivo:** € 105.006,00 (centocinquemilasei/00) stimati oltre a IVA di Legge, oltre a € 3.000,00 (tremila/00) + IVA di legge relativi agli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 57, c.5 lett. b) del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla sottoscrizione del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto e nel capitolato speciale descrittivo

e prestazionale posto alla base del presente affidamento nel rispetto dell'art. 57 comma 5 lett. b), per un importo massimo, IVA Esclusa, pari a € 105.006,00 (centocinquemilasei/00) stimati oltre a IVA di Legge, oltre ad € 3.000,00 (tremila/00) oltre a IVA di legge relativi agli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

- **Pagamento;** Il pagamento delle prestazioni di servizi rese in esecuzione del contratto relativo al presente appalto è effettuato dall'Amministrazione, a misura, entro sessanta (60) giorni dalla data di ricevimento fattura, così come previsto dall'art. 13 del capitolato speciale d'appalto. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136
- **Modalità di determinazione del corrispettivo:**  
Il contratto è stipulato a misura ai sensi del Regolamento generale DPR 207/10  
I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatto salvo quanto previsto dall'art. 115 del Codice.
- **Condizioni particolari per l'esecuzione del contratto:**  
Ai sensi dell'art. 69 del Codice degli Appalti, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale

## **5. Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi alla gara i soggetti in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 6 costituiti da:

a) operatori economici con **idoneità individuale** di cui alle lettere a) (**imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative**), b) (**consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane**), e c) (**consorzi stabili**), dell'art. 34, comma 1, del Codice;

b) operatori economici con **idoneità plurisoggettiva** di cui alle lettere d) (**raggruppamenti temporanei di concorrenti**), e) (**consorzi ordinari di concorrenti**), e-bis (le **aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete**) ed f) (**gruppo europeo di interesse economico**), dell'art. 34, comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorzarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice;

c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice.

I concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. possono partecipare solo se dimostrano che la situazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Saranno esclusi i concorrenti per i quali si accertino che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.

## **6. Condizioni di partecipazione**

Il concorrente deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

| <b>Art. di riferimento</b> | <b>Requisito</b> | <b>Descrizione</b> |
|----------------------------|------------------|--------------------|
|----------------------------|------------------|--------------------|

| <b>del D. Lgs<br/>163/2006</b> |  |   |
|--------------------------------|--|---|
| Art. 38                        | <p>Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:</p> <p>a) le cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;</p> <p>b) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;</p> <p>c) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 e ss. mm .ii.;</p> | Dichiarazione attestante l'insussistenza delle cause di esclusione dell'art. 38 (utilizzare modello denominato Dichiarazione sostitutiva)   |
| Art. 39                        | Iscrizione al Registro della Camera di Commercio per attività coincidente con l'oggetto dell'appalto   | Fornire l'iscrizione al Registro C.C.I.A.A. o altro registro equivalente se si tratta di cittadino di altro Stato membro residente all'estero   |
| Art. 41                        | Capacità economico finanziaria   | Si richiede la presentazione di due referenze bancarie in originale intestate al Comune di Pozzuolo del Friuli rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d. lgs. 1 settembre 1993, n. 385. |
| Art. 42                        | Capacità tecnico professionale   | Aver effettuato negli ultimi tre anni precedenti l'anno di pubblicazione del presente bando (2011-2012-2013) servizi  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>analoghi a quello oggetto del presente appalto per un importo complessivo triennale almeno pari all'importo posto a base d'asta triennale della presente gara, IVA esclusa, da documentare mediante elenco dettagliato dei servizi svolti nel settore oggetto della gara con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici dei servizi stessi.</p> |
|--|--|--|

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 37, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato** partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

E' altresì **vietato**, ai sensi dell'articolo 37, comma 7, secondo periodo, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b), (**consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane**) di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

E' infine **vietato**, ai sensi dell'articolo 36, comma 5, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 34, comma 1, lettera c) (**consorzi stabili**), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

**E' fatto obbligo** agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente; il medesimo obbligo si applica sugli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.

#### **IN CASO DI AVVALIMENTO**

I concorrenti che intendono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo (ovvero di Attestazione di Qualificazione SOA avvalendosi dei requisiti o dell'attestazione SOA di altro soggetto) devono osservare le prescrizioni di cui all'art. 49 D.Lgs. 163/2006, allegando i documenti, le attestazioni, le certificazioni e le dichiarazioni prescritte da tale disposizione legislativa.

**Il concorrente** dunque deve allegare alla domanda di partecipazione:

- a) **dichiarazione sostitutiva**, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione ovvero copia autentica dell'**attestazione di qualificazione** posseduta dall'impresa ausiliaria;
- b) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, **attestante** che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la **dichiarazione** deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;
- c) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria

**attestante** il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

d) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima **si obbliga** verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

e) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che **attesta** che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34, del Codice;

f) **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art.49, comma 5 del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

- Non è ammesso l'istituto dell'avvalimento a "cascata o in serie" e cioè avvalimento dell'impresa ausiliaria
- Sul contratto di cui sopra devono essere esplicitate **l'entità, la qualità e la durata delle risorse messe a disposizione**. Con ciò si intende: se e quali risorse umane, se e quali attrezzature, se e quali mezzi, se e quali risorse economiche e giuridiche e quant'altro necessario per la necessaria verifica della congruità e dell'attendibilità della prova fornita al fine di garantire la buona esecuzione dell'appalto e della concessione.
- Tali elementi dovranno risultare anche dall'offerta tecnica ed essere congruenti con le modalità di esecuzione rappresentati al fine della corretta valutazione da parte della commissione di gara.
- Il **concorrente e l'impresa ausiliaria** sono responsabili **in solido** nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
- Non è consentito - **a pena di esclusione** - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
- La comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **7. Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto**

Partecipazione in R.T.I. ex art. 37 del D. Lgs. 163/2006. I requisiti di capacità economica e finanziaria, specificati ai sensi del citato art. 37, comma 4, dovranno essere dichiarati e posseduti per almeno il 40% da capogruppo e per la restante percentuale, cumulativamente, dal/i mandante/i in misura non inferiore, per ciascuna mandante, al 10%. Il totale deve comunque essere almeno pari al 100% dei requisiti richiesti.

## **8. Durata dell'appalto o termine d'esecuzione**

Il servizio avrà durata triennale per gli anni scolastici 2014/2015, 2015/2016 e 2016/2017 con decorrenza dal giorno 11.09.2014 e scadenza l'ultimo giorno dell'anno scolastico 2016/2017..

Potrà essere esercitata l'opzione di rinnovo per ulteriori tre anni, considerato il recente cambio dell'orientamento giurisprudenziale, di cui alla Sentenza del Consiglio di Stato, Sez. III, n. 3580 dd. 5/7/2013, che sancisce che, qualora il rinnovo sia previsto ab origine dalla documentazione di gara, tale clausola, conosciuta ed accettata da tutti i

partecipanti, forma l'insieme delle regole sulle quali si svolge il confronto concorrenziale tra le imprese, nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza.

## **9. Documentazione**

Sarà possibile prendere visione della documentazione di gara (*capitolato speciale di appalto, schema di contratto, ecc*) per la formulazione dell'offerta, è disponibile sul sito sotto riportato.

Si specifica che non verranno rilasciate copie o fotocopie cartacee degli elaborati di gara.

La documentazione di gara è scaricabile dal [www.comune.pozzuolo.udine.it](http://www.comune.pozzuolo.udine.it)

**Sul sito internet ([www.comune.pozzuolo.udine.it](http://www.comune.pozzuolo.udine.it)) verranno pubblicati eventuali aggiornamenti della presente procedura e le FAQ. Si invita pertanto a consultare periodicamente tale sito in particolare in prossimità della scadenza della gara.**

## **10. Chiarimenti**

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono concorre all'appalto, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, al fax n. 0432 669343 o all'indirizzo e-mail [lesa@com-pozzuolo-del-friuli.regione.fvg.it](mailto:lesa@com-pozzuolo-del-friuli.regione.fvg.it) entro e non oltre il giorno **21 agosto 2014** ore 13,00.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno entro il giorno **25 agosto 2014**. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: [http:// www.comune.pozzuolo.udine.it](http://www.comune.pozzuolo.udine.it)

## **11. Termine, indirizzo di ricezione e data di apertura delle offerte - Modalità di presentazione delle offerte.**

Il plico contenente l'offerta e tutta la documentazione richiesta deve pervenire, a mezzo raccomandata ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo, **entro le ore 13.00 del giorno 27 agosto 2014 , a pena di esclusione dalla gara**, all'indirizzo in oggetto. In caso di recapito a mano o con corriere, si ricorda che l'orario dell'Ufficio Protocollo è il seguente:

dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle 13.00 ed il martedì anche dalle 15.00 alle 17.45.

Non sono ammessi e saranno esclusi invii a qualsiasi altro recapito.

Ai fini della prova del rispetto del termine per la presentazione delle offerte farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Ente. **Oltre tale termine non sarà valida alcuna offerta** anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

La seduta pubblica per l'apertura delle offerte inizierà il **giorno 02 settembre 2014 alle ore 10.00 presso la sede Municipale del Comune di Pozzuolo del Friuli (UD) in Via XX Settembre n. 31**. Eventuali aggiornamenti verranno pubblicati sul sito.

**A pena di esclusione, il plico deve essere idoneamente chiuso e controfirmato dal legale rappresentante sui lembi di chiusura e, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, deve riportare all'esterno la seguente dicitura: "NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA RELATIVA ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA E DI SUPPORTO AL**

**PROGETTO “SCUOLA INTEGRATA” RIVOLTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA DI POZZUOLO DEL FRIULI PER GLI ANNI SCOLASTICI 2014/2015-2015/2016 E 2016/2017 –  
la PEC DEL CONCORRENTE è: \_\_\_\_\_; CIG. Num. 587600498”**

Si precisa che nel caso di concorrenti con **idoneità plurisoggettiva** (*associazione temporanea di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE*) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

Nel plico devono essere contenute le Buste SOTTO INDICATE, a loro volta sigillate, recanti l'intestazione del mittente e l'indicazione dell'oggetto dell'appalto.

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.

Nel plico devono essere contenute le seguenti Buste:

**1) Busta 1 - Documentazione amministrativa, deve contenere i seguenti documenti:**

- **Indice dei documenti presenti nella busta**
- **Domanda di partecipazione alla gara/dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**, e redatta secondo l'allegato sub A) contenente
  - la “Dichiarazione sostitutiva” del presente disciplinare di gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente oppure da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso va trasmessa la relativa procura) (NB: per i concorrenti non residenti in Italia, serve documentazione idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese italiane alla presente gara),
  - la dichiarazione sostitutiva resa in forma cumulativa da parte dei soggetti aventi poteri di rappresentanza;

nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti la domanda, a pena di esclusione, deve essere presentata e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. Con questa dichiarazione il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, attesta il possesso dei requisiti di partecipazione

- cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto pari ad € 2.100,12 da prestare con le modalità e agli effetti dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006; la mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle indicate costituirà **causa di esclusione** dalla procedura di gara. In caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa queste dovranno:
  - a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004;
  - b) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.

Ai sensi dell'articolo 75, comma 6, del Codice la **cauzione provvisoria** verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 75, comma 9, del Codice, verrà svincolata



entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del 50 % per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 37, co. 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. art. 34, co. 1, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppando assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, co. 1, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

- nel caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione Europea: dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 440/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente, assumendosene la piena responsabilità attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal dall'art. 47, comma 2) del D.Lgs. 163/2006, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi; salvo il disposto dell'articolo 38, comma 5 del succitato decreto. nonché di possedere una cifra d'affari in lavori di cui all'art.358 DPR 207/2010;
- nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
- eventuale dichiarazione in caso di RTI.
- Il modello GAP compilato e sottoscritto anche per quanto riguarda i componenti del collegio sindacale
- capitolato speciale sottoscritto in ogni pagina;
- PASSOE di cui all'art. 2 comma 3.2, delibera 111 del 20 dicembre 2012 dell'avcp
- eventuale dichiarazione nel caso in cui l'impresa intenda richiedere l'autorizzazione a subappaltare o concedere in cottimo ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. 163/2006;
- eventuale certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee UNI CEI EN 45000 (ai fini di poter beneficiare della riduzione sull'importo della cauzione provvisoria);





### **Contenuto della Busta 2) – Offerta tecnico – qualitativa**

La Busta 2) dovrà contenere al suo interno un indice con l'elenco degli elaborati e l'offerta tecnico - qualitativa predisposta secondo le indicazioni del presente disciplinare redatta sul modello messo a disposizione dalla Stazione appaltante.

Viene richiesto che, per rendere agevole e sintetico sia il lavoro dell'offerente che quello della commissione, l'offerta qualitativa venga redatta in massimo su max 20 fogli formato A4 scritta su una sola facciata, carattere *Times New Roman* carattere 12 interlinea 1, come meglio specificato nell'allegato B.

Si specifica inoltre che nel caso si ricorra all'istituto dell'avvalimento nella redazione del progetto qualitativo dovranno emergere ed essere chiaramente evidenziati i ruoli di entrambi i soggetti, ovvero soggetto avvalante e soggetto avvalso, al fine del rispetto sostanziale oltreché formale della norma, con particolare riferimento all'oggetto, le risorse, i mezzi prestati ed ogni altro utile elemento esclusivamente di natura qualitativa ai fini dell'avvalimento.

### **Contenuto della Busta 3)– Offerta economica**

La Busta 3) dovrà contenere al suo interno quanto segue:

- Tempo di pagamento superiore o uguale a quello previsto dal C.S.A.
- Offerta economica, compilata sul modello, allegato c) al presente disciplinare, predisposto dalla stazione appaltante, sottoscritta dal legale rappresentante, redatta su carta da bollo da € 16,00 contenente l'indicazione del prezzo globale d'offerta – inferiore al prezzo posto a base di gara, espresso in cifre e in lettere, con un massimo di due decimali ed il conseguente ribasso percentuale (con tre decimali), anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al prezzo posto a base di gara soggetto a ribasso. In caso di discordanza tra l'indicazione numerica e quella in lettere prevarrà quella più vantaggiosa per la Stazione Appaltante. Dovrà inoltre essere compilata la scheda relativa alla specifica del prezzo.

In caso di parità del totale (tot pesi ponderali qualità + tot pesi ponderali prezzo) si aggiudicherà all'impresa che ha offerto il maggior ribasso. In caso di ulteriore parità i procederà in base a sorteggio.

Si precisa che, in caso di imprese riunite, l'offerta deve essere espressa dall'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti". Qualora i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed e), del D. Lgs. 163/2006, non siano ancora costituiti, si applica l'art. 37, comma 8, del D. Lgs. 163/2006.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Tutti gli elementi migliorativi offerti devono essere compresi nel prezzo.

- Stima dei costi relativi alla sicurezza aziendale, diversi dal DUVRI, di cui all'art. 87, comma 4 del Codice.

**Nella busta n. 4): Eventuale “Dichiarazione ininfluenza situazione di controllo” ;**

La Dichiarazione deve essere corredata dai documenti utili a dimostrare che il controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

## **12. Metodologia di valutazione dell'offerta**

L'aggiudicazione avverrà alla migliore **offerta economicamente più vantaggiosa** determinata da una **commissione giudicatrice**, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 84 del Codice, sulla base dei criteri e sotto-criteri di valutazione e relativi pesi e sotto-pesi sotto indicati

### ▪ **Modalità di calcolo del punteggio qualità:**

Per ogni criterio/sub-criterio, il Presidente della Commissione calcola la media dei coefficienti assegnati dai 3 componenti e li moltiplica per il punteggio massimo da assegnare, secondo la seguente formula:

$M_{coe} \times P_{max} = P_{off}$

$M_{coe}$ =indica la media dei coefficienti di apprezzamento assegnati

$P_{max}$ \_ punteggio massimo attribuibile

$P_{off}$ =punteggio assegnato a ciascun criterio o sub-criterio.

Il punteggio attribuito complessivamente alla Offerta tecnica di ciascun offerente sarà calcolato sommando i punteggi attribuiti per ciascun criterio o sub-criterio.

Tutti i punteggi assegnati ai criteri/sub-criteri, le relative medie elaborate dalla Commissione ed i punteggi finali ottenuti saranno arrotondati al millesimo di punto.

Saranno escluse le ditte che non raggiungeranno il punteggio minimo di punti 40 per l'offerta tecnica.

Non sono ammessi allegati e deve essere rigorosamente articolata in modo che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata.

Ad ogni parametro qualitativo sotto indicato verrà attribuito il punteggio relativo se ritenuto soddisfacente dalla Commissione, che ne darà indicazione in apposito verbale.

In relazione ad ogni offerta tecnica, ciascun componente della Commissione di gara esprime la propria valutazione sui criteri e sub-criteri sopra esposti, assegnando, laddove non vi siano già criteri matematici da applicare, un coefficiente di apprezzamento tenendo conto dei seguenti parametri motivazionali:

0,0 proposta insufficiente e inadeguata

0,2 proposta limitata e carente

0,4 proposta sufficiente, contenente elementi qualitativi di minima entità

0,6 proposta discreta, contenente elementi di interesse per la S.A.

0,8 proposta buona, di qualità, contenente elementi apprezzabili dalla S.A.

1,00 proposta di ottima qualità, completa ed esaustiva, che riscontra il pieno interesse della S.A.

Potranno essere attribuiti punteggi intermedi qualora la Commissione valuti l'offerta non pienamente inquadrabile nel parametro inferiore o superiore (es. potrà essere attribuito un punteggio pari a 0,9 qualora la proposta risulti più che buona, ma non pienamente esaustiva).

| Contenuto dei sub elementi   | Criteri di valutazione   | Sub-pesi ponderali | n. facciate max | Formato facciate | Peso ponderale |
|--|--|--------------------|-----------------|------------------|----------------|
| <b>ILLUSTRAZIONE DELLA PROGETTUALITA' PER SOSTENERE LO SVILUPPO QUALITATIVO DEL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO (peri ponderali: 75)</b> |  |                    |                 |                  |                |
| <b>1) Personale</b>  | <b>1 a ) Curriculum del coordinatore</b><br>Verrà valutata la documentazione relativa a:   |                    |                 |                  | <b>10</b>      |
|  | 1a1) laurea attinente (il diploma non produce punteggio essendo requisito indispensabile), qualora il coordinatore posseda una laurea in scienze dell'educazione, psicologia o altro titolo equipollente. Verrà valutato il curriculum vitae del coordinatore da redigere in formato europeo   | 2                  | 2               | A4               |                |
|  | 1a2) esperienza in coordinamento di servizi analoghi presso enti pubblici; viene attribuito 1 punto per ogni ulteriore anno di coordinamento effettuato dopo i primi tre anni (l'esperienza di soli uno o due o tre anni non produce punteggio), sino ad un massimo di tre punti   | 3                  | 1               | A4               |                |
|  | <b>1b)Programma di formazione e aggiornamento del personale</b>  |                    |                 |                  |                |
|  | Verrà valutata la specificità dei corsi di formazione previsti, con particolare riferimento alla durata e all'attinenza dei contenuti:<br>il programma di formazione e aggiornamento professionale sarà valutato in funzione del monte ore complessivo previsto per ciascun anno scolastico, nonché in ordine alla diversificazione dei contenuti e alla loro attinenza con i servizi oggetto dell'appalto | 5                  | 2               | A4               |                |
|  | <b>2 a) Progetto di gestione dei servizi di preaccoglienza, doposcuola e mensa e gioco</b> Il progetto sarà valutato con particolare riferimento alle attività di carattere ludico-ricreativo e laboratoriale proposte. E' apprezzata la presenza di "temi conduttori" diversificati per fasce d'età, di cui sarà valutata l'attrattività in relazione al target di riferimento                            | 20                 | 4               | A4               |                |
|  | <b>2 b) Organizzazione dei servizi sotto il profilo della sicurezza e della tutela dell'incolumità dei bambini</b> Saranno valutate le modalità organizzative del servizio dal punto di vista della tutela dell'incolumità dei bambini e della loro sicurezza  | 6                  | 1               | A4               |                |

|                                       |   |    |    |    |           |
|---------------------------------------|---|----|----|----|-----------|
| <b>2) Organizzazione del servizio</b> | <b>2c) Proposte per la limitazione del turn over:</b><br>Saranno valutate le azioni messe in campo per limitare il turnover degli operatori e la loro efficacia (indicazione della percentuale di turnover registrata dalla Ditta nell'ultimo biennio in analoghi servizi)  | 10 | 2  | A4 | <b>50</b> |
|                                       | <b>2d) Modalità di rilevazione dell' indice di gradimento del servizio:</b><br>Saranno valutate le modalità individuate per rilevare il grado di soddisfazione degli utenti e delle loro famiglie, con riguardo alla valenza degli strumenti utilizzati, alla loro attendibilità , e alla tipologia di informazioni di ritorno che si intendono acquisire   | 7  | 2  | A4 |           |
|                                       | <b>2e) Strumenti di valutazione interna dell'efficacia ed efficienza dei servizi</b><br>Saranno valutati gli indicatori di qualità individuati per le verifiche interne, con particolare riguardo agli indicatori di efficacia ed efficienza degli interventi programmati   | 7  | 3  | A4 |           |
| <b>3) Servizi aggiuntivi</b>          | <b>3 a) Servizi innovativi o che possono costituire miglioria per l'Ente:</b><br>Saranno valutate ulteriori attività, interventi e iniziative finalizzati a migliorare ed arricchire la qualità del servizio rispetto a quanto previsto dal capitolato da rendersi senza alcun onere aggiuntivo per la Stazione Appaltante. Gli eventuali servizi aggiuntivi si sostanziano nella possibilità per la Stazione appaltante di attivare ulteriori prestazioni durante il periodo di vigenza dell'appalto senza alcun onere aggiuntivo: essi costituiscono elementi vincolanti dell'offerta tecnica. Le migliorie e i servizi aggiuntivi saranno valutati sulla base del numero degli utenti coinvolti, della fattibilità e dell'innovazione della proposta | 10 | 2  | A4 | <b>15</b> |
|                                       | <b>3 b) Materiale ed attrezzature messe a disposizione dalla ditta per l'espletamento del servizio:</b><br>Sarà valutata la quantità e qualità del materiale che la ditta metterà a disposizione per lo svolgimento del servizio  | 5  | 1  | A4 |           |
| Totale                                |   |    | 20 |    | <b>75</b> |

▪ **Modalità di calcolo del punteggio prezzo:**

Per l'assegnazione del punteggio prezzo si procederà secondo il seguente criterio:

BASE D'ASTA

Euro 17,20 iva esclusa, **per i servizi preaccoglienza, doposcuola, mensa e gioco**

Euro 17,20 iva esclusa, **per i servizi di riassetto, pulizia dei locali**

**L'offerta che dovesse riportare dei prezzi superiori a quelli posti a base d'asta, verrà esclusa.**

**Il prezzo medio orario sarà dato dalla media ponderata dei prezzi secondo il seguente schema di calcolo che tiene conto del monte ore presuntivo per ciascun servizio:**

servizio di preaccoglienza , doposcuola, mensa e gioco  
costo orario x 5.460= X

servizio di riassetto pulizia locali  
costo orario x 645=Y

PREZZO MEDIO ORARIO            **totale (X+Y): 6.105 (ore complessive)**

**Per il confronto dei costi offerti dalle imprese concorrenti, verrà preso in considerazione il suddetto prezzo medio unitario.**

**Alla ditta, fra quelle ammesse, che avrà offerto il costo medio orario più basso verranno attribuiti n. 25 punti; alle altre offerte verranno assegnati punteggi decrescenti calcolati in misura inversamente proporzionale al prezzo più basso secondo la seguente formula:**

$$PPi = \frac{PPmax \times (Pbase - Pi)}{(Pbase - Pmin)}$$

**nella quale:**

- **PPi è il punteggio attribuito all'offerta del concorrente in rapporto all'elemento prezzo;**
- **Pmin è il prezzo minimo offerto;**
- **Pi è il prezzo offerto dal concorrente;**
- **PPmax è il punteggio massimo attribuibile all'elemento prezzo**
- **Pbase è il prezzo posto a base di gara**

### **13. Procedura di aggiudicazione**

La Commissione di gara, il giorno fissato dal punto 11, procede all'apertura dei plichi pervenuti nei termini prescritti e procede ad un'immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti (ove allegati) sulla base delle dichiarazioni da essi presentate secondo le modalità indicate nello stesso paragrafo 11 del presente disciplinare e procede all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei requisiti richiesti.

Successivamente, la Commissione procederà sempre in seduta pubblica all'apertura della Busta 2) "Offerta tecnica – qualitativa" per il riscontro del contenuto.

Successivamente, la Commissione procederà ad una o più sedute riservate per la valutazione degli elementi di cui alla Buste 2) "Offerta tecnica – qualitativa", contenenti le offerte tecniche delle ditte ammesse nella precedente fase, e alla valutazione tecnica ai fini dell'attribuzione del relativo totale.

Qualora ritenuto necessario, la Commissione potrà chiedere elementi integrativi o chiarimenti alle ditte, entro un termine che potrà essere fissato a pena d'esclusione.

Successivamente, in una o più sedute pubbliche, di cui si darà comunicazione alle ditte ammesse, si procederà:

- a comunicare il totale qualità attribuito nella/e precedente/i seduta/e;
- ad eliminare le imprese che non abbiano raggiunto il peso ponderale di 40/75 necessario per l'ammissione all'apertura dell'offerta economica
- all'apertura delle buste 3) "Offerta economica" e alla lettura dei ribassi offerti; la congruità dell'offerta sarà valutata ai sensi dell'art. 86 e seguenti del D. Lgs. 163/2006;

- Alla determinazione del totale
- alla formulazione della graduatoria di gara

Attenzione: Durante le sedute pubbliche la partecipazione è libera; tuttavia potranno prendervi parte attiva solo i Legali rappresentanti delle imprese, ovvero soggetto munito di procura.

#### **14. Subappalto**

- Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art.118 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.
- Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.
- La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e dei cottimisti e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.



#### **15 .Principali cause di esclusioni dalla gara - avvertenze**

Costituiscono causa di esclusione quanto richiamato dalla Determinazione n. 4 del 10/10/2012 dell'AVCP "Bando-Tipo indicazioni generali per la redazione dei bandi di gara ai sensi degli artt. 64 c. 4 – bis e 46, comma 1-bis del codice dei Contratti pubblici da cui si estrapolano i seguenti casi:

- a. assenza fotocopia carta d'identità dei sottoscrittori come sopra descritto
- b. incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta ed offerta carente di altri elementi essenziali;
- c. incertezza assoluta sulla provenienza e offerta non sottoscritta;
- d. plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione non integro ovvero altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- e. violazione dei termini per la presentazione dell'offerta;
- f. partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi stabili e dei consorziati per i quali il consorzio a dichiarato di concorrere ; partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzi tra imprese artigiane e dei consorziati per i quali il consorzio a dichiarato di concorrere; partecipazione contemporanea alla medesima gara in forma individuale e in un raggruppamento o in più di un raggruppamento;
- g. soggetti che versano in una delle situazioni di esclusione previste dall'art. 38 del Codice;
- h. concorrenti per i quali la stazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- i. violazione delle norme sull'avvalimento;
- j. profili attinenti al subappalto;
- k. mancato utilizzo di moduli predisposti dalle stazioni appaltanti nel caso in cui l'offerta del prezzo sia determinata mediante prezzi unitari
- l. nel caso di contratti nei settori ordinari, mancata produzione della garanzia provvisoria, se richiesta dal disciplinare di gara;
- m. nel caso di contratti nei settori ordinari, offerta non corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario se richiesta dal disciplinare di gara;
- n. mancato versamento del contributo all'Autorità se richiesto dagli atti di gara;

**Le cause di esclusione operano di diritto e non sono sanabili.**

#### **16. Obblighi dell'aggiudicatario - eventuali conseguenze:**

La ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare, oltre ai documenti a comprova delle dichiarazioni previsti a carico dell'impresa, entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione, i seguenti documenti:

1. cauzione definitiva pari al 10% dell'importo d'appalto, a norma dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006;
2. eventuale mandato collettivo speciale con rappresentanza in originale o copia autentica
3. eventuale dichiarazione di cui al D.P.C.M. 187/1991;
4. il modello GAP compilato e sottoscritto anche per quanto riguarda i componenti del collegio sindacale;
5. la ricevuta per deposito spese di contratto, di registro, ed accessori, che sono a carico dell'appaltatore;
6. fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace e l'aggiudicatario verrà invitato per la firma con comunicazione scritta. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
7. nel caso che le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione;
8. polizza assicurativa a norma di quanto previsto nel Capitolato.
9. Ove, nel termine previsto, l'Impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, la stazione appaltante avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione. In tal caso la stazione appaltante potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria. L'aggiudicazione avverrà comunque sotto la condizione che la ditta aggiudicataria non sia incorsa in cause di divieto di sospensione e di decadenza previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/2011.

#### **17. Verifica successiva alle operazioni di gara.**

La stazione appaltante comunicherà al concorrente aggiudicatario l'esito della procedura di gara mediante PEC, ovvero, in subordine a mezzo fax al numero indicato nell'allegato A (dichiarazione sostitutiva).

Entro 10 (dieci) giorni dalla data di conclusione delle operazioni di gara, la Stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per la stazione appaltante il possesso dei requisiti di ammissione, e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo/richiedendo la relativa documentazione. Detta verifica potrà essere estesa, ove la Stazione appaltante lo ritenga opportuno, anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione mediante apposito sorteggio.

#### **18 Altre informazioni:**

- Si specifica che la sanzione pecuniaria prevista dal riportato articolo 38 c. 2 d. lgs. 163/2006 è pari al 5 per mille dell'importo dell'appalto e precisamente euro 525,00 (La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 obbliga il concorrente che vi ha dato



causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 50.000 euro, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara. (comma introdotto dall'art. 39, comma 1, decreto-legge n. 90 del 2014)

- Si specifica inoltre che ai sensi della sopraccitata normativa ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.
- E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- L'offerta vincolerà il concorrente per 180gg. dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.
- La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- Nel caso in cui le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto.
- I pagamenti dovranno essere effettuati con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3, L. 136/2010.
- La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.
- Procedura di Ricorso: TAR della Regione Friuli Venezia Giulia entro 30 giorni ai sensi del D. Lgs. 104/2010.
- I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice Privacy), esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.
- A conclusione delle procedure ad evidenza pubblica verranno resi noti i risultati finali nelle forme normativamente previste.
- Il pagamento dei corrispettivi per le prestazioni oggetto del contratto sarà subordinato all'acquisizione del DURC e al rispetto della normativa sulla tracciabilità.
- Si richiama la vigenza della D.P.R. 62/2013 articolo 2 che prevede l'applicazione per quanto compatibile del Codice di Comportamento per i dipendenti pubblici anche ai titolari e collaboratori a qualsiasi titolo dei contraenti con la pubblica amministrazione, oltre che la vigenza del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pozzuolo del Friuli, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 86, dd. 26.09.2013, [rilevabile sul sito del Comune.](#)

- Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è il rag. Gianpaolo Lesa. Per informazioni tecniche rag. Gianpaolo Lesa, (mail: [lesa@com-pozzuolo-del-friuli.regione.fvg.it](mailto:lesa@com-pozzuolo-del-friuli.regione.fvg.it); tel 0432/669016 int. 281.) - orario per ricevere informazioni: da lunedì a venerdì dalle 10.00 alle 13.00 ed il martedì anche dalle 15.00 alle 17.45.

Pozzuolo del Friuli, 30.07.2014

IL RUP  
Rag. Gianpaolo Lesa



Allegati:

All. a) domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva dell'impresa, dichiarazione sostitutiva dei legali rappresentanti, dichiarazione RTI (eventuale)

All b) modello offerta tecnica

All. c) modello offerta economica

All. d) capitolato di gara

All e) duvri

All f) schema contratto