

**DOCUMENTO DA INSERIRE NELLA BUSTA 2) OFFERTA TECNICO – QUALITATIVA. PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA E DI SUPPORTO AL PROGETTO “SCUOLA INTEGRATA” RIVOLTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA DI POZZUOLO DEL FRIULI (UD) PER GLI ANNI SCOLASTICI 2014/2015-2015/2016 E 2016/2017. – CIG.n.: 5876000498**

**PARAMETRI RELATIVI AI CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA**

**Avvertenze per la compilazione:**

- 1. Allo scopo di agevolare la lettura e l’analisi da parte della Commissione di gara della documentazione presentata, è preferibile che il contenuto dell’offerta tecnica sia articolato seguendo la struttura predisposta nel presente allegato. Si prega cortesemente di attenersi alle indicazioni riportate nella scheda per quanto riguarda la descrizione dei parametri. Redigere la documentazione in lingua italiana e utilizzare il carattere Times New Roman 12, interlinea 1 e margini standard. La documentazione relativa alla presente offerta tecnico-qualitativa, in modo da non poter estrarre i fogli, al fine di dare garanzia di integrità del contenuto.**
- 2. Si ricorda che non verranno valutate informazioni diverse da quelle richieste. Si prega pertanto di non produrre ed allegare documenti non richiesti, brochure illustrative, depliant o materiale divulgativo.**
- 3. Il progetto tecnico presentato, in caso di partecipazione di concorrenti plurimi (consorzi, ATI) o imprese ricorrenti all’istituto dell’avvalimento, dovrà specificare, ove necessario, nel dettaglio le risorse e i mezzi delle singole imprese al fine della corretta valutazione del progetto stesso, pena la mancata attribuzione dei relativi punteggi. Gli elementi dichiarati nel progetto dovranno essere coordinati con i contenuti dell’eventuale contratto di avvalimento.**
- 4. In caso di Riunione Temporanea di Imprese, l’offerta dovrà indicare i nomi delle imprese partecipanti, i relativi legali rappresentanti ed essere sottoscritta da tutti i titolari, legali rappresentanti o procuratori muniti di appositi poteri, delle imprese che costituiranno il raggruppamento o consorzio e dovrà essere indicata l’impresa capogruppo**
- 5. Tutti gli elementi di cui alla presente scheda devono essere compresi nel prezzo offerto**

## 1) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE RELATIVI ALL'OFFERTA QUALITATIVA (Busta 2)

- L'area qualità per la fornitura del servizio di doposcuola e di supporto al progetto scuola integrata è suddivisa in 3 sotto aree alle quali è attribuito, rispettivamente, un massimo di 10, 50, e 15 punti, fino ad un massimo complessivo di 75 punti
- I soggetti dovranno presentare un progetto gestionale nel quale dovranno essere esplicitati le modalità e i criteri con i quali si intende organizzare il servizio ed in base al quale verrà attribuito il punteggio secondo i sub – criteri indicati nella tabella sottostante.  
**NB:L'impresa il cui progetto non raggiungerà il punteggio minimo di 40/75 non sarà ammessa alle fasi successive di gara.**

Contenuto dei sub elementi	Criteri di valutazione	Sub-pesi ponderali	n. facciate max	Formato facciate	Peso ponderale
<b>ILLUSTRAZIONE DELLA PROGETTUALITA' PER SOSTENERE LO SVILUPPO QUALITATIVO DEL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO (peri ponderali: 75)</b>					
<b>1) Personale</b>	<b>1 a ) Curriculum del coordinatore</b> Verrà valutata la documentazione relativa a:				<b>10</b>
	1a1) laurea attinente (il diploma non produce punteggio essendo requisito indispensabile), qualora il coordinatore posseda una laurea in scienze dell'educazione, psicologia o altro titolo equipollente. Verrà valutato il curriculum vitae del coordinatore da redigere in formato europeo	2	2	A4	
	1a2) esperienza in coordinamento di servizi analoghi presso enti pubblici; viene attribuito 1 punto per ogni ulteriore anno di coordinamento effettuato dopo i primi tre anni (l'esperienza di soli uno, due o tre anni non produce punteggio), sino ad un massimo di tre punti	3	1	A4	
	<b>1b)Programma di formazione e aggiornamento del personale</b>				
	verrà valutata la specificità dei corsi di formazione previsti, con particolare riferimento alla durata e all'attinenza dei contenuti: il programma di formazione e aggiornamento professionale sarà valutato in funzione del monte ore complessivo previsto per ciascun anno scolastico, nonché in ordine alla diversificazione dei contenuti e alla loro attinenza con i servizi oggetto dell'appalto	5	2	A4	

<b>2) Organizzazione del servizio</b>	<b>2 a) Progetto di gestione dei servizi di preaccoglienza, doposcuola e mensa e gioco</b> Il progetto sarà valutato con particolare riferimento alle attività di carattere ludico-ricreativo e laboratoriale proposte. E' apprezzata la presenza di "temi conduttori" diversificati per fasce d'età, di cui sarà valutata l'attrattiva in relazione al target di riferimento	20	4	A4	<b>50</b>
	<b>2 b) Organizzazione dei servizi sotto il profilo della sicurezza e della tutela dell'incolumità dei bambini</b> Saranno valutate le modalità organizzative del servizio dal punto di vista della tutela dell'incolumità dei bambini e della loro sicurezza	6	1	A4	
	<b>2c) Proposte per la limitazione del turn over:</b> Saranno valutate le azioni messe in campo per limitare il turnover degli operatori e la loro efficacia (indicazione della percentuale di turnover registrata dalla Ditta nell'ultimo biennio in analoghi servizi)	10	2	A4	
	<b>2d) Modalità di rilevazione dell' indice di gradimento del servizio:</b> Saranno valutate le modalità individuate per rilevare il grado di soddisfazione degli utenti e delle loro famiglie, con riguardo alla valenza degli strumenti utilizzati, alla loro attendibilità , e alla tipologia di informazioni di ritorno che si intendono acquisire	7	2	A4	
	<b>2e) Strumenti di valutazione interna dell'efficacia ed efficienza dei servizi</b> Saranno valutati gli indicatori di qualità individuati per le verifiche interne, con particolare riguardo agli indicatori di efficacia ed efficienza degli interventi programmati	7	3	A4	
<b>3) Servizi aggiuntivi</b>	<b>3 a) Servizi innovativi o che possono costituire miglioria per l'Ente:</b> Saranno valutate ulteriori attività, interventi e iniziative finalizzati a migliorare ed arricchire la qualità del servizio rispetto a quanto previsto dal capitolato da rendersi senza alcun onere aggiuntivo per la Stazione Appaltante. Gli eventuali servizi aggiuntivi si sostanziano nella possibilità per la Stazione appaltante di attivare ulteriori prestazioni durante il periodo di vigenza dell'appalto senza alcun onere aggiuntivo: essi costituiscono elementi vincolanti dell'offerta tecnica. Le migliorie e i servizi aggiuntivi saranno valutati sulla base del numero degli utenti coinvolti, della fattibilità e dell'innovazione della proposta	10	2	A4	<b>15</b>
	<b>3 b) Materiale ed attrezzature messe a disposizione dalla ditta per l'espletamento del servizio:</b> Sarà valutata la quantità e qualità del materiale che la ditta metterà a disposizione per lo svolgimento del servizio	5	1	A4	
<b>Totale</b>			20		<b>75</b>

\*\*\*\*

## DICHIARAZIONE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_ (ragione sociale) avente sede legale  
a \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_, n.  
\_\_\_\_\_

### **Da compilare SOLO in caso di A.T.I.:**

- 1) Impresa partecipante: \_\_\_\_\_  
Nome cognome, luogo e data di nascita del legale  
rappresentante: \_\_\_\_\_
- 2) Impresa partecipante: \_\_\_\_\_  
Nome cognome, luogo e data di nascita del legale  
rappresentante: \_\_\_\_\_
- 3) Impresa partecipante: \_\_\_\_\_  
Nome cognome, luogo e data di nascita del legale  
rappresentante: \_\_\_\_\_

### **ai sensi e per gli effetti del T.U. 445/2000, in particolare artt. 46, 47 e 48,**

consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro previste dall'art. 76 del T.U. 445/2000 in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi, successivamente, mendace,

### **dichiara**

- Che i dati forniti nella presente scheda sono veritieri e sono stati desunti dalla documentazione conservata in atti presso l'impresa;
- Di essere in grado, a richiesta della stazione appaltante, di fornire la documentazione relativa a comprova di quanto dichiarato.
- Di aver effettuato uno studio approfondito del progetto, e di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata
- Di essere a conoscenza che ai sensi di quanto previsto dall'art. 13, comma 5, lett. a) del Codice dei Contratti, relativamente all'accesso agli atti, nel caso la ditta desideri escludere dal diritto di accesso parte della documentazione prodotta inerente nello specifico segreti tecnici e commerciali tutelati ai sensi dell'art. 13 comma 5, forniti per la partecipazione alla gara, è necessaria separata dichiarazione in busta chiusa contenente adeguata e comprovata motivazione, che verrà valutata dall'ente prima di concedere l'accesso ai sensi dell'art. 79 comma 5 quater, entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta. In assenza di tale dichiarazione, l'accesso agli atti sarà consentito a norma di legge. La limitazione all'accesso dovrà essere specifica e circostanziata, Dichiarazioni generiche verranno considerate come non apposte.

Letto, confermato e sottoscritto.

\_\_\_\_\_  
LUOGO E DATA

Per l'Impresa \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Per l'Impresa \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Per l'Impresa \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

=====

**N.B.**

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia non autenticata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e deve essere inserita nella busta 2) – Offerta tecnica

La presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta da uno dei seguenti soggetti:

- titolare della ditta se trattasi di impresa individuale;
- legale rappresentante se trattasi di società, ente o consorzio;
- institore (art. 2203 e ss. C.C.) o procuratore (art. 2209 e ss. C.C.) o procuratore speciale; in questi casi i poteri dovranno essere comprovati da procura allegata alla dichiarazione.
- **IN CASO DI PARTECIPAZIONE ALAL GARA IN RTI/CONSORZIO/SOGGETTO PLURIMO, LA PRESENTE AUTOCERTIFICAZIONE DEVE ESSERE SOTTOSCRITTA DA OGNI DITTA DEL RAGGRUPPAMENTO/CONSORZIO/SOGGETTO PLURIMO.**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e della vigente normativa e, si informa che i dati forniti con la presente gara, anche quelli sensibili in quanto di carattere giudiziario, saranno oggetto del seguente trattamento su supporto cartaceo e informatizzato, la cui titolarità spetta al Comune di Pozzuolo del Friuli.: raccolta, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, al fine dello svolgimento della procedura di gara e conseguente stipulazione e gestione del contratto. Il conferimento ha natura obbligatoria e si configura come un onere per il concorrente che, se intende partecipare alla gara, deve rendere la documentazione richiesta dal Comune in base alla vigente normativa. Il mancato conferimento dei dati richiesti determinerà l'esclusione dalla gara. I soggetti ai quali i dati possono essere comunicati, oltre al personale interno del Comune sono i concorrenti che partecipano alla gara ed ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90. L'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03.

---

---

**IN CASO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA IN ATI, LA PRESENTE AUTOCERTIFICAZIONE DEVE ESSERE COMPILATA DA OGNI DITTA DELL'ATI**