



COMUNE DI POZZUOLO DEL FRIULI

Via XX Settembre 31 33050 Pozzuolo del Friuli UD - Tel. 0432/669016 Fax 0432/669343
C.F. 80010530303 - P.IVA 00581220308 - Servizio Tesoreria ccp 15192339
comune@pec.com-pozzuolo-del-friuli.regione.fvg.it www.comune.pozzuolo.udine.it

Prot. n° 1763

Pozzuolo del Friuli, 12 febbraio 2015

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO - CATEGORIA B - PRESSO L'AREA TECNICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

IL RESPONSABILE DI P.O. AREA AMMINISTRATIVA

In attuazione della deliberazione giunta n. 9 del 22.01.2015, avente ad oggetto: "Rilevazione annuale eccedenze di personale ed approvazione programma triennale del fabbisogno del personale triennio 2015 - 2017 e programma annuale 2015" - dichiarata immediatamente eseguibile -, con cui - tra l'altro - si è prevista la copertura nel corrente anno di un posto di Operaio specializzato di Categoria B mediante l'istituto della mobilità;

Visti:

- l'articolo 4 - comma 6 - della Legge Regionale 12/2014;
- il D.L. n. 90/2014 convertito con modificazioni nella L. n. 114/2014;
- i Contratti Collettivi Regionali di Lavoro;
- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, e ss.mm.ii., con particolare riferimento all'art. 57;
- la Legge 101/1989 "Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane";
- la Legge 07.08.1990, n. 2 e ss.mm.ii.;
- la Legge 13.03.1999, n. 68, recante: "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- la Legge del 05.02.1992, n. 104, riguardante il "Diritto dei portatori di Handicap";
- il DPR del 21.12.2000, n. 445, e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs del 30.06.2003, n. 196, recante "Codice in materia di trattamento dei dati personali";
- il D.Lgs del 11.04.2006, n. 198, recante "Codice in materia di pari opportunità tra uomini e donne";
- il D.Lgs del 14.03.2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"
- il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi

RENDE NOTO

che ai sensi delle disposizioni normative vigenti, Legge Regionale 12/2014 articolo 4 - comma 6 -, l'Amministrazione comunale di Pozzuolo del Friuli ricerca attraverso la procedura di mobilità esterna n. 1 "Operaio specializzato" appartenente alla categoria B - posizione economica dalla B1 alla B6 -, da assumere a tempo pieno e ed indeterminato presso il Servizio Patrimonio e Demanio dell'Area Tecnica ed Attività produttive.

Pur essendo il presente provvedimento aperto a tutti i dipendenti pubblici, degli Enti di cui all'articolo 1 - comma 2 - del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, ai sensi e per gli effetti della Legge Regionale 24 giugno 2014 n. 12, la selezione verrà svolta in via prioritaria tra i candidati già dipendenti di Enti del Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia. Solo qualora tale selezione abbia esito negativo, si procederà alla selezione degli altri candidati appartenenti a diverso comparto.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto unico del pubblico Impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, della L.R. n. 13/1998, di seguito denominato Comparto Unico), con inquadramento nella categoria giuridica B – posizione economica da B1 a B6 - e con profilo professionale di Operaio specializzato o equivalente per tipologia di mansioni; o essere dipendente pubblico a tempo indeterminato presso Ente tra quelli di cui all'articolo 1 - comma 2 - del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 con inquadramento nella categoria giuridica B – posizione economica di valore non superiore alla B6 del comparto unico del F.V.G. - e con profilo professionale di Operaio specializzato o equivalente per tipologia di mansioni;
- b) possedere la licenza della scuola dell'obbligo;
- c) possedere la patente di guida in corso di validità cat. B-C;
- d) non essere incorso in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità o non avere procedimenti disciplinari in corso;
- e) non aver subito condanne penali o non aver procedimenti pendenti e relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16 – comma 8 – del CCRL FVG 26.11.2004;
- f) essere in possesso del certificato di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni lavorative, senza prescrizioni né limitazioni, rilasciato ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e in corso di validità.

Ad eccezione del requisito di cui al punto d), i restanti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

La carenza dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità. Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 2 – Attività da svolgere

Il posto da ricoprire ricomprende le seguenti attività:

- addetto alla manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcatura, potatura e trattamenti fitosanitari utilizzando le attrezzature da giardinaggio;
- addetto alle piccole manutenzioni delle strade;
- addetto alle piccole manutenzioni della segnaletica stradale verticale;
- addetto alle piccole manutenzioni degli edifici, impianti e/o infrastrutture varie.

Art. 3 – Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta libera compilando lo schema allegato al presente avviso di mobilità e debitamente sottoscritta (pena l'esclusione dalla procedura), deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Pozzuolo del Friuli, Via XX Settembre n. 31, 33050 POZZUOLO DEL FRIULI (UD) e o essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo o essere spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

Se presentata a mano presso l'Ufficio Protocollo, la domanda deve pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del 17 marzo 2015**, termine ultimo fissato per la presentazione.

Se inviata a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, la domanda deve essere spedita, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del **17 marzo 2015**. In ogni caso, però, non si terrà conto delle domande che, pur spedite entro il predetto termine, risulteranno pervenute al Comune **oltre il 20 marzo 2015**.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione alla procedura, gli aspiranti devono dichiarare quanto segue:

- a. cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative alla procedura, a pena di esclusione. Andranno anche indicati un numero telefonico ed il codice fiscale;
- b. titolo di studio posseduto, anno di conseguimento ed istituto scolastico che lo ha rilasciato;
- c. possesso della patente di guida in corso di validità Cat. B-C;
- d. denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, categoria, posizione economica e profilo professionale rivestiti, nonché la data di inquadramento in tali profilo professionale e categoria;
- e. assenza di sanzioni disciplinari irrogate negli ultimi due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso e conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale;
- f. assenza di condanne penali subite o procedimenti penali pendenti relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16 – comma 8 – del CCRL FVG 26.11.2004;
- g. essere in possesso del certificato di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni lavorative, senza prescrizioni né limitazioni, rilasciato ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e in corso di validità.

Art. 4 – Documentazione a corredo della domanda

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.

Alla domanda dovranno essere allegate:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione dalla procedura);
- *curriculum vitae* e professionale datato e sottoscritto.

Le dichiarazioni, rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato *curriculum vitae* e professionale, hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R..

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

Art. 5 – Regularizzazione della domanda e dei documenti

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni – sanabili - nella domanda, il concorrente viene invitato dall'Ufficio del Personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regularizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione della procedura l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- c) della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Comporta l'esclusione della procedura l'acquisizione della domanda oltre i termini fissati per la sua presentazione.

Art. 6 – Procedura di selezione dei candidati

Per le domande pervenute nel rispetto dei termini di presentazione, debitamente sottoscritte e corredate dalla documentazione richiesta, si provvederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione.

Le domande ritenute ammissibili alla procedura saranno valutate dalla Commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Comune di Pozzuolo del Friuli ai sensi del combinato disposto degli artt. 14 – commi 4 e 7 - e 30 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e della vigente normativa regionale e nazionale.

Nell'ambito della prova pratica saranno valutate le capacità relative alle mansioni indicate alla sezione "Attività da svolgere".

La prova pratica di selezione si intende superata con la votazione minima di 21/30.

La prova pratica sarà effettuata alla presenza della suddetta Commissione e sarà finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire.

La Commissione valuterà la prova pratica tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminante necessarie all'esecuzione del lavoro.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione delle prove pratiche, predeterminerà le modalità di espletamento delle stesse e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione.

La prova pratica consisterà, nello specifico, nell'esecuzione di un lavoro o nell'effettuazione di una operazione artigianale e/o mestiere tendente a dimostrare l'eventuale qualificazione o specializzazione posseduta.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione e la data della prova pratica verranno pubblicati sul sito internet istituzionale **a partire dal 24 marzo 2015** sul sito www.comune.pozzuolo.udine.it.

Tale pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati, pertanto non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni, neanche ai candidati NON ammessi.

I candidati che non dovessero presentarsi alla prova pratica saranno considerati rinunciatari e si procederà all'archiviazione della domanda presentata.

Art. 7 – Approvazione graduatoria di merito e dei vincitori e costituzione del rapporto di lavoro

Espletate tutte le prove pratiche, la Commissione redigerà la graduatoria finale della selezione, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati nella prova stessa.

Nel caso in cui non intervenisse un accordo con l'Amministrazione cedente, troverà comunque applicazione l'art. 4 della L.R. 12/2014, ove si prevede che l'assunzione del vincitore non può avvenire prima che siano decorsi novanta giorni dalla comunicazione all'Amministrazione di provenienza dell'individuazione del dipendente vincitore.

Qualora il vincitore della selezione si trovi, presso la propria Amministrazione di provenienza, in posizione di part – time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Resta inteso che, comunque, l'assunzione in servizio sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di patto di stabilità 2015 e limiti della spesa del personale, nonché ad eventuali ulteriori vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive o rese applicabili alla Regione Friuli Venezia Giulia successivamente alla pubblicazione del presente Bando. Per quanto sopra, l'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi, non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di cui trattasi.

Art. 8 – Proroga, riapertura termini, rinvio e disposizioni finali

L'Amministrazione comunale si riserva, comunque, la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità o di procedere al perfezionamento della mobilità stessa, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Ai sensi della vigente legislazione, il Comune di Pozzuolo del Friuli si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Pozzuolo del Friuli prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e condizioni sopra richiamate.

Il presente bando verrà pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio on line e nel sito ufficiale del Comune dal quale sarà scaricabile unitamente al modello di domanda, nonché sul sito della Regione F.V.G..



IL RESPONSABILE DI P.O.
AREA AMMINISTRATIVA
dott.ssa Tamara Plozzer

Allegato sub a)

Al Signor Sindaco
del Comune di
Pozzuolo del Friuli
Via XX Settembre n. 31
33050 POZZUOLO DEL FRIULI

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla selezione tramite procedura di mobilità di comparto/intercompartimentale (stralciare l'opzione di non interesse) per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di: **"Operaio specializzato"**, categoria B - posizione economica _____, ed a tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

COGNOME _____ NOME _____

CODICE FISCALE _____

DATA DI NASCITA _____ SESSO: M F

LUOGO di NASCITA _____ PROV. _____

RESIDENTE A _____ PROV _____

INDIRIZZO _____ CAP. _____

TELEFONO _____ CELL. _____ FAX _____

E-MAIL _____

RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla presente procedura (se diverso dalla residenza):

LOCALITA' _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ CAP. _____

di possedere i seguenti requisiti:

TITOLO DI STUDIO _____

CONSEGUITO NELL'ANNO SCOLASTICO _____

RILASCIATO DALL'ISTITUTO SCOLASTICO _____

POSIZIONE LAVORATIVA:

di essere dipendente dell'Amministrazione: _____

dalla seguente data di assunzione: _____

e a tempo indeterminato dal: _____

di essere inquadrato nel profilo professionale _____

in Cat. _____ e posizione economica _____

Data di inquadramento nei suindicati profilo e categoria professionali:

Rapporto di lavoro: a tempo pieno ovvero a tempo parziale al _____ %

Il/la sottoscritt_____ dichiara:

1. di possedere il certificato di idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni lavorative relative al profilo di cui alla presente domanda, senza prescrizioni né limitazioni, rilasciato ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e in corso di validità;
2. di non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso e di non aver procedimenti disciplinari in corso;
3. di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti con riferimento alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del CCRL FVG 26.11.2004;
4. di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;

oppure (barrare se non di interesse)

di aver riportato le seguenti condanne penali _____

e/o di avere a proprio carico i seguenti procedimenti penali _____

pendenti presso l'autorità giudiziaria _____

5. di essere in possesso della patente di guida cat. "B - C";
6. di essere a conoscenza che l'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
7. di essere a conoscenza che l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare o modificare il presente avviso o di procedere al perfezionamento della mobilità stessa senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

8. di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni contenute nell'avviso di selezione.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare per iscritto tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il/la sottoscritto/a accetta senza riserva le condizioni stabilite dall'avviso di selezione, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente contratto di lavoro.

Il/la sottoscritto/a autorizza, consapevole di quanto riportato nell'art. 8 dell'avviso relativo alla presente selezione, il trattamento dei propri dati con le modalità e per le finalità nello stesso riportate.

Allega alla presente:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- *curriculum vitae* e professionale redatto in carta libera, datato e sottoscritto.

Data,

Firma _____