

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Qualifica  
Amministrazione  
E-mail

**[GABRIELE ZANIN  
PLB  
COMUNE DI POZZUOLO DEL FRIULI  
zanin@com-pozzuolo-del-friuli.regione.fvg.it**

Incarico attuale  
Nr. Tel. Ufficio  
Fax Ufficio  
Data di nascita

Posizione Organizzativa – Area vigilanza Commercio e Attività Produttive  
0432665189  
0432665645  
20/10/1966

### ESPERIENZA LAVORATIVA

#### ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Servizio Militare Ufficiale di Complemento fino al grado di Capitano
- Agente di Polizia locale periodo 1991-2000 c/o Comune di San Vito al Torre
- Sottufficiale di Polizia Locale periodo 200-2002 c/o Comune di San Vito al Torre Comando convenzione di Polizia Municipale Destra Torre.
- Ufficiale di Polizia Locale dal 2002 c/o Comune di San Vito al Torre con i seguenti incarichi: comandante convenzione Polizia Municipale Destra Torre – vicecomandante Convenzione Polizia Municipale dei Comuni di Aiello,Manzano,San Vito al Torre, Tapogliano e Visco – Comandante Polizia Locale Unione dei Comuni di Aiello-san Vito

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di Studio  
Capacità linguistiche  
Capacità nell'uso delle tecnologie  
Altro

Diploma di Scuola media Superiore  
Inglese: Livello parlato scolastico; livello scritto scolastico  
Francese: Livello parlato scolastico; livello scritto scolastico  
Utilizzo pc in ambienti Windows e Linux e relativi applicativi Office di videoscrittura e foglio di calcolo. Buon conoscenza di reti informatiche e tecnologia Voip.  
Nell'arco della carriera ho partecipato a diversi corsi di aggiornamento e specialistici dedicati al personale della Polizia Locale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]