



COMUNE DI POZZUOLO DEL FRIULI

Piano di informatizzazione ai sensi del D.L. 90/2014, art. 24 c. 3bis

Rif. int. : Piano di Informatizzazione ex art 24 dl 90 2014.odt
Modifica : Lesa Gianpaolo
Rev. : 1.1
Vers. Prec. : 1.0

Indice

1- Revisioni	1
2- Glossario	2
3- Scopo	3
4- Riferimenti	3
5- Introduzione	4
5.1- Struttura del documento	4
5.2- Lista di distribuzione	4
5.3- Licenza d'uso	4
6- Motivazioni	4
7- Quadro normativo	6
8- Collaborazione ENTE/RAFVG	6
9- Valutazione della situazione attuale	7
9.1- Completamento/aggiornamento della rilevazione	7
9.1.1- Identificazione istanze/dichiarazioni/segnalazioni.....	7
9.1.2- Aggiornamento Banca Dati informatica dei Procedimenti Amministrativi	7
9.2- Azioni sui sistemi informativi	8
9.2.1- Rilevazione dei sistemi informativi	8
9.2.2- Definizione nuove implementazioni	8
9.2.3- Attivazione di servizi regionali.....	9
10- Fabbisogni	9
10.1- Risorse finanziarie	9
10.2- Risorse umane.....	9
11- Revisione del piano	10

1-Revisioni

Data	Versione	Autore	Descrizione
03/02/15	01.00.00	Paolo Agati	Versione iniziale
12/02/2015	01.01.00	Lesa Gianpaolo	Revisione

2-Glossario

ENTE	la pubblica amministrazione che redige e approva il presente piano di informatizzazione
PEC	Posta elettronica certificata
PEO	Posta elettronica ordinaria
PIANO	il piano di completa informatizzazione delle istanze, dichiarazioni e richieste che possono essere inoltrate all'ENTE in base a quanto previsto dal comma 3bis dell'articolo 24 del Decreto Legge 24 Giugno 2014 n. 90, convertito in legge con modifiche dalla Legge 11 Agosto 2014 n. 114
RAFVG	la Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia
RUPAR-FVG	<i>Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione Regionale</i> della Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia
SIAL	il Sistema Informativo delle Autonomie Locali, una delle articolazioni del SIEG
SIEG	il Servizio Sistemi Informativi ed E-Government della RAFVG
SIIR	il Sistema Informativo Integrato Regionale di cui all'art. 4 della Legge regionale 14 luglio 2011, n. 9
SPID	il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale

3-Scopo

Scopo del presente documento è presentare un PIANO al fine di ottemperare a quanto previsto dal comma 3bis dell'articolo 24 del Decreto Legge 24 Giugno 2014 n. 90, convertito in legge con modifiche dalla Legge 11 Agosto 2014 n. 114.

4-Riferimenti

[ART24] articolo 24 del Decreto Legge 24 Giugno 2014 n. 90, convertito in legge con modifiche dalla Legge 11 Agosto 2014, n. 114

[LEGGE9] legge regionale 14 luglio 2011, n. 9 “Disciplina del sistema informativo integrato regionale del Friuli Venezia Giulia”.

[PROTOCOLLO] il Protocollo d'intesa per la prestazione di servizi forniti nell'ambito del Sistema Informativo Integrato Regionale (SIIR) stipulato fra il Comune di Pozzuolo del Friuli e la RAFVG, prot. 10239/2014 firmato in data 06/08/2014.

5-Introduzione

5.1-Struttura del documento

Il documento è articolato nelle seguenti parti:

1. Motivazioni
2. Quadro normativo
3. Collaborazione ENTE/RAFVG
4. Valutazione della situazione attuale
5. Piano di informatizzazione
6. Fabbisogni

5.2-Lista di distribuzione

Il presente documento è distribuito in prima istanza alle seguenti persone:

Lista distribuzione	
<i>Nome</i>	<i>Funzione</i>
	Segretario Comunale
	Responsabile Servizi Informatici

5.3-Licenza d'uso

Il presente documento è rilasciato secondo la licenza Creative Commons “Attribuzione - Non commerciale - Condividi allo stesso modo 3.0 Italia”, denominata in breve **CC BY-NC-SA 3.0 IT**. Il testo della licenza è disponibile al seguente URL: <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/it/legalcode>.

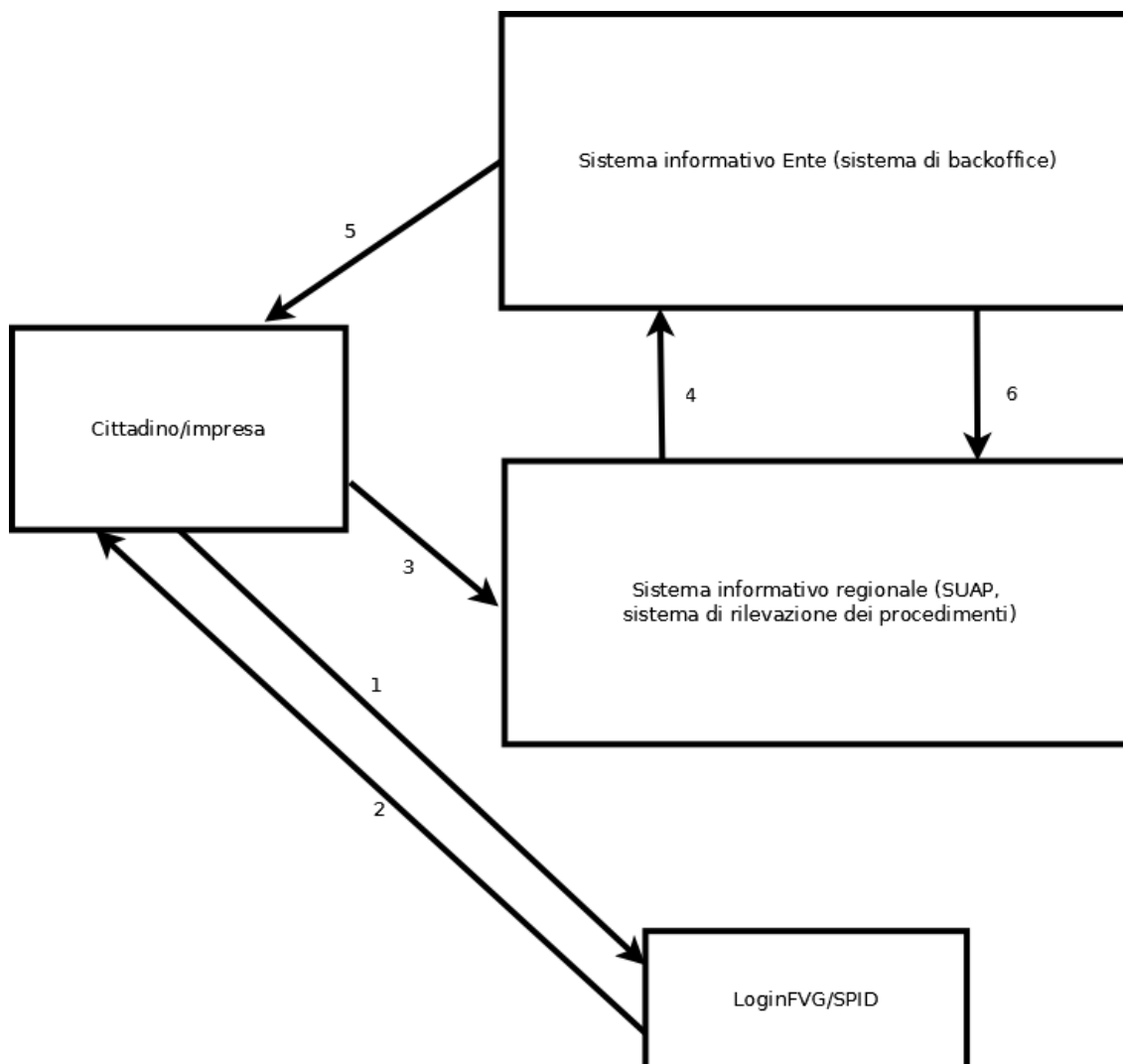
L'ENTE può quindi copiare, distribuire, rielaborare il presente documento e crearne opere derivate fintanto che:

- viene assicurata l'attribuzione di paternità del documento originale (ad es. “Questo documento è basato sul 'Piano di Informatizzazione' predisposto dalla Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia”)
- non ne viene fatto un uso commerciale;
- il documento derivato o modificato venga rilasciato anch'esso secondo i termini della **CC BY-NC-SA 3.0 IT**.

6-Motivazioni

Il presente documento costituisce a tutti gli effetti una traccia che può essere utilizzata dagli Enti Locali della RAFVG al fine di adempiere all'obbligo dettato dal comma 3bis dell'Art. 24 del D.l. 24 giugno 1990, che prevede la redazione e la successiva adozione di un piano di completa informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanza, dichiarazione e segnalazioni, mediante l'accesso on-line da parte di cittadini e imprese.

Lo schema logico semplificato, presupposto della gestione delle istanze, in linea di massima è il seguente.



1,2 Il cittadino/impresa viene identificato a mezzo sistema di autenticazione LoginFVG/SPID

3 il cittadino/impresa presenta istanza sul sistema informativo Regionale (per es. SUAP)

4 il sistema regionale a mezzo PEC o cooperazione applicativa si interfaccia con il sistema informativo dell'Ente, inviando i moduli dell'istanza

5 a seguito delle elaborazioni in back-office della pratica il cittadino/impresa viene informato e aggiornato sugli stati avanzamento della stessa e sull'esito finale

6 sul sistema informativo regionale viene esportato l'esito da parte del sistema informativo dell'ente (fina statistici, etc.)

7-Quadro normativo

Come già accennato nel paragrafo 6- Motivazioni, l'Art. 24 D.L. 90 2014 prevede in capo a tutta una serie di PA, tra cui i Comuni, l'obbligo di adozione di un piano di completa informatizzazione. Si riporta di seguito il testo del comma 3bis dell'Art. 24:

Entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, le amministrazioni di cui ai commi 2 e 3 approvano un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il piano deve prevedere una completa informatizzazione.

A quanto previsto dal suddetto articolo di legge si affianca la Legge Regionale 9/2011 che stabilisce l'appartenenza degli Enti Locali della RAFVG al SIIR (art. 4 comma 5) e le modalità con cui gli stessi vi partecipano (art. 4 comma 6).

8-Collaborazione ENTE/RAFGV

L'ENTE ha sottoscritto con la RAFVG il PROTOCOLLO, che garantisce all'ENTE la fruizione di un ampio portafoglio di prodotti e servizi. Tenuto conto dell'ambito di azione del presente PIANO è opportuno ricordare quali di tali servizi siano funzionali al raggiungimento dell'obiettivo di piena informatizzazione previsto dal PIANO e quali siano già stati attivati dall'ENTE:

- la connessione dell'ENTE alla **Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione Regionale (RUPAR-FVG)**.
- il servizio di identificazione ed accesso denominato **loginfvg**, con il quale i cittadini/operatori possono accedere ad i servizi attraverso la propria identità digitale, sia questa fornita dalla CRS/CNS che da SPID. La RAFVG, che alla data odierna partecipa ad un progetto pilota per l'implementazione dello SPID, è impegnata nelle attività per la federazione del Service Provider di **loginfvg** con gli Identity Provider di SPID nei tempi previsti dal progetto.
- **Banca dati informatica dei procedimenti amministrativi**. Istituita in base ad una Legge Regionale (n.26 del 21/12/2012). E' composta da un'Anagrafe dei Procedimenti Amministrativi e da un Registro dei Procedimenti Amministrativi e costituisce elemento fondamentale del PIANO per i seguenti motivi:
 - Nell'Anagrafe dei Procedimenti Amministrativi, ogni Ente/Struttura che ha in capo dei procedimenti amministrativi, registra i procedimenti di propria competenza, i relativi riferimenti normativi, il termine di conclusione del procedimento, le strutture competenti e il responsabile del procedimento. Il sistema è stato messo a disposizione degli Enti del territorio nell'ambito dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP n. 206 DPR 23/8/2011) ed è stato integrato nel secondo semestre del 2014 con l'applicativo per il rilievo dei procedimenti.
 - Sul Registro dei Procedimenti Amministrativi vengono registrati, per ogni singolo procedimento, i dati relativi al responsabile dell'istruttoria e allo stato del procedimento stesso, dati ai quali possono accedere, con modalità riservata, i soggetti di cui all'articolo 13, comma 1, che lo richiedono.
- Disponibilità per l'ENTE di una casella di **Posta Elettronica Certificata** istituzionale associata al protocollo e di un adeguato numero di caselle di **Posta Elettronica Ordinaria**.
L'**Archivio Digitale** (Sistema di Gestione Documentale), operativo dal 2010 sul sistema dell'Albo

pretorio sarà utilizzato anche per l'archiviazione delle fatture elettroniche che transitano attraverso l'HUB regionale di fatturazione.

un **Sistema di Conservazione a norma** reso disponibile agli Enti Locali del territorio che ne facciano richiesta e che prevede la conservazione per certe tipologie di atti (delibere e determinazioni)

la possibilità di attivare delle **Macchine Virtuali su un'apposita infrastruttura Cloud dedicata agli Enti Locali**, possibilità che consente di contenere i costi di acquisto hardware derivanti dall'aggiornamento delle procedure attuali qualora emerga la necessità di sostituire i sistemi hardware in uso piuttosto che la necessità di acquisire nuovo hardware per l'attivazione di nuove procedure.

- servizi di pubblicazione ed interscambio dei dati di natura cartografica, territoriale ed ambientale previsti nel documento “**Servizi IRDAT fvg**”.
- A partire dal 2016 (presumibilmente vedi nota sottostante) sarà reso disponibile dalla RAFVG un **Servizio per l'acquisizione e gestione di domande on-line via web**. Il sistema sarà integrato con loginfvg/SPID e con la Banca Dati dei Procedimenti Amministrativi.
- NOTA: Si deve tenere presente che l'Agenzia per l'Innovazione Digitale non ha ancora emesso le specifiche tecniche per la definizione dello SPID il cui avvio è previsto per il 15 aprile, sistema che è alla base della presentazione delle istanze.

9-Valutazione della situazione attuale

Come passo preliminare e necessario alla stesura del programma di azioni che definiscono il PIANO, l'Ente ha effettuato la rilevazione dello stato di fatto relativo ai procedimenti gestiti (secondo quanto stabilito dall'Art. 35, c. 1 e 2 D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33), presenti nel sito web dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente.

9.1-Completamento/aggiornamento della rilevazione

Le attività di seguito descritte avranno luogo nel corso del corrente anno 2015.

9.1.1-Identificazione istanze/dichiarazioni/segnalazioni

L'ENTE provvede a completare la rilevazione di cui al paragrafo 9 “Valutazione della situazione attuale” eseguendo l'identificazione di:

- istanze;
- dichiarazioni;
- segnalazioni;

che riceve da cittadini o da imprese classificando:

- procedimento o processo collegato;
- motivazioni;
- eventuali riferimenti normativi;
- le modalità di ricezione delle stesse;

9.1.2-Aggiornamento Banca Dati informatica dei Procedimenti Amministrativi

L'ENTE provvede, ad aggiornare le informazioni relative ai propri procedimenti amministrativi nella Banca Dati informatica dei Procedimenti Amministrativi di cui al punto 8.

9.2-Azioni sui sistemi informativi

9.2.1-Rilevazione dei sistemi informativi

L'Ente eseguirà una verifica dei sistemi informativi, della modulistica collegata e delle modalità di colloquio con l'utente finale (cittadino impresa) per verificare che gli stessi prevedano la compilazione on line tramite procedure guidate, accessibili previa autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e delle imprese, oppure con il sistema regionale loginfvfg.

Per ogni sistema informativo/procedura informatizzata saranno rilevate le seguenti informazioni a seguito dell'attivazione dello SPID (vedasi comunicazione AGID 23 gennaio 2015 in merito ai tempi previsti di attivazione, ovvero 15 aprile 2015: <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/spid>):

- possibilità di inoltro istanza/dichiarazione/comunicazione on-line;
- integrazione con SPID/loginfvfg;
- possibilità di completare l'intero iter procedurale in modalità on-line (dal punto di vista del cittadino/impresa);
- definizione e messa a disposizione della modulistica suddivisa come:
 - documenti compilabili off-line e inoltrabili successivamente on-line;
 - web form per la raccolta dei dati associati all'istanza/dichiarazione/comunicazione;
- tracciamento dello stato della procedura;
- gestione completa dell'iter mediante strumenti informatizzati di back-office;
- disponibilità informazioni su responsabile del procedimento e su tempi di conclusione dell'iter;
- necessità di realizzare ex-novo un sistema informativo ad hoc per il quale devono applicarsi tutti i punti precedenti.

I risultati di tale rilevazione saranno riportati nella seguente tabella i cui contenuti saranno utilizzati al fine di procedere con le azioni di cui al punto seguente.

Sistema informativo/procedura informatizzata	Esito rilevazione
Completare con l'indicazione del sistema informativo	Completare con gli esiti della rilevazione
...	...

La rilevazione avrà luogo a partire dal secondo semestre 2015 sino alla fine del primo semestre 2016.

9.2.2-Definizione nuove implementazioni

In base all'esito della rilevazione di cui al punto precedente sono state identificate le esigenze di intervento sulle procedure informatizzate esistenti piuttosto che la realizzazione ex-novo. Di seguito sono riportate le previsioni di implementazione per ogni sistema informativo/procedura informatizzata:

Vista l'esistenza del sistema Regionale di front-office per la presa in carico delle istanze di edilizia privata e attività produttive (SUAP regionale), rimane da colmare la gestione dei flussi informativi interni all'ente con il sistema di back-office (messo a disposizione dalla Regione FVG o acquisito dall'Ente):

Descrizione dell'intervento:	gestione delle istanze online/gestione documentale e backoffice workflow documentale
Modalità di esecuzione	modalità mista in house, affidamento esterno e repertorio SIAL
Tipo di procedura di acquisizione (in caso di affidamento esterno):	gara mepa
Avvio intervento (stima):	settembre 2015
Completamento intervento (stima):	primo semestre 2016

9.2.3-Attivazione di servizi regionali

Di seguito è riportato l'elenco dei prodotti e dei servizi disponibili a repertorio SIAL di cui si richiederà l'attivazione:

- sistema di archiviazione sostitutiva
- sistema di gestione delle istanze (SUAP)

10-Fabbisogni

10.1-Risorse finanziarie

Per l'attivazione dei servizi regionali di cui al punto 9.2.3 Attivazione di servizi regionali non è previsto alcun onere finanziario poiché la RAFVG se ne fa carico completo. Resta a capo dell'ENTE l'eventuale onere relativo ad eventuali personalizzazioni delle procedure regionali, per le quali sia necessario procedere alla stipula di un atto aggiuntivo al PROTOCOLLO, denominato "Progetto congiunto".

Risorse umane

Nella tabella seguente sono indicati i referenti per le azioni previste dal PIANO:

Azione	Nominativo/Profilo professionale	Ente di appartenenza
Progettazione	Lesà rag. Gianpaolo	Comune di Pozzuolo del Friuli
Acquisto beni strumentali al piano	Lesà rag. Gianpaolo	Comune di Pozzuolo del Friuli
Implementazione piano	Lesà rag. Gianpaolo	Comune di Pozzuolo del Friuli

11-Revisione del piano

Il presente PIANO è soggetto a revisione in caso di:

- completamento delle rilevazioni indicate nel PIANO stesso;
- modifica dell'ordinamento strutturale dell'Ente (adesione ad Unioni di Comuni, riassetto territoriale, fusione con altri Comuni, trasferimento di funzioni da e per altri Enti, ecc.);
- nuove norme legislative in materia;
- sostanziali modifiche nelle procedure informatizzate oggetto del PIANO tali da modificarne l'impianto.

In ogni il PIANO caso verrà rivisto periodicamente con cadenza BIENNALE al fine di verificare l'effettiva applicazione di quanto contenuto nel piano in vigore.