



Comune di Pozzuolo del Friuli

INTERNET sito web: www.comune.pozzuolo.udine.it
e-mail: protocollo@com-pozzuolo-del-friuli.regione.fvg.it

Via XX Settembre, 31
33050 POZZUOLO DEL FRIULI (UD)
C.F.: 80010530303 P.IVA 00581220308
Servizio Tesoreria ccp 15192339
tel.: 0432 / 669016 fax: 0432 / 669343

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE AI CITTADINI DI CONTRIBUTI PER L'INSTALLAZIONE DI SISTEMI DI SICUREZZA PRESSO ABITAZIONI PRIVATE

Approvato con deliberazione consiliare n. 19 del 19.03.2009
Esecutivo dal 19.03.2009
Ripubblicato dal 10 al 25 aprile 2009

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina le modalità di erogazione, ai cittadini residenti nel Comune, di contributi economici per l'acquisto e l'installazione di sistemi di sicurezza presso abitazioni private.

Art. 2 – Entità del fondo

In sede di approvazione del bilancio annuale di previsione e/o con successive variazioni, viene determinato l'importo del fondo per la contribuzione alla spesa per il finanziamento di quanto in seguito indicato.

Art. 3 – Soggetti beneficiari dei contributi

Possono beneficiare dei contributi di cui al presente regolamento i cittadini residenti nel territorio comunale. Sono esclusi dal contributo le imprese, le associazioni e gli enti.

Art. 4 – Condizioni per l'Ammissibilità ai contributi

Il contributo comunale è finalizzato all'acquisizione di sistemi di sicurezza presso abitazioni private, alla loro installazione e attivazione, sistemi costituiti da:

- a) collegamenti telefonici, telematici ed informatici strettamente finalizzati al collegamento degli impianti di sicurezza con centrali di vigilanza;
- b) sistemi di videosorveglianza o videoprotezione, nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 sulla privacy;
- c) sistemi antifurto, antirapina o antintrusione ad alta tecnologia;
- d) casseforti o armadi blindati;
- e) cristalli antisfondamento;
- f) inferriate, serrande e porte di sicurezza.

I beni devono risultare di nuova fabbricazione.

Il contributo comunale consiste in una somma di denaro che può essere erogata una sola volta per nucleo familiare.

Il contributo è determinato applicando la percentuale del 50% alla spesa effettuata, al netto dell'IVA, con un limite massimo di € 500,00 per finanziamento. Non sono ammessi a contribuzione interventi che prevedano una spesa inferiore a € 1.000,00 IVA esclusa. I contributi saranno concessi fino all'esaurimento della disponibilità del fondo di cui all'Articolo 2.

Per interventi relativi ad abitazioni già oggetto di contributo comunale, non possono essere presentate richieste di contributo di cui al presente regolamento da parte di persone appartenenti ad altro nucleo familiare subentrate nella stessa abitazione **a qualsiasi titolo**, prima che siano trascorsi tre anni dalla data di concessione del precedente finanziamento.

Art. 5 – Istanza dei soggetti interessati

La domanda di ammissione, redatta su carta legale e su modulo predisposto dal Comune che costituisce allegato al presente atto, deve essere corredata dalla documentazione di carattere amministrativo, contabile e descrittiva dell'intervento consistente nei seguenti atti:

- a) Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR 445 del 28.12.2000) resa dal richiedente, unitamente a copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità, secondo lo schema messo a disposizione dal Comune;
- b) Relazione descrittiva ed economica relativa all'intervento da effettuare;
- c) Copia di preventivo di spesa. Tutte le voci dovranno essere indicate al netto dell'I.V.A. e di qualsiasi onere accessorio

Art. 6 – Ammissione all'assegnazione dei contributi

L'assegnazione del contributo economico comunale avviene in relazione all'ordine cronologico di presentazione della domanda. A tal fine fa fede il timbro del protocollo del Comune. Le domande dovranno pervenire entro il termine del 30 aprile 2010.

Art. 7 – Concessione dei contributi

La comunicazione di ammissione al contributo viene effettuata nel termine di 30 giorni dalla data di presentazione della domanda.

La liquidazione del contributo è subordinata alla presentazione della comunicazione di fine intervento, formulata nelle modalità previste dall'art. 9, che dovrà giungere al Comune entro il termine perentorio di 150 giorni dalla data notifica a mezzo raccomandata a.r. della concessione del finanziamento.

Art. 8 – Dichiarazione di impegno dei soggetti beneficiari

I beneficiari al fine di ottenere la liquidazione del contributo devono dichiarare di accettare le seguenti prescrizioni:

- a) I beni oggetto del beneficio sono vincolati all'utilizzo per la finalità ritenuta meritoria del contributo, per almeno tre anni dalla data della comunicazione di ammissione al finanziamento. I beneficiari o eredi dovranno altresì comunicare al compimento dei tre anni dalla data di concessione del contributo che: i beni, a fronte dei quali è stato erogato il contributo, sono tuttora di proprietà del beneficiario e non sono stati distolti dall'uso previsto.
- b) Di consentire che gli addetti comunali incaricati effettuino ispezioni e verifiche tese ad accertare l'avvenuto intervento e per controllare la permanenza dei requisiti che hanno determinato la concessione delle agevolazioni

Art. 9 – Liquidazione dei contributi

I contributi nominalmente assegnati al richiedente vengono liquidati dopo l'installazione del sistema di sicurezza e l'ispezione da parte degli addetti

comunali presso l'abitazione oggetto dell'intervento. La liquidazione dovrà comunque avvenire entro sessanta giorni dalla comunicazione al Comune di fine intervento da parte del beneficiario.

La comunicazione prevista la precedente comma dovrà essere corredata dalla seguente documentazione in originale o copia conforme all'originale:

- a) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR 445 del 28.12.2000) con la quale il beneficiario attesta:
 - L'avvenuta conclusione dell'intervento, già ammesso a contributo;
 - Che personalmente e al proprio nucleo familiare, non è mai stato attribuito prima d'ora un contributo di cui all'oggetto;
 - Per la medesima abitazione sono già trascorsi almeno tre anni dalla data di concessione del precedente finanziamento ad altro nucleo familiare.
- b) Rendiconto redatto secondo le seguenti modalità:
 - il rendiconto contabile, reso nella forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, è articolato secondo le voci di spesa previste nella relazione iniziale e riportante l'attestazione che le spese riguardano effettivamente ed unicamente quelle contenute nella domanda di contributo e che i titoli di spesa indicati nel rendiconto sono fiscalmente regolari ed integralmente pagati;
 - copia delle fatture dei beni acquisiti, debitamente quietanziate o con atto liberatorio delle medesime rilasciato dal venditore;
- c) Dichiarazione di accettazione di quanto indicato nel precedente Articolo 8).

Art. 10 – Ispezioni, verifiche, revoche e decadenza dai benefici

Le persone beneficiarie del contributo di cui al presente regolamento, dovranno consentire agli addetti comunali l'effettuazione di ispezioni e controlli presso le abitazioni oggetto del contributo, verifiche dirette ad accertare l'avvenuto intervento e la permanenza dei requisiti che hanno determinato la concessione del finanziamento.

Le predette verifiche saranno effettuate a tutti gli assegnatari del contributo. Nel caso in cui si perdano i requisiti di ammissione al contributo o non si consentano le ispezioni previste al primo comma del presente articolo, sarà disposta l'immediata revoca delle agevolazioni concesse.

La revoca del contributo verrà disposta, altresì, nei seguenti casi:

- qualora, dalla rendicontazione presentata, l'intervento realizzato risulti difforme da quello descritto nella domanda di contributo;
- qualora non venga realizzato l'intervento previsto, nel termine di 150 giorni dalla data di comunicazione, a mezzo raccomandata a.r, della concessione del contributo.

Viene disposta la decadenza dal contributo qualora il dispositivo di sicurezza ammesso a finanziamento venga alienato o distolto dall'uso prima di tre anni dalla concessione. In tal caso verrà disposto il recupero delle somme erogate, maggiorate del 25%, a titolo di rimborso delle spese di gestione del procedimento.

- ≈ -

ALLEGATO FAC-SIMILE DOMANDA

**AL SIG SINDACO
DEL COMUNE DI
33050 POZZUOLO DEL FRIULI**

OGGETTO: DOMANDA DI CONTRIBUTO PER L'INSTALLAZIONE DI SISTEMI DI SICUREZZA PRESSO ABITAZIONI PRIVATE

___ sottoscritt _____ nato a _____ il _____ residente a Pozzuolo del Friuli in Via _____ documento d'identità n. _____ rilasciato da _____ il _____ C.F. _____ in qualità di proprietario, locatario, ecc. dell'immobile al medesimo indirizzo, tel. n. _____

presa visione del regolamento approvato con atto di C.C. n. 19 del 19.03.2009

FA ISTANZA

per ottenere il contributo in conto capitale da concedere al medesimo per i seguenti interventi:

per una spesa complessiva di EURO _____ (al netto dell'IVA).

Il sottoscritto consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali come previsto dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445

DICHIARA

a) che l'abitazione, oggetto del contributo, è sita in questo Comune, in Via _____ ed è contraddistinta catastalmente dal fg. _____ Map. _____;

b) di avere non avere mai avanzato in precedenza al Comune richiesta di contributo per le medesime finalità di cui alla presente domanda (barrare voce che non interessa).

SI OBBLIGA FIN D'ORA:

- 1) ad impiegare le provvidenze finanziarie eventualmente concesse unicamente per le finalità indicate nel Regolamento, che con la presente si assicura di conoscere integralmente;
- 2) ad accettare tutte le condizioni stabilite da codesto Ente per la fruizione delle agevolazioni previste dal regolamento e consapevole che la carenza o l'incompletezza dei documenti obbligatori comporta l'inammissibilità della domanda.

ALLEGA ALLO SCOPO:

- relazione illustrativa;

- copia del preventivo di spesa.

Pozzuolo del Friuli, _____

Firma del richiedente

(Cognome e Nome)

Attenzione importante: allegare fotocopia non autenticata del proprio documento di riconoscimento.

Nota informativa ai sensi della Legge n. 196 del 2003

Il sottoscritto, legale rappresentante dell'impresa aspirante beneficiaria del contributo di cui al Regolamento comunale approvato con provvedimenti di C.C. n. 71/2004, dichiara di essere stato informato per iscritto dal Comune di Pozzuolo del Friuli che:

- i dati personali dallo stesso forniti al Comune saranno conservati su supporto cartaceo e informatico e saranno trattati, nel rispetto della Legge 196/2003, esclusivamente per gli adempimenti connessi all'istanza di contributo;
- i dati suddetti potranno essere comunicati, per lo svolgimento dell'attività richiesta, a dipendenti del Comune, a consulenti esterni e collaboratori dell'ente, ad altri soggetti pubblici e privati che potranno essere partner dell'iniziativa;
- il conferimento dei dati richiesti è indispensabile per l'istruttoria di ammissione alla concessione del contributo; la mancata comunicazione impedirebbe lo svolgimento di tale attività.

Il sottoscritto è stato informato dei diritti garantiti dalla L. 196/2003 ed autorizza il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei dati personali, in conformità con quanto sopra esposto. L'autorizzazione alla diffusione esclude espressamente i dati la cui diffusione sia potenzialmente dannosa per l'impresa.

Data

Firma _____

FAC SIMILE RELAZIONE ILLUSTRATIVA

- SPESE CHE SI INTENDONO SOSTENERE CON IL CONTRIBUTO COMUNALE:

Descrizione dettaglio di spesa	Euro al netto di IVA
Collegamenti telefonici, telematici ed informatici strettamente finalizzati al collegamento degli impianti di sicurezza con centrali di vigilanza: _____ _____ _____ _____	
Sistemi di videosorveglianza o videoprotezione: _____ _____ _____ _____	
Sistemi antifurto, antirapina o antintrusione ad alta tecnologia: _____ _____ _____	
Casseforti o armadi blindati: _____ _____ _____ _____	
Cristalli antisfondamento: _____ _____ _____ _____	
Inferriate, serrande e porte di sicurezza: _____ _____ _____ _____	
Totale	

Data

Firma _____